

DMRV DUNA MENTI REGIONÁLIS VÍZMŰ ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG



MU5601

Közérdekű adatkérések rendjét rögzítő szabályzat MUNKAUTASÍTÁS

**ENGEDÉLY NÉLKÜLI MÁSOLÁSA NEM MEGENGEDETT!
BELSŐ HASZNÁLATRA**

TULAJDONOS NEVE:

A PÉLDÁNY SORSZÁMA:

BEOSZTÁSA:

ÁTVÉTEL IDŐPONTJA:

SZERVEZETI EGYSÉG

ÉRVÉNYESÍTŐ PECSÉT HELYE

A **DMRV Zrt. MSZ EN ISO 9001: 2009 és MSZ EN ISO 14001:2005 SZABVÁNY** SZERINT MŰKÖDŐ
INTEGRÁLT MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERÉNEK DOKUMENTUMA, A **DMRV Zrt.** TULAJDONA.

JELLEN DOKUMENTUMBAN TALÁLHATÓ SZÖVEGRÉSZEK, ÁBRÁK, TÁBLÁZATOK SZELLEMI TERMÉKNEK MINŐSÜLNEK.
ÁTVÉTELŰK, MÁSOLÁSUK, ILLETVE BÁRMILYEN MÓDON TÖRTÉNŐ FELHASZNÁLÁSUK CSAK A **DMRV Zrt.** ÍRÁSBELI
ENGEDÉLYÉVEL LEHETSÉGES.

J:\Ervenyes_integralt_utasitasok\5_fofejezet\MU5601_v2.doc

	BEOSZTÁS	NÉV	DÁTUM	ALÁÍRÁS
KÉSZÍTETTE	JOG	dr. Maklári Gábor	2014. 10. 10.	s. k.
ELLENŐRIZTE	IMR	Kollárné Pitz Mária	2014. 10. 28.	s. k.
ELLENŐRIZTE	STI	Rácz Attila	2014. 11. 12.	s. k.
ELLENŐRIZTE	MIG	Balogh Zsolt	2014. 12. 01.	s. k.
ELLENŐRIZTE	GIG	Szűcsné Ibrányi Judit	2014. 12. 22.	s. k.
JÓVÁHAGYTA	VIG	Tóth István	2015. 01. 09.	s. k.

JELLEN DOKUMENTUM 2015. 01. 12-ÉN LÉP HATÁLYBA.

TARTALOMJEGYZÉK

1. ALKALMAZÁSI TERÜLET	3
2. CÉL	3
3. FOGALMAK, RÖVIDÍTÉSEK.....	3
4. FELELŐS	5
5. CSATLAKOZÓ DOKUMENTUMOK.....	5
5.1. KÜLSŐ DOKUMENTUMOK:	5
5.2. BELSŐ DOKUMENTUMOK:	5
6. FOLYAMATLEÍRÁS	6
6.1. KÖZÉRDEKŰ ADATOK KÖRE, A KÖZÉRDEKŰ ADATOK KÖZZÉTÉTELE	6
6.2. A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ IGÉNY ÉS TELJESÍTÉSE.....	7
6.3. JOGORVOSLATI ELJÁRÁS	8
6.4. ADATVÉDELMI ELŐÍRÁSOK	9
ESEMÉNYTÁBLÁZAT	10

1. ALKALMAZÁSI TERÜLET

Az információs önrendelkezési jog és az információszabadság biztosítása érdekében a személyes adatok védelméről és a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok megismeréséről és terjesztéséről szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: információs önrendelkezési jogról és az információ szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései alapján a DMRV Duna Menti Regionális Vízmű Zrt. (a továbbiakban: DMRV Zrt.) a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendje az alábbiakban kerül meghatározásra.

- A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a közérdekű adatok és a közérdekből nyilvános adatok (a továbbiakban együttesen: közérdekű adat) teljes körére. Az információs önrendelkezési jogról és az információ szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 27. §-a (8) bek. értelmében e Szabályzat rendelkezései nem alkalmazandók a közhitelű nyilvántartásból történő – külön törvényben szabályozott – adatszolgáltatásra.
- A Szabályzat személyi hatálya kiterjed az DMRV Zrt. vezető tisztségviselőire, a Felügyelő Bizottság tagjaira, valamint DMRV Zrt. valamennyi, adatkezelési feladatokat ellátó alkalmazottjára.

