

DMRV/12823-2el/2015/403

Szám: 46/2015/10

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről a

DMRV Duna Menti Regionális Vízmű Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Székhely: 2600 Vác, Kodály Zoltán út 3.
Cégjegyzékszám: 13-10-040-189
Adószám: 10863877-2-44
Pénzforgalmi jelzőszám: 10103898-01000945-01000006
Pénzintézet neve: Budapest Bank Zrt.
Képviselője: Tóth István vezérigazgató

mint Megbízó (a továbbiakban: **Megbízó**), másrészről a(z)

Trinity International Communications Korlátolt Felelősségű Társaság
Székhely: 1035 Budapest, Miklós tér 1.
Cégjegyzékszám: 01-09-951834
Adószám: 23076763-2-41
Pénzforgalmi jelzőszám: 10300002-10633680-49020013
Pénzintézet neve: MKB Bank Zrt.
Képviselője: Kuna Tibor

mint Megbízott (a továbbiakban: **Megbízott**); A Megbízó és a Megbízott a továbbiakban együttesen: **Felek**, önállóan: **Fél**) között az alulírott napon és helyen az alábbi tartalommal.

I. ELŐZMÉNYEK

- 1.1 Megbízó, mint ajánlatkérő a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) alapján „PR és kommunikációs tevékenység biztosítása, PR ügynökségi szolgáltatói és tanácsadói feladatok ellátása” tárgyában közbeszerzési eljárást folytatott le (a továbbiakban: **Közbeszerzési Eljárás**).
- 1.2 Megbízott, mint ajánlattevő a közbeszerzési eljárás során részt vett, és figyelemmel arra, hogy Megbízó Megbízott ajánlatát fogadta el nyertes ajánlatként, a Felek a Kbt. szerinti törvényes határidőn belül szerződést kötnek egymással.



II. A SZERZŐDÉST ALKOTÓ DOKUMENTUMOK

2.1. Szerződéses okmányok:

Annak okán, hogy jelen szerződést a Felek a közbeszerzési szabályok megtartásával kötötték meg egymással, a Felek kijelentik, hogy teljes megállapodásukat nem kizárólag jelen szerződés törzsszövege tartalmazza. A közbeszerzési eljárás során keletkezett iratokat úgy kell tekinteni, mint amelyek a jelen szerződés elválaszthatatlan részeit képezik, azzal együtt olvasandók és értelmezendők, különös tekintettel az alábbi dokumentumokra:

- Ajánlattételi Felhívás, Dokumentáció, kiegészítő tájékoztatásra adott ajánlatkérői válaszok (amennyiben erre sor került);
- Megbízott nyertes ajánlatának teljes tartalma a Kbt. 80. §-ának (1) bekezdésében és a Polgári Törvénykönyvről 2013.évi V törvény (a továbbiakban: Ptk.) 2:47. §-ának (1) bekezdésében foglaltakra figyelemmel.

Felek rögzítik, hogy a jelen pontban említett dokumentumok fizikailag ugyan nem kerülnek csatolásra a Szerződés törzsszövegéhez, ám mindkét Fél számára ismert azok tartalma.

2.2. Dokumentumhierarchia:

A fenti dokumentumok közötti, ugyanazon kérdésre vonatkozó bármely eltérés, ellentmondás, értelmezési nehézség esetén a dokumentumok hierarchiája (emléltési sorrendben a legmagasabb rendűvel kezdve) a következő: (i) kiegészítő tájékoztatásra adott ajánlatkérői válaszok (amennyiben erre sor került), (ii) az Ajánlattételi Felhívás, (iii) Dokumentáció, (iv) Megbízott, mint ajánlattevő ajánlata a Kbt. 80. §-ának (1) bekezdésében és a Ptk. 2:47. §-ának (1) bekezdésében foglaltakra figyelemmel. A jelen alpontról említett dokumentumok együttesen: **szerződéses okmányok**.

Amennyiben Megbízott ajánlatában Megbízóra nézve a dokumentum-hierarchiában fentebb sorolt dokumentumban szereplő előírásnál kedvezőbb vállalás vagy kijelentés található, úgy ez irányadó a szerződés teljesítése kapcsán.

