

DMRV DUNA MENTI REGIONÁLIS VÍZMŰ
ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG

MU5601

Közérdekű adatkérések rendjét rögzítő szabályzat
MUNKAUTASÍTÁSENGEDÉLY NÉLKÜLI MÁSOLÁSA NEM MEGENGEDETT!
BELSŐ HASZNÁLATRA

TULAJDONOS NEVE:	A PÉLDÁNY SORSZÁMA:
BEOSZTÁSA:	ÁTVÉTEL IDŐPONTJA:
SZERVEZETI EGYSÉG	ÉRVÉNYESÍTŐ PECSÉT HELYE

A **DMRV Zrt. MSZ EN ISO 9001: 2015 és MSZ EN ISO 14001:2015** SZABVÁNYOK SZERINT MŰKÖDŐ
INTEGRÁLT MINŐSÉG – ÉS KÖRNYEZETIRÁNYÍTÁSI RENDSZERÉNEK DOKUMENTUMA, A **DMRV Zrt.** TULAJDONA.

JELEN DOKUMENTUMBAN TALÁLHATÓ SZÖVEGRÉSZEK, ÁBRÁK, TÁBLÁZATOK SZELLEMI TERMÉKNEK MINŐSÜLNEK.
ÁTVÉTELÜK, MÁSOLÁSUK, ILLETVE BÁRMILYEN MÓDON TÖRTÉNŐ FELHASZNÁLÁSUK CSAK A **DMRV Zrt.** ÍRÁSBELI
ENGEDÉLYÉVEL LEHETSÉGES.

J:\Ervenyes_integralt_utasitasok\5_fofejezet\MU5601_v5.docx

	BEOSZTÁS	NÉV	DÁTUM	ALÁÍRÁS
KÉSZÍTETTE	JOG	dr. Maklári Gábor	2025. 07. 01.	s. k.
ELLENŐRIZTE	SMI	Nagy Zoltán	2025. 07. 02.	s. k.
ELLENŐRIZTE	KIG	dr. Páris Zoltán	2025. 07. 03.	s. k.
ELLENŐRIZTE	GIG	dr. Kovács Tamás	2025. 07. 03.	s. k.
ELLENŐRIZTE	MIG	Balogh Zsolt	2025. 07. 04.	s. k.
JÓVÁHAGYTA	VIG	Virág László	2025. 07. 04.	s. k.

JELEN DOKUMENTUM 2025. 07. 07-ÉN LÉP HATÁLYBA.

TARTALOMJEGYZÉK

ESEMÉNYTÁBLÁZAT	3
1. ALKALMAZÁSI TERÜLET	4
2. CÉL	4
3. FOGALMAK, RÖVIDÍTÉSEK.....	4
4. FELELŐS	6
5. CSATLAKOZÓ DOKUMENTUMOK	6
5.1. KÜLSŐ DOKUMENTUMOK:	6
5.2. BELSŐ DOKUMENTUMOK:	6
6. FOLYAMATLEÍRÁS	7
6.1. KÖZÉRDEKŰ ADATOK KÖRE, A KÖZÉRDEKŰ ADATOK KÖZZÉTÉTELE	7
6.2. A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ IGÉNY ÉS TELJESÍTÉSE	8
6.3. JOGORVOSLATI ELJÁRÁS	9
6.4. ADATVÉDELMI ELŐÍRÁSOK	10
1.sz. melléklet: a közérdekű adatról készített másolatért fizetendő költségtérítés mértéke, adatközlés módja	11

ESEMÉNYTÁBLÁZAT

kiadás száma	kiadás időpontja	változtatott oldal	változtatás leírása
1.	2013. 02. 15.	Összes	Új kiadás.
2.	2014. 10. 10.	4.	Üzleti titok fogalma (3. pont).
3.	2021. 02. 04.	Összes	Aktualizálás, pontosítások.
4.	2025. 01. 29.	Összes	Aktualizálás, pontosítások.
5.	2025.07.01.	6, 8-9, 11	Aktualizálás a NAIH-10330-5/2025. sz. javaslat alapján.