2. CÉL

- A Szabályzat célja, hogy meghatározza a DMRV Zrt.-nél a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét.
- A Szabályzat célja továbbá, hogy a Zrt.-nél biztosítsa az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásai alapján a közérdekű adatok nyilvánosságát.

3. FOGALMAK, RÖVIDÍTÉSEK

- **VIG** - vezérigazgató
- **MIG** - műszaki igazgató
- **GIG** - gazdasági igazgató
- **STI** - stratégiai igazgató
- **JOG** - Jogi Osztály / - vezető
- **IMR** - Integrált Minőségirányítási Csoport / - vezető

adatállomány: az egy nyilvántartó rendszerben kezelt adatok összessége;

adatifeldolgozás: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől; feltéve, hogy a technikai feladatot az adatokon végzik;

adatfelelős: az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közléteendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett;

adatifeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely az adatkezelővel kötött szerződés alapján - beleértve a jogszabály rendelkezése alapján történő szerződéskötést is - adatok feldolgozását végzi;

adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (bele-



értve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajthatja;

adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így például gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése;

DMRV Zrt.: az a közfeladatot ellátó szerv, amely – ha az adatfelelős nem maga teszi közzé az adatot – az adatfelelős által eljuttatott adatait honlapon közzéteszi;

adatmegsemmisítés: az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;

adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára hozzáférhetővé tétele;

adattörlés: az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges;

adatzárolás: az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából;

EGT-állam: az Európai Unió tagállama és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más állam, továbbá az az állam, amelynek állampolgára az Európai Unió és tagállamai, valamint az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban nem részes állam között létrejött nemzetközi szerződés alapján az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam állampolgárával azonos jogállást élvez;

közérdekű adat: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő, valamint a tevékenységére vonatkozó, vagy közfeladatanak ellátásával összefüggésben keletkezett a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől;

közérdekből nyilvános adat: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;

harmadik ország: minden olyan ország, amely nem tagja az Európai Gazdasági Térségnek.

harmadik személy: olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, amely, vagy aki nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval;

nyilvánosságra hozatal: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;

üzleti titok: a gazdasági tevékenységhez kapcsolódó minden nem közismert vagy az érintett gazdasági tevékenységet végző személyek számára nem könnyen hozzáférhető olyan tény, tájékoztatás, egyéb adat és az azokból készült összeállítás, amelynek illetéktelenek által történő megszerzése, hasznosítása, másokkal való közlése vagy nyilvánosságra hozatala a jogosult jogos pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekét sértené vagy veszélyeztetné, feltéve, hogy a titok megőrzésével kapcsolatban a vele jogszerűen rendelkező jogosultat felróhatóság nem terheli.

4. FELELŐS

Jelen utasítás folyamatábrát nem tartalmaz. A felelőségeket, és felelősöket, ahol a szükséges, szöveges formában adjuk meg. Az utasítás végrehajtásában az alábbi munkakörök, az alábbi kiemelt felelősséggel vesznek részt:

- A **vezérigazgató** felelős:
 - a közérdekű adatszolgáltatás a közérdekű adatközlés információs önrendelkezési jogról és az információ szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben meghatározott rendjének biztosítása és ellenőrzése.
- Az **adatvédelmi felelős** felelős:
 - a folyamat szabályozásáért, betartásáért, betartatásáért, ellenőrzéséért, figyelembe véve a jogi és egyéb elvárásokat,
 - a közérdekű adatok közzétételének és igénylő részére történő kiadásának végrehajtása.
- Az **adatvédelmi felelős helyettese** felelős:
 - a folyamat szabályozásáért, betartásáért, betartatásáért, ellenőrzéséért, figyelembe véve a jogi és egyéb elvárásokat,
 - a közérdekű adatok közzétételének és igénylő részére történő kiadásának végrehajtása.
- A **szervezeti egységvezető** felelős:
 - a jogszabály által meghatározott közzéteendő közérdekű adatok közül a szervezeti egység feladatához kapcsolódó adatok szolgáltatásáért.
- A **valamennyi adatközzététellel foglalkozó munkatárs** felelős:
 - jelen szabályzatban foglaltak alkalmazásáért és betartásáért.