III. A FELEK SZERZŐDÉST ÉRINTŐ KIJELENTÉSEI

3.1. Megbízott kijelenti, hogy

- kész és képes Megbízó szerződéses céljának megfelelő teljes körű, gondos és magas színvonalú teljesítésre,
- a feladat teljesítéséhez szükséges szakmai, szellemi, személyi és anyagi erőforrásokkal rendelkezik, és azokkal a szerződés teljes időtartama alatt rendelkezni fog,
- rendelkezik a tevékenysége folytatásához szükséges összes hatósági és egyéb engedéllyel,
- nincs olyan függőben levő kötelezettsége, amely kedvezőtlenül hat a jelen szerződésben foglaltak érvényességére, teljesítésére vagy saját teljesítési készségére, illetve képességére,

a Megbízó által rendelkezésére bocsátott információk alapján a díj kialakításához szükséges lényeges információk rendelkezésére álltak.

IV. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

- 4.1. A megbízás tárgyát képező, Megbízott által a Megbízó részére nyújtandó szolgáltatások körét, a Megbízott által elvégzendő feladatok részletes tartalmi meghatározását az Ajánlattételi Felhívás, a Dokumentáció (kifejezetten, de nem kizárólagosan a műszaki leírás) és jelen szerződés tartalmazza.

V. A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA, MÓDOSÍTÁSA

- 5.1. Jelen szerződés annak mindkét Fél általi aláírásának napján lép hatályba. A jelen szerződés alapján Megbízott a szerződéskötés napjától számított 12 hónapig köteles a jelen szerződésben foglalt feladatait ellátni.
- 5.2. Megbízott feladatait jelen szerződés aláírását követően haladéktalanul köteles megkezdeni, azokat folyamatosan végezni, a feladatok állásáról Megbízót folyamatosan tájékoztatni.
- 5.3. A szerződés módosítása:

- 5.3.1. A szerződés módosítása körében az alábbi alakiságok érvényesülnek:

Jelen szerződésben szabályozottakat csak írásban (papír alapú dokumentum), a Felek cégszerű aláírásával lehet módosítani. Szóban, ráutaló magatartással vagy írásban, de a szerződést aláíró képviselő személyektől eltérő beosztással rendelkező személyek által tett jognyilatkozat a szerződés módosítására nem alkalmas.

- 5.3.2. A szerződés módosítása körében az alábbi tartalmi megkötések érvényesülnek:

Jelen szerződést a Kbt. 132. § szerinti előírásoknak megfelelően, a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződések módosítására vonatkozó szabályok betartásával lehet módosítani.

VI. A MEGBÍZÁSI DÍJ JELLEGE, MÉRTÉKE

- 6.1. **A megbízási díj jellege:**

- 6.1.1. Felek rögzítik, hogy a megbízási díj magában foglalja a Megbízott valamennyi költségét és egyéb kiadását.
- 6.1.2. Megbízott kijelenti, hogy a megbízási díj kialakításához szükséges információkat, körülményeket megismerte, azokra figyelemmel ajánlotta meg annak mértékét Megbízó, mint ajánlatkérő számára.

- 6.2. **A megbízási díj mértéke:**

A megbízási díj mértéke: 24.000.000,- Ft+ÁFA, azaz huszonnégymillió forint plusz általános forgalmi adó.