1. ALKALMAZÁSI TERÜLET

Az információs önrendelkezési jog és az információszabadság biztosítása érdekében a személyes adatok védelméről és a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok megismeréséről és terjesztéséről szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: információs önrendelkezési jogról és az információ szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény) rendelkezései alapján a DMRV Duna Menti Regionális Vízmű Zrt. (a továbbiakban: DMRV Zrt.) a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendje az alábbiakban kerül meghatározásra.

- A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a közérdekű adatok és a közérdekből nyilvános adatok (a továbbiakban együttesen: közérdekű adat) teljes körére. Az információs önrendelkezési jogról és az információ szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 27. §-a (8) bek. értelmében e Szabályzat rendelkezései nem alkalmazandók a közhitelű nyilvántartásból történő – külön törvényben szabályozott – adatszolgáltatásra.
- A Szabályzat személyi hatálya kiterjed az DMRV Zrt. vezető tisztségviselőire, a Felügyelő Bizottság tagjaira, valamint DMRV Zrt. valamennyi, adatkezelési feladatokat ellátó alkalmazottjára.

Jelen utasítás hatályba lépésével az **MU5601 munkautasítás 4. kiadása hatályát veszti.**

2. CÉL

- A Szabályzat célja, hogy meghatározza a DMRV Zrt-nél a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét.
- A Szabályzat célja továbbá, hogy a Zrt-nél biztosítsa az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásai alapján a közérdekű adatok nyilvánosságát.

3. FOGALMAK, RÖVIDÍTÉSEK

- **VIG** - vezérigazgató
- **KIG** - koordinációs igazgató
- **GIG** - gazdasági igazgató
- **MIG** - műszaki igazgató
- **JOG** - Jogi Iroda / jogi irodavezető
- **SMI** - Stratégiai és Minőségirányítási Csoport / minőségirányítási koordinátor
- **NAIH** - Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

adatállomány: az egy nyilvántartó rendszerben kezelt adatok összessége;

adattfeldolgozás: az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adattfeldolgozó által végzett adatkezelési műveletek összessége;

adatfelelős: az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton közzéteendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett;

adattfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely – törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között és feltételekkel – az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján személyes adatokat kezel;

adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely – törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között – önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adattfeldolgozóval végrehajtatja;

adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így például gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése;

DMRV Zrt.: az a közfeladatot ellátó szerv, amely – ha az adatfelelős nem maga teszi közzé az adatot – az adatfelelős által eljuttatott adatait honlapon közzéteszi;

adatmegsemmisítés: az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;

adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára hozzáférhetővé tétele;

adattörlés: az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges;

adatkezelés korlátozása: a tárolt adat zárolása az adat további kezelésének korlátozása céljából történő megjelölése útján;

EGT-állam: az Európai Unió tagállama és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más állam, továbbá az az állam, amelynek állampolgára az Európai Unió és tagállamai, valamint az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban nem részes állam között létrejött nemzetközi szerződés alapján az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam állampolgárával azonos jogállást élvez;

közérdekű adat: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy azt átvevő szerv, szervezet vagy személy (a továbbiakban együtt: közfeladatot ellátó szerv) kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésre, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;

közérdekből nyilvános adat: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;

harmadik ország: minden olyan állam, amely nem EGT-állam;

harmadik személy: olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére irányuló műveleteket végeznek;

nyilvánosságra hozatal: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;

üzleti titok: a gazdasági tevékenységhez kapcsolódó, titkos – egészben, vagy elemeinek összességéként nem közismert vagy az érintett gazdasági tevékenységet végző személyek számára nem könnyen hozzáférhető –, ennél fogva vagyoni értékkel bíró olyan tény, tájékoztatás, egyéb adat és az azokból készült összeállítás, amelynek a titokban tartása érdekében a titok jogosultja az adott helyzetben általában elvárható magatartást tanúsítja.

védett ismeret (know-how): az üzleti titoknak minősülő, azonosításra alkalmas módon rögzített, műszaki, gazdasági vagy szervezési ismeret, megoldás, tapasztalat vagy ezek összeállítása.