5. CSATLAKOZÓ DOKUMENTUMOK

5.1. KÜLSŐ DOKUMENTUMOK:

- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 2011. évi CCIX törvény a víziközmű – szolgáltatásról
- 58/2013.(II.27.) Korm. rendelet a víziközmű - szolgáltatásról szóló 2011.évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- Vonatkozó jogszabályok és egyéb kötelező előírások elérhetők a DMRV Zrt. intranet hálóján.

5.2. BELSŐ DOKUMENTUMOK:

- DMRV Zrt. Ügyrendje
- DMRV Zrt. Szervezeti és Működési Szabályzata (SZMSZ)
- **EU4202** Dokumentumok készítésének és kezelésének, valamint elosztásának folyamata
- **EU4203** Ügyiratkezelési szabályzat, irattári terv, cégbélyegzők használata
- **EU4204** Informatikai Biztonsági Szabályzat + Segédlet
- **EU5602** Adatvédelmi - adatbiztonsági szabályzat
- **EU6103** Selejtezési szabályzat



- **EU7202** Közüzemi szolgáltatási szerződéskötés folyamata
- **EU8307** Informatikai rendszerek helyreállítási utasítása
- **EU8401** Alkalmazott statisztikák
- **EU8501** Helyesbítő, megelőző tevékenység
- **EU7207** Ügyfélszolgálati Szabályzat
- **Ü56008** A közérdekű adatok másolásáért fizetendő díjak
- **Ü56009** Adatlap a közérdekű adatok megismerésére irányuló igény elbírálásához
- Lásd **IMKK 9.2. fejezet**, valamennyi integrált rendszer dokumentum megtalálható a DMRV Zrt. intranet hálózatán

6. FOLYAMATLEÍRÁS

6.1. KÖZÉRDEKŰ ADATOK KÖRE, A KÖZÉRDEKŰ ADATOK KÖZZÉTÉTELE

Az DMRV Zrt. a feladatkörébe tartozó ügyekben köteles elősegíteni és biztosítani a fogyasztók, illetve a szolgáltatást igénybevevők részére a pontos és gyors tájékoztatást.

Az DMRV Zrt. rendszeresen elektronikusan a www.dmrvzrt.hu honlapon, hozza nyilvánosságra a tevékenységével kapcsolatos legfontosabb adatokat.

A fontos adatok köre kiterjed különösen:

- a hatáskörre,
- illetékességre,
- szervezeti felépítésre,
- és a működéséről szóló jogszabályok,
- valamint a gazdálkodásra vonatkozó adatok.

A tájékoztatás módját, a vonatkozó adatok körét, illetve adatkezelési rendelkezéseket az információs önrendelkezési jogról és az információ szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezésein kívül más jogszabály is megállapíthatja.

A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez való jogot – az adatfajták meghatározásával – törvény

- a) honvédelmi érdekből;
- b) nemzetbiztonsági érdekből;
- c) bűncselekmények üldözése vagy megelőzése érdekében
- d) környezet- vagy természetvédelmi érdekből;
- e) központi pénzügyi vagy devizapolitikai érdekből;
- f) külügyi kapcsolatokra, nemzetközi szervezetekkel való kapcsolatokra tekintettel;
- g) bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásra tekintettel korlátozza;
- h) a szellemi tulajdonhoz fűződő jogra tekintettel

korlátozhatja.