6.3. A megbízási díj ütemezése:

- 6.3.1. Felek rögzítik, hogy Megbízó a részszámlázás lehetőségét biztosítja. A Megbízott részszámla benyújtására havonta jogosult. Az egyes részszámlák értéke a szerződés teljes időtartamára megajánlott megbízási díj 1/12-e kell, hogy legyen.
- 6.3.2. A részszámla benyújtása teljesítés igazolás alapján történhet meg. Megbízó a Megbízott teljesítésének elismeréséről (teljesítésigazolás) vagy az elismerés megtagadásáról legkésőbb a tárgyhónapot követő hónap 10. (tizedik) napjáig írásban köteles nyilatkozni. Megbízott a részszámlát, Megbízó által kiállított teljesítésigazolás alapján, magyar forintban (HUF) állítja ki.
- 6.3.3. A Megbízó a teljesítést követően a nyertes ajánlattevő által szabályszerűen kiállított számla alapján, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:130. § (1) – (2) bekezdésében foglaltak és az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §-a szerint, a számla kiállításától számított 30 napon belül a megjelölt bankszámlaszámra történő átutalás útján teljesíti fizetési kötelezettségét.
- 6.3.4. A teljesítést kizárólag Szabó Veronika, Humánerőforrás-gazdálkodási Osztály osztályvezetője vagy az általa írásban meghatalmazott személy jogosult igazolni. A meghatalmazást teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni. Az egyéb személy által aláírt teljesítésigazolás, avagy egyéb dokumentum a teljesítésigazolást nem helyettesíti.
- 6.3.5. A számlát az alábbi megnevezéssel, címmel kell ellátni:
Név: DMRV Duna Menti Regionális Vízmű Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Cím: 2600 Vác, Kodály Zoltán út 3.
A számlának tartalmaznia kell (kötelező kellékként) a számla kiállításának dátumát, a Megbízási Szerződés számát, valamint a részszámla sorszámát.
- 6.3.6. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés szerinti fizetések minden esetben forintban (HUF) történnek.
- 6.3.7. A bankszámlák közötti elszámolás útján teljesített fizetést akkor kell megtörténni tekinteni, amikor a pénzügyintézet a fizetésre kötelezett bankszámláját megterheli.
- 6.3.8. A számla meg kell, hogy feleljen a 2000. évi C. törvény a számvitelről és az 2007. évi CXXVII. törvény az általános forgalmi adóról előírásainak, valamint a vonatkozó egyéb hatályos jogszabályi előírásoknak.
- 6.3.9. A megbízási díj ÁFA tartalmára és kifizetésének körülményeire vonatkozóan a Felek a szerződésre érvényes, mindenkor adójogszabályok szerint járnak el.
- 6.3.10. Felek rögzítik, hogy amennyiben a szerződés teljesítésére vonatkozó jogszabályok kifizetésre vonatkozó rendelkezései megváltoznak, abban az esetben a kifizetés igazodik a mindenkor hatályos jogszabályi előírásokhoz.

6.4. Késedelmi Kamat:

- 6.4.1. Fizetési késedelem esetén az ÁFA tekintetében Megbízó a Ptk. 6:155. § (1)-(2) bekezdésében foglaltak szerinti késedelmi kamat és behajtási költségátalány megfizetésére köteles. Megbízott számláján szereplő minden ezzel ellentétes rendelkezés esetén is a fenti szabály érvényesül a Felek viszonylatában.

- 6.5. Felek rögzítik, hogy Megbízott nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek Megbízott adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

VII. A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSE

- 7.1. Megbízott jelen szerződésből eredő feladatait folyamatosan köteles végezni. Amennyiben célszerűségi szempontok vagy a feladat jellege indokolja, a Megbízó jogosult Megbízott számára az adott feladathoz kötődően ésszerű mértékű konkrét teljesítési határidőt szabni.
- 7.2. Amennyiben Megbízott a Megbízó által megadott határidőre nem tudja a szóban forgó feladatot teljesíteni, úgy köteles a Megbízót erről előzetesen írásban értesíteni, egyidejűleg megjelölve a késedelem alapjául szolgáló körülményeket.
- 7.3. Megbízó vállalja, hogy a Megbízott feladatainak ellátásához, az esetleges képviselőhöz minden szükséges információt és dokumentumot Megbízott részére a felkészüléshez szükséges időben átad, folyamatosan ellátja Megbízottat a megbízás teljesítéséhez szükséges valamennyi információval.
- 7.4. Megbízott köteles Megbízó figyelmét felhívni a feladatok megoldása tekintetében a megbízási utasítás esetleges célszerűtlenségére. Megbízó által Megbízott számára adott utasítások nem terjedhetnek ki a Megbízott által végzendő munka megszervezésére, és nem tehetik a Megbízott teljesítését az e szerződésben foglaltaknál terhesebbé.
- 7.5. Megbízottat jelen szerződés szerinti feladatainak ellátása során együttműködési kötelezettség terheli nemcsak a Megbízó vonatkozásában, hanem a Megbízó egyéb tanácsadói tekintetében is.
- 7.6. Jelen szerződés teljesítése magyar nyelven történik.
- 7.7. Megbízott teljes körű felelősséggel tartozik azért, hogy a jelen szerződés teljesítésével összefüggésben készült, Megbízó részére átadásra kerülő dokumentumok a Legjobb Szakmai Gyakorlatnak, a Megbízóra vonatkozó követelményeknek és a Megbízó által vállalt kötelezettségeknek megfeleljenek.
- 7.8. Megbízó a jelen szerződés szerződésszerű teljesítésének esetére hozzájárul ahhoz, hogy Megbízott a jelen szerződés teljesítését referencia anyagában feltüntesse. Megbízó kötelezi magát, hogy Megbízott ilyen irányú kérése esetén az erre vonatkozó nyilatkozatot, a szöveg előzetes egyeztetését követően Megbízott részére kiállítja.
- 7.9. A jelen szerződés alapján a Megbízott szerzői jogdíjtól mentes, kizárólagos engedélyt ad az általa, vagy nevében a megbízással kapcsolatosan készített vagy készítendő valamennyi szerzői jogvédelem alá tartozó mű tekintetében.
- 7.10. Megbízott vállalja, hogy jelen szerződés teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét az ajánlatkérő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 125. § (5) bekezdése szerinti ügyletekről az ajánlatkérőt haladéktalanul értesíti.