4. FELELŐS

Jelen utasítás folyamatábrát nem tartalmaz. A felelősségeket és felelősöket, ahol az szükséges, szöveges formában adjuk meg. Az utasítás végrehajtásában az alábbi munkakörök, az alábbi kiemelt felelősséggel vesznek részt:

- A **vezérigazgató** felelős:
 - a közérdekű adatszolgáltatás a közérdekű adatközlés információs önrendelkezési jogról és az információ szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben meghatározott rendjének biztosításáért és ellenőrzéséért.
- Az **adatvédelmi tisztviselő** felelős:
 - a folyamat szabályozásáért, betartásáért, betartatásáért, ellenőrzéséért, figyelembe véve a jogi és egyéb elvárásokat,
 - a közérdekű adatok közzétételének és igénylő részére történő kiadásának végrehajtásáért.
- A **szervezeti egységvezető** felelős:
 - a jogszabály által meghatározott közzéteendő közérdekű adatok közül a szervezeti egység feladatához kapcsolódó adatok szolgáltatásáért.
- A **valamennyi adatközzététellel foglalkozó munkatárs** felelős:
 - jelen szabályzatban foglaltak alkalmazásáért és betartásáért.

5. CSATLAKOZÓ DOKUMENTUMOK

5.1. KÜLSŐ DOKUMENTUMOK:

- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 2011. évi CCIX törvény a víziközmű-szolgáltatásról
- 58/2013. (II. 27.) Kormányrendelet a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- Vonatkozó jogszabályok és egyéb kötelező előírások elérhetők a DMRV Zrt. intranet hálóján.

5.2. BELSŐ DOKUMENTUMOK:

- DMRV Zrt. **Ügyrendje**
- **SZMSZ** DMRV Zrt. Szervezeti és Működési Szabályzata
- **EU4203** Ügyiratkezelési szabályzat, irattári terv, cégbélyegzők használata + Melléklet
- **EU4204** Informatikai Biztonsági Szabályzat + Segédlet + Melléklet
- **EU5602** Adatvédelmi - adatbiztonsági szabályzat
- **EU6103** Selejtezési szabályzat
- **EU7202** Közüzemi szolgáltatási szerződéskötés folyamata
- **EU8307** Informatikai rendszerek helyreállítási utasítása
- **EU8401** Alkalmazott statisztikák
- **EU7207** Ügyfélkapcsolati Szabályzat
- **Ü56009** Adatlap a közérdekű adatok megismerésére irányuló igény elbírálásához
- Valamennyi integrált rendszer dokumentum megtalálható a DMRV Zrt. intranet hálóján

6. FOLYAMATLEÍRÁS

6.1. KÖZÉRDEKŰ ADATOK KÖRE, A KÖZÉRDEKŰ ADATOK KÖZZÉTÉTELE

Az DMRV Zrt. a feladatkörébe tartozó ügyekben köteles elősegíteni és biztosítani a fogyasztók, illetve a szolgáltatást igénybevevők részére a pontos és gyors tájékoztatást.

Az DMRV Zrt. rendszeresen elektronikusan a www.dmrvzt.hu honlapon hozza nyilvánosságra a tevékenységével kapcsolatos legfontosabb adatokat.

A fontos adatok köre kiterjed különösen:

- a hatáskörre,
- az illetékességre,
- a szervezeti felépítésre,
- és a működéséről szóló jogszabályokra,
- valamint a gazdálkodásra vonatkozó adatokra.

Az információs önrendelkezési jogról és az információ szabadságról szóló törvény alapján kötelezően közzéteendő közérdekű adatokat internetes honlapon, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és -torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen kell hozzáférhetővé tenni (a továbbiakban: elektronikus közzététel).

A tájékoztatás módját, a vonatkozó adatok körét, illetve adatkezelési rendelkezéseket az információs önrendelkezési jogról és az információ szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezésein kívül más jogszabály is megállapíthatja.

A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez való jogot – az adatfajták meghatározásával – törvény

- a) honvédelmi érdekből;
- b) nemzetbiztonsági érdekből;
- c) bűncselekmények üldözése vagy megelőzése érdekében;
- d) környezet- vagy természetvédelmi érdekből;
- e) központi pénzügyi vagy devizapolitikai érdekből;
- f) külügyi kapcsolatokra, nemzetközi szervezetekkel való kapcsolatokra tekintettel;
- g) bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásra tekintettel;
- h) a szellemi tulajdonhoz fűződő jogra tekintettel

korlátozhatja.