Ha törvény másként nem rendelkezik, közérdekből nyilvános adat a DMRV Zrt. feladat - és hatáskörében eljáró személy feladatkörével összefüggő személyes adata, továbbá egyéb, közfeladatot ellátó személy e feladatkörével összefüggő személyes adata. Ezen adatok megismerésére az információs önrendelkezési jogról és az információ szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény közérdekű adatok megismerésére vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

Közérdekből nyilvános adat a jogszabály, vagy állami illetőleg helyi önkormányzati szervvel kötött szerződés alapján kötelezően igénybe veendő vagy más módon ki nem elégíthető szolgáltatást nyújtó szervek vagy személyek kezelésében levő, e tevékenységükre vonatkozó, személyes adatnak nem minősülő adat.

Az üzleti titok megismerésére a Polgári Törvénykönyvben foglaltak az irányadók. /Lásd: 3. pont Fogalmak, rövidítések/

A közérdeklő adatok megismerése korlátozható uniós jogi aktus alapján az Európai Unió jelentős pénzügyi- vagy gazdaságpolitikai érdekére tekintettel, beleértve a monetáris, a költségvetési és az adópolitikai érdeket is.

Az DMRV Zrt. feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat a keletkezésétől számított tíz évig nem nyilvános. Ezen adatok megismeréséhez és a megismerhetőség kizárásához fűződő közérdek súlyának mérlegelésével Részvénytársaság Igazgatósága engedélyezheti. A döntés megalapozását szolgáló adat megismerésére irányuló igény - a döntés meghozatalát követően akkor utasítható el, ha az adat megismerése a hivatal törvényes működési rendjét vagy feladat- és hatáskörének illetéktelen külső befolyástól mentes ellátását, így különösen az adatot keletkeztető álláspontjának a döntések előkészítése során történő szabad kifejtését veszélyeztetné.

Jogszabály további adatokat is közérdeklőnek nyilváníthat, illetve megismerhetőségének korlátozására a fent meghatározottaktól rövidebb időtartamot állapíthat meg.

A fentiekben meghatározott közérdeklő adatok nyilvánosságra hozásáról minden szervezeti egység vezetője feladatkörében köteles gondoskodni, az adatvédelmi felelős egyidejű írásbeli tájékoztatása mellett.

A honlapon történő közzététel, illetve a közzététel technikai feltételeinek biztosítása az Informatikai részegység kijelölt munkatársa, a közzététel tartalmi és formai ellenőrzése az adatvédelmi felelős feladata.

6.2. A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ IGÉNY ÉS TELJESÍTÉSE

A közérdeklő adat megismerése iránt bárki szóban, írásban vagy elektronikus úton igényt nyújthat be. A közérdekből nyilvános adatok megismertetésére a közérdeklő adatok megismerésére vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni. Ha a törvény másként nem rendelkezik az adatigénylő személyes adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez és a másolatkészítésért megállapított költségtérítés megfizetéséhez szükséges. Az igény teljesítését, illetve a költségek megfizetését követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell.

A közérdeklő adat megismerésére irányuló igényeket a DMRV Zrt. vezérigazgatójának címezve kell eljuttatni. A közérdeklő adatok megismerésére irányuló igények elbírálása a vezérigazgató és az adatvédelmi felelős, távollétük esetén munkaköri helyettesük feladata, az Ü56009 űrlap kitöltése, az igénylés beérkezésétől számított 5 munkanapon belül. Az igénynek – amennyiben a teljesítésnek nincs jogszabályi akadálya – a tudomásra jutását követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban a vezérigazgató által megnevezett szervezeti egység vezetője általi kézhezvételt követő 15 napon belül kell eleget tenni.

Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kaphat. Az DMRV Zrt. a másolat készítéséért – az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően – költségtérítést állapíthat meg, amelynek összegéről az igénylőt az igény teljesítését megelőzően tájékoztatni kell. A digitális másolat elkészítése az Informatikai részegység feladata.



Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, illetve más személy jogait a megismerés sértené, a másolaton ezen adatot felismerhetetlenné kell tenni.

Az adatigénylésnek közérthető formában és - amennyiben az aránytalan költséggel nem jár - az igénylő által kívánt technikai eszközzel, illetve módon kell eleget tenni. Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.

Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival együtt, valamint az 2011. évi CXII. törvény alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt, 15 napon belül írásban vagy - amennyiben az igényben elektronikus levelezési címét közölte - elektronikus úton értesíteni kell az igénylőt. Az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól az adatkezelő nyilvántartást vezet, és az abban foglaltakról minden évben január 31-ig tájékoztatja a Hatóságot.