VIII. SZERZŐDÉSSZEGÉS, SZERZŐDÉST MEGERŐSÍTŐ MELLÉKKÖTELEZETTSÉGEK

8.1. Megbízott szerződésszegése esetén követendő eljárás:

Megbízó Megbízott szerződésszegése esetén jogosult Megbízottat felszólítani (a továbbiakban: **Felszólítás**) arra, hogy:

- szüntesse meg a szerződésszegést, és tegyen eleget szerződéses kötelezettségének a Felszólításban jelzett ésszerű időtartamon belül; vagy

- adjon be javaslatot és részletes ütemezést a szerződésszegés helyrehozatalára (a továbbiakban **Program**) a Felszólítás kézbesítésétől számított 8 (nyolc) napon belül, megfelelő részletességgel meghatározva, hogy a Megbízott a szerződésszegés helyrehozatalát milyen módon és határidővel javasolja. (A Programot a Megbízó kizárólag arra hivatkozva utasíthatja el, hogy nem alkalmas a mulasztás ésszerű határidőn belül történő orvoslására. A Megbízó a Program elutasítását megelőzően köteles a Megbízottól a Program további 7 (hét) napon belül történő ésszerű módosítását kérni); vagy

8.2. Megbízó a Felszólítással egyidejűleg jogosult bármely, a Megbízott részére járó fizetését felfüggeszteni a szerződésszegés fennállásának illetve orvoslásának időtartamáig. Amennyiben Megbízó a Programot megfelelő indokok alapján elutasítja, vagy Megbízott a Megbízó által elfogadott Programban rögzített kötelezettségeinek határidőben történő teljesítését elmulasztja, vagy Megbízott nem szünteti meg a szerződésszegést a Felszólításban rögzített határidőn belül, vagy a szerződésszegés súlyára tekintettel a szerződés fenntartása a Megbízótól nem várható el, úgy Megbízó jogosult a szerződést felmondani és a teljesítés elmaradása esetére kikötött kötbérigényét érvényesíteni.

8.3. Kártérítés:

8.3.1. Megbízottat Megbízó irányában teljes kárfelelősség terheli a jelen szerződés szerinti feladatainak ellátása tekintetében. Felek az egyértelműség érdekében rögzítik, hogy megbízott kárfelelősségét nem érinti, ha a feladatok elvégzését követően részére Megbízó a megbízási díjat megfizeti, azonban később válik nyilvánvalóvá, hogy Megbízott teljesítése a legjobb szakmai gyakorlatnak vagy Megbízó érdekeinek nem megfelelő.