Ha törvény másként nem rendelkezik, közérdekből nyilvános adat a DMRV Zrt. feladat- és hatáskörében eljáró személy feladatkörével összefüggő személyes adata, továbbá egyéb, közfeladatot ellátó személy e feladatkörével összefüggő személyes adata. Ezen adatok megismerésére az információs önrendelkezési jogról és az információ szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény közérdekű adatok megismerésére vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

Közérdekből nyilvános adat a jogszabály vagy állami illetőleg helyi önkormányzati szervvel kötött szerződés alapján kötelezően igénybe veendő vagy más módon ki nem elégíthető szolgáltatást nyújtó szervek vagy személyek kezelésében levő, e tevékenységükre vonatkozó, személyes adatnak nem minősülő adat.

Az üzleti titok megismerésére a Polgári Törvénykönyvben és az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvényben foglaltak az irányadók. /Lásd: 3. pont Fogalmak, rövidítések/

A közérdekű adatok megismerése korlátozható uniós jogi aktus alapján az Európai Unió jelentős pénzügyi- vagy gazdaságpolitikai érdekére tekintettel, beleértve a monetáris, a költségvetési és az adópolitikai érdeket is.

Az DMRV Zrt. feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat a keletkezésétől számított tíz évig nem nyilvános. Ezen adatok megismeréséhez és a megismerhetőség kizárásához fűződő közérdek súlyának mérlegelésével Részvénytársaság Igazgatósága engedélyezheti. A döntés megalapozását szolgáló adat megismerésére irányuló igény – a fent meghatározott időtartamon belül – a döntés meghozatalát követően akkor utasítható el, ha az adat további jövőbeli döntés megalapozását is szolgálja, vagy az adat megismerése a közfeladatot ellátó szerv törvényes működési rendjét vagy feladat- és hatáskörének illetéktelen külső befolyástól mentes ellátását, így különösen az adatot keletkeztető álláspontjának a döntések előkészítése, illetve egyes bírósági eljárásokban való részvétele során történő szabad kifejtését veszélyeztetné.

Jogszába további adatokat is közérdekűnek nyilváníthat, illetve megismerhetőségének korlátozására a fent meghatározottaktól rövidebb időtartamot állapíthat meg.

A fentiekben meghatározott közérdekű adatok nyilvánosságra hozásáról minden szervezeti egység vezetője feladatkörében köteles gondoskodni, az adatvédelmi tisztviselő egyidejű írásbeli tájékoztatása mellett.

A honlapon történő közzététel, illetve a közzététel technikai feltételeinek biztosítása az Informatikai Osztály kijelölt munkatársa, a közzététel tartalmi és formai ellenőrzése az adatvédelmi tisztviselő feladata.

6.2. A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ IGÉNY ÉS TELJESÍTÉSE

A közérdekű adat megismerése iránt bárki szóban, írásban vagy elektronikus úton igényt nyújthat be. A közérdekből nyilvános adatok megismertetésére a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni. Ha törvény másként nem rendelkezik, az adatigénylő személyes adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez, az igénynek az azonos igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló szempont alapján való vizsgálatához, illetve az igény teljesítéséért megállapított költségtérítés megfizetéséhez szükséges. Az azonos igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigénylés esetben a meghatározott idő elteltét követően, valamint a költségek megfizetését követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell.

A közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek a DMRV Zrt. az igény beérkezését követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül tesz eleget. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének elbírálása, kiadmányozása, vagy elutasítása a vezérigazgató jogköre. A vezérigazgató nevezi meg az adatigénylés teljesítésében résztvevő koordináló szervezeti egység vezetőjét. A jogi ügyekért felelős szervezeti egység vezetője gondoskodik az adatigénylés teljesítését koordináló szervezeti egység által előkészített választervezetnek a jogi előírásoknak való megfelelés, valamint a DMRV Zrt. egyéb szabályzataival fennálló összhang szempontjából történő megvizsgálásáról, véleményezéséről és jóváhagyásáról. Az adatigénylés teljesítését koordináló szervezeti egység vezetője dönt az adatigénylés teljesítésére nyitva álló határidő meghosszabbításáról. Amennyiben az adatigénylés teljesítése – különösen a személyes adatok kiadhatósága, a közérdekből nyilvános személyes adatok terjesztésének célhoz kötöttsége, valamint az adatigénylés teljesítését megelőzően kitakarandó, eltávolítandó vagy anonimizálandó adatok tárgyában történő állásfoglalás vagy más hasonló ok folytán – érinti az adatvédelmi tisztviselő feladat- és hatáskörét, az adatkezelés teljesítését koordináló szervezeti egység – határidő tűzésével - gondoskodik az adatvédelmi tisztviselő bevonásáról.

A közérdekű adatigénylés intézésének rendjét az **EU4203** Ügyiratkezelési szabályzat, irattári terv, cégbélyegzők használata megnevezésű eljárási utasítás tartalmazza, amelynek alkalmazása kötelező.

Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kaphat. Az DMRV Zrt. az adatigénylés teljesítéséért – az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően – költségtérítést állapíthat meg akkor, ha a felmerült költség mértéke meghaladja a kormányrendeletben meghatározott, költségtérítésként megállapítható legalacsonyabb összeget, azzal, hogy az így meghatározott költségtérítés összege ekkor sem haladhatja meg a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Kormányrendeletben meghatározott legmagasabb összeget. A költségtérítés összegéről, valamint az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell. A digitális másolat elkészítése az Informatikai Osztály feladata.

Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton ezen adatot felismerhetetlenné kell tenni.

Az adatigénylésnek közérthető formában és – amennyiben ezt az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv aránytalan nehézség nélkül teljesíteni képes – az igénylő által kívánt technikai eszközzel, illetve módon kell eleget tenni. Ha a kért adatot korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozták, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is. Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.

Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak tényszerű és jogilag alátámasztott indokaival, valamint az igénylőt az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt, az igény beérkezését követő 15 napon belül írásban vagy – ha az igényben elektronikus levelezési címét közölte – elektronikus levélben értesíteni kell az igénylőt. Az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól az adatkezelő nyilvántartást vezet.

A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítése nem tagadható meg azért, mert a nem magyar anyanyelvű igénylő az igényét anyanyelvén vagy az általa értett más nyelven fogalmazza meg.

A másolat készítéséért fizetendő díjak mértékét jelen szabályzat 1.sz. melléklete tartalmazza. A fizetendő költségtérítés mértékéről az igénylőt igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell. A fizetendő díjról az DMRV Zrt. számlát állít ki.

Az adatigénylő a közérdekű adatszolgáltatás során felmerülő költségtérítést a számla ellenében kézpénzben vagy átutalással egyenlítheti ki.

Postai úton történő adatszolgáltatás esetén a fentiek szerint kiállított számla alapján a számlához mellékelt átutalási megbízással teljesíthető az adatszolgáltatás díja.

Ugyanez a fizetési mód vonatkozik az egyéb adathordozón (CD, DVD stb.) történő adatszolgáltatás esetére is.

Az információs önrendelkezési jogról és az információ szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény. 30. § (3) bekezdés szerinti nyilvántartás vezetése a részegység-vezetők feladata.

6.3. JOGORVOSLATI ELJÁRÁS

Az igénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása vagy a teljesítésre nyitva álló, vagy az adatkezelő által – annak okán, hogy az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy az adatigénylés teljesítése a közfeladatot ellátó szerv alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevetelével jár – a meghosszabbított határidő eredménytelen eltelte esetén, valamint az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében bírósághoz fordulhat.

A megtagadás jogszerűségét és a megtagadás indokait, illetve az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összegének megalapozottságát az adatkezelőnek kell bizonyítania.