A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítése nem tagadható meg azért, mert a nem magyar anyanyelvű igénylő az igényét anyanyelvén vagy az általa értett más nyelven fogalmazza meg.

A másolat készítéséért fizetendő díjak mértékét az Ü56008 űrlap tartalmazza. A fizetendő költségtérítés mértékéről az igénylőt kérésére előzetesen tájékoztatni kell. A fizetendő díjról az DMRV Zrt. számlát állít ki.

Az adatigénylő a közérdekű adatszolgáltatás során felmerülő másolási költségtérítést a számla ellenében kézpénzben vagy átutalással egyenlítheti ki.

Postai úton történő adatszolgáltatás esetén a fentiek szerint kiállított számla alapján a számlához mellékelt átutalási megbízással teljesíthető az adatszolgáltatás díja.

Ugyanez a fizetési mód vonatkozik az egyéb adathordozón (CD, DVD stb.) történő adatszolgáltatás esetére is.

Az információs önrendelkezési jogról és az információ szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény. 30. § (3) bekezdés szerinti nyilvántartás vezetése a részegység-vezetők feladata. A nyilvántartás alapján minden részegység-vezető a tárgyévét követő év január 31-ig köteles az adatvédelmi felelős részére a Hatóság tájékoztatásához szükséges információkat megadni.

6.3. JOGORVOSLATI ELJÁRÁS

Ha a közérdekű adatra vonatkozó igényét nem teljesítik, az igénylő a bírósághoz fordulhat.

A megtagadás jogszerűségét és megalapozottságát az adatkezelő köteles bizonyítani.

A pert a megtagadás közlésétől, illetve ennek elmaradása esetén az információs önrendelkezési jogról és az információ szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény meghatározott határidő eredménytelen elteltétől számított 30 napon belül az ellen a szerv ellen kell megindítani, amely a kért felvilágosítást megtagadta.

Ha a bíróság a kérelemnek helyt ad, határozatában az adatkezelőt a kért közérdekű adat közlésére kötelezi. Ez esetben a közlést haladéktalanul teljesíteni kell.



6.4. ADATVÉDELMI ELŐÍRÁSOK

A közzétett adatok megismerése személyazonosító adatok közléséhez nem köthető. Az elektronikusan közzétett közérdekű adatokhoz történő hozzáférés biztosításához személyes adat csak annyiban kezelhető, amennyiben az technikailag elengedhetetlenül szükséges; a személyes adatokat ezt követően haladéktalanul törölni kell.

Igénylés alapján történő adatszolgáltatás esetén az adatigénylő személyazonosító adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez - beleértve az esetleges költségek megfizetését is - elengedhetetlenül szükséges. Az igény teljesítését, illetőleg a költségek megfizetését követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell.

Mivel a közérdekű adatok megismeréséhez bárkinek joga van, az azokhoz való hozzáférés során főszabályként nincs alkotmányos lehetőség az adatot megismerni kívánó személy azonosítására. Közzétett közérdekű adatok esetében személyes adat csak a technikailag objektíven kikerülhetetlen esetekben (ilyen lehet a felhasználó számítógépének IP-címe) kezelhető, ennek megfelelően az elektronikusan közzétett közérdekű adatokhoz való hozzáférés regisztrációhoz nem köthető. Közérdekű adat igénylése esetében az azonosítást valamely jogszerű szempont, így például a másolat költségének megfizetése megalapozhatja, azonban személyes adatok kezelésére ebben az esetben is csak a cél eléréséhez feltétlenül szükséges adatok vonatkozásában, és csak addig van lehetőség, amíg az adott szempont érvényesülése ezt elkerülhetlenné teszi.

**ESEMÉNYTÁBLÁZAT**

kiadás száma	kiadás időpontja	változtatott oldal	változtatás leírása
1.	2013. 02. 15.	Összes	Új kiadás.
2.	2014. 10. 10.	4.	Üzleti titok fogalma (3. pont).