8.4. Megbízó késedelme:

Megbízó megteszi mindazon munkáltatói intézkedéseket, melyek ahhoz szükségesek, hogy munkavállalói a szerződés teljesítése során Megbízott rendelkezésére álljanak, vele együttműködjenek, amelyek ahhoz szükségesek, hogy Megbízott feladatait teljesítse. Felek rögzítik, hogy Megbízott a fenti határidők elmulasztását nem mentheti ki arra hivatkozással, hogy a Megbízó részéről közreműködő kollégáknak nem volt megfelelő az együttműködési hajlandósága. Abban a nem várt esetben, ha a Megbízó valamelyik munkavállalója nem működik együtt a Megbízottal, akkor Megbízott köteles ezt haladéktalanul írásban jelezni a Megbízó kapcsolattartója részére, aki a szükséges intézkedéseket megteszi. Amennyiben Megbízott e kötelezettségét elmulasztja, az egyes határidők elmulasztását nem mentheti ki arra hivatkozással, hogy a Megbízó részéről közreműködő kollégáknak nem volt megfelelő az együttműködési hajlandósága. Amennyiben Megbízott a teljesítés érdekében dokumentumok átadását, információk adását kéri Megbízótól, úgy ezt köteles írásban jelezni Megbízó kapcsolattartója felé.

Megbízó köteles a kért dokumentumot, információt Megbízott részére legkésőbb 2 (kettő) napon belül átadni. Az átvett dokumentumokat Megbízott köteles bizalmas információként kezelni, azok tartalmát harmadik személyeknek nem hozhatja tudomására. Megbízó késedelmének jogkövetkezménye a teljesítési határidő meghosszabbodása az adott Megbízó vonatkozásában, mégpedig főszabályként a késedelem időtartamával. Amennyiben Megbízott úgy ítéli meg, hogy Megbízó késedelembe esett, úgy ezt köteles haladéktalanul írásban jelezni Megbízó felé.

8.5. Megbízott késedelve:

Amennyiben Megbízott valamely feladatot saját érdekkörében felmerült okból nem tudja ellátni, úgy haladéktalanul köteles az ok feltüntetésével, és a várható késedelem megjelölésével Megbízót erről írásban tájékoztatni (a továbbiakban: **akadályközlő levél**). Az akadályközlő levél, vagy annak Megbízó általi meg nem válaszolása a szerződés szerinti teljesítési határidőt önmagában nem módosítja, a Megbízó késedelmes teljesítésből eredő törvényes és szerződésen alapuló jogait nem érinti.

Felek megállapodnak, hogy Megbízott a Ptk. 6:186. § (1) bekezdése esetén késedelem esetére kikötött kötbért köteles megfizetni a teljesítési határidő lejártától a teljesítés Megbízó által elismert időpontjáig. A késedelem esetére kikötött kötbér alapja a teljes nettó megbízási díj, napi mértéke a kötbéralap 2 %-a a késedelem időtartamára. A késedelem esetére kikötött kötbér maximális mértéke: 10 napi tétel. A késedelem esetére kikötött kötbér megfizetése nem mentesít a teljesítési kötelezettség alól.

8.6. Teljesítés elmaradása esetére kikötött kötbér:

A Ptk. 6:186. § (1) bekezdése esetén (például, de nem kizárólag: teljesítés jogos ok nélküli megtagadása, Megbízó szankciós elállása vagy felmondása, Megbízott szerződésszegése okán) Megbízott teljesítés elmaradása esetére kikötött kötbért köteles fizetni ajánlatkérő részére. A teljesítés elmaradása esetére kikötött kötbér mértéke a teljes nettó megbízási díj 10 %-a. A teljesítés elmaradása esetére kikötött kötbér érvényesítése a teljesítés követelését kizárja.

IX. A SZERZŐDÉS MEGSZÜNTETÉSE

- 9.1. Jelen szerződés megszűnik a Felek bármelyikének jogutód nélküli megszűnésével, illetve megszüntethető közös megegyezéssel, valamint rendes és rendkívüli felmondással.
- 9.2. Megbízó jogosult jelen szerződést rendkívüli felmondással felmondani, ha Megbízott:
 - bármilyen módon megtéveszti a Megbízót, vagy valótlan adatot szolgáltat és ez közvetlen vagy közvetett módon súlyosan káros hatással lehet a lényeges szerződéses kötelezettségek teljesítésére;
 - a neki felróható mulasztásokon túl bármely szerződéses kötelezettségét vagy azzal kapcsolatos hatályos magyar jogszabályt megszeg, amennyiben az alapvetően befolyásolja a szerződésszerű teljesítést az adott Megbízó vonatkozásában.
- 9.3. Felek megállapodnak, hogy jelen szerződést a Felek bármelyike jogosult a másik Félhez intézett rendes felmondással, indokolás nélkül felmondani 15 (tizenöt) napos határidővel. A felmondási határidő a felmondás ajánlott, vagy tértivevényes levélben, illetve a kapcsolattartó útján való kézbesítése napját követő napon kezdődik.