A pert az igény elutasításának közlésétől, a határidő eredménytelen elteltétől, illetve a költségtérítés megfizetésére vonatkozó határidő lejártától számított 30 napon belül kell megindítani az igényt elutasító közfeladatot ellátó szerv ellen. Ha az igény elutasítása, nem teljesítése vagy az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összege miatt az igénylő a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság vizsgálatának kezdeményezése érdekében a Hatóságnál bejelentést tesz, a pert a bejelentés érdemi vizsgálatának elutasításáról, a vizsgálat megszüntetéséről, jogsérelem vagy annak közvetlen veszélye hiányába történő lezárásáról szóló vagy a Hatóság jogsérelem orvoslására vonatkozó felhívásáról szóló értesítés kézhezvételét követő harminc napon belül lehet megindítani.

Ha a bíróság a közérdekű adat igénylésére irányuló kérelemnek helyt ad, határozatában az adatkezelőt – az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidő meghatározásával – a kért közérdekű adat közlésére kötelezi. A bíróság az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összegét megváltoztathatja, vagy a közfeladatot ellátó szervet a költségtérítés összegének megállapítása tekintetében új eljárásra kötelezheti.

6.4. ADATVÉDELMI ELŐÍRÁSOK

A közzétett adatok megismerése személyazonosító adatok közléséhez nem köthető. Az elektronikusan közzétett közérdekű adatokhoz történő hozzáférés biztosításához személyes adat csak annyiban kezelhető, amennyiben az technikailag elengedhetetlenül szükséges, a személyes adatokat ezt követően haladéktalanul törölni kell.

Igénylés alapján történő adatszolgáltatás esetén az adatigénylő személyazonosító adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez – beleértve az esetleges költségek megfizetését is – elengedhetetlenül szükséges. Az igény teljesítését, illetőleg a költségek megfizetését követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell.

Mivel a közérdekű adatok megismeréséhez bárkinek joga van, az azokhoz való hozzáférés során főszabályként nincs alkotmányos lehetőség az adatot megismerni kívánó személy azonosítására. Közzétett közérdekű adatok esetében személyes adat csak a technikailag objektíven kikerülhetetlen esetekben (ilyen lehet a felhasználó számítógépének IP-címe) kezelhető, ennek megfelelően az elektronikusan közzétett közérdekű adatokhoz való hozzáférés regisztrációhoz nem köthető. Közérdekű adat igénylése esetében az azonosítást valamely jogszerű szempont, így például a másolat költségének megfizetése megalapozhatja, azonban személyes adatok kezelésére ebben az esetben is csak a cél eléréséhez feltétlenül szükséges adatok vonatkozásában, és csak addig van lehetőség, amíg az adott szempont érvényesülése ezt elkerülhetetlenné teszi.

1.sz. melléklet: a közérdekű adatról készített másolatért fizetendő költségtérítés mértéke, adatközlés módja

A közérdekű adatról készített másolatért fizetendő költségtérítés mértéke / Adatközlés módja	Költségtérítés		
	Adathordozó költsége	Másolási költség	Összesen
Fénymásolás (A/4) színes	-	63 Ft / oldal	63 Ft / oldal
Fénymásolás (A/4) fekete-fehér	-	12 Ft / oldal	12 Ft / oldal
Fénymásolás (A/3) színes	-	126 Ft / oldal	126 Ft / oldal
Fénymásolás (A/3) fekete-fehér	-	24 Ft / oldal	24 Ft / oldal
CD lemez	580 Ft/adathordozó	-	580 Ft/adathordozó
DVD lemez	580 Ft/adathordozó	-	580 Ft/adathordozó

A papír alapon nyújtott másolat költsége csak az adatigénylés teljesítéséhez szükséges másolt oldalak azon része tekintetében vehető figyelembe, amellyel a másolt oldalak száma a tízet meghaladja.

Az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó kézbesítési költségeként legfeljebb az alábbi mértékek vehetők figyelembe:

- az adatigénylő részére postai úton, Magyarország területén belül való kézbesítés esetén a hivatalos iratokra vonatkozó belföldi postai szolgáltatás díja,
- az adatigénylő részére postai úton, külföldre történő kézbesítés esetén az egyetemes postai szolgáltatás keretében térítvevény többlétszolgáltatással feladott, könyvelt küldeményre vonatkozó postai szolgáltatás díja.

A fenti díjak a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet alapján készültek.