9.4. A Megbízó fél jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon –, ha

- a Megbízottban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott valamely feltétel;
- a Megbízott közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott valamely feltétel.

A Kbt. 125. § (5) bekezdése szerinti felmondás esetén a Megbízó a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

9.5. Megbízott a szerződés megszűnése esetén köteles a Megbízóval együttműködni a szerződés alapján kifejtett tevékenységével kapcsolatos ügyek átadás-átvétele érdekében. Jelen szerződés megszűnése és felmondása esetén a Felek kötelesek elszámolni úgy, hogy az elszámolás után egymással a jövőre nézve anyagi és egyéb követelésük ne legyen.

9.6. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés határozott időtartamának lejártá előtti felmondását Megbízó jogosult kezdeményezni, amennyiben Megbízott felfüggeszti a kifizetéseit, tárgyalásokat kezdeményez a hitelezőivel történő megegyezés céljából, ellene felszámolási eljárás indul, Megbízott legfőbb szerve a társaság végelszámolásának, felszámolásának megkezdéséről határoz, vagy egyéb módon Megbízott az üzleti aktivitását befejezi.

9.7. **Vis Maior**

A Felek egyike sem felelős a jelen Szerződésben rögzített kötelezettségek nem teljesítéséért, ha a késedelmes teljesítés vagy meghiúsulás vis maior eredménye. Jelen bekezdés értelmezése szempontjából a vis maior olyan esetekre vonatkozik, melyek Felek érdekkörén kívüli, elháríthatatlanul következnek be, nekik fel nem róható, melyre Felek nincsenek befolyással (természeti katasztrófa – robbanás, tűz, természeti csapás – felkelés, zavargások, polgári engedetlenség, szabotázs, terrorcselekmény, forradalom vagy háborús események, stb.). A vis maiornak közvetlen összefüggésben kell lennie Felek tevékenységével és a bekövetkezett szerződésszegéssel. Vis maiorra a Megbízott csak akkor hivatkozhat, ha értesíti Megbízót a vis maior tényéről, okáról és valószínű időtartamáról. Amennyiben Megbízó egyéb irányú utasítást nem ad, Megbízottnak tovább kell teljesítenie szerződéses kötelezettségeit, amennyiben ésszerűen az lehetséges, és meg kell keresnie minden ésszerű alternatív módot a teljesítésre, melyet a vis maior esete nem gátol. A teljesítési határidő a vis maior időtartamával meghosszabbodik. Amennyiben a vis maior időtartama meghaladja a 30 (harminc) napot, Megbízónak jogában áll – hátrányos jogi következmények nélkül – a nem teljesített résztől elállni oly módon, hogy Megbízott részére erről írásos értesítést küld. Megbízott kárenyhítési kötelezettsége az írásos értesítés ellenére is fennáll.

X. VEGYES RENDELKEZÉSEK

10.1. Ellenőrzés:

Megbízó jogosult Megbízottnak a jelen szerződésben vállalt feladatai ellátásával kapcsolatos tevékenységét önállóan vagy megbízólevéllel ellátott képviselője révén ellenőrizni olyan módon, hogy Megbízott teljesítését Megbízó ez irányú tevékenysége ne akadályozza. Felek tudomásul veszik, hogy a jogszabály meghatározott esetekben a Feleken kívüli szervek számára is meghatározhat ellenőrzési jogosultságot.

10.2. Tájékoztatás, kapcsolattartás:

Felek megállapodnak, hogy Megbízott a Megbízóval a kapcsolatot elsősorban e-mail összeköttetés segítségével tartja. Amennyiben fax küldésére kerül sor, úgy az így elküldött dokumentumot akkor kell megküldöttnek tekinteni, ha az elküldést adási nyugta igazolja.

A fenti közlési formától a Felek indokolt esetben eltérhetnek. Ebben az esetben mindennemű közlést (értesítést, tájékoztatást) késedelem nélkül kell a másik Fél kapcsolattartója tudomására hozni, amelyet legkésőbb három munkanapon belül írásban is meg kell erősíteni. Mivel a munka során gyors döntések, állásfoglalások szükségessége merülhet fel, felek megállapodnak abban, hogy ezen rendkívüli esetekben a közléseket telefonon történő szóbeli egyeztetést követően is elfogadják egymástól.

A Felek kijelölik a felelős személyt, - illetve később szükség esetén ennek helyettesét - a jelen szerződés teljesítése során történő kapcsolattartásra. A megjelölt képviselők jogosultak a Felek képviselőire, a jelen szerződés alapján.

Megbízó részéről:	
név:	<i>Szabó Veronika</i>
értesítési cím	<i>2600 Vác, Kodály Zoltán út 3.</i>
telefon / fax	<i>+36 27 511 - 526</i>
e-mail	<i>szabov@dmrvzrt.hu</i>
Megbízott részéről:	
név:	<i>Énekes Szabolcs Bence</i>
értesítési cím	<i>1035 Budapest, Miklós tér 1.</i>
telefon / fax	<i>+36 20 244 3343 / +36 1 700 4530</i>
c-mail	<i>bence.enekes@trinity.hu</i>

A fenti személyek képviselői jogosultságuk kiterjed: a jelen szerződés teljesítése vonatkozásában mindennemű közlés és utasítás átadása-átvételére.

A képviselői jogosultság nem terjed ki: a szerződés módosítására, illetve olyan utasítás átadás-átvételére, amely közvetlenül vagy közvetve a jelen szerződés módosítását eredményezné.

Felek rögzítik, hogy a kapcsolattartó személyben bekövetkezett változsról haladéktalanul tájékoztatják egymást. A másik fél kapcsolattartója részére megküldött minden értesítést és tájékoztatást mindaddig hatályosnak és érvényesnek kell tekinteni, ameddig az adott fél írásban be nem jelenti a másik félnek a kapcsolattartó személyében bekövetkezett változásokat.

10.3. Irányadó jogi és egyéb irányadó rendelkezések:

Felek kifejezetten megállapodnak, hogy jelen megállapodás egészére - így különösen a szerződés megkötésére, anyagi és alaki érvényességére, kötelmi hatásaira, a szerződést biztosító mellékkötelezettségekre, a szerződéssel kapcsolatos követelések beszámíthatóságára, engedményezés útján történő átruházhatóságára és átvállalására – a magyar jog rendelkezéseit kell alkalmazni, ide nem értve a magyar kollíziós magánjogi szabályokat (nemzetközi magánjogról szóló 1979. évi 13. törvényerejű rendelet.).

10.4. Vitás kérdések rendezése:

Felek az egymás között a jelen szerződéssel, annak teljesítésével kapcsolatosan közöttük esetlegesen felmerülő vitás kérdéseket ésszerű rövid időn belül, egymás között kísérlik meg rendezni. Felek alávetik magukat - hatáskörtől függően - a Megbízó székhelye szerinti bíróság kizárólagos illetékességének.

10.5. Titoktartás:

Jelen szerződés aláírásával Felek kötelezik magukat arra, hogy a szerződés teljesítése során tudomásukra jutott adatokat, információkat, üzemi és üzletpolitikai eseményeket és/vagy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései értelmében személyre vonatkozó védett adatokat üzleti titokként kezelik, azokat harmadik félnek nem adják ki, azokat csak a jelen Szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben használják, és erre nézve a feladatok ellátásában közreműködő munkatársaikat, alvállalkozóikat, teljesítési segédeiket is nyilatkoztatják. Felek vállalják a fenti kötelezettség megszegéséből eredően keletkező közvetlen és igazolt károk másik Fél részére való teljes megtérítését. Az információk és adatok üzleti titokként történő kezelésére vonatkozó kötelezettség a Feleket a jelen Szerződés lejáratát követően határozatlan ideig terheli.

Megbízott titoktartási kötelezettsége nem vonatkozik azon információkra, amelyek már nyilvánosságra kerültek, vagy amelyeket a Megbízott jogszabály alapján köteles felfedni.

Ha a Megbízott titoktartási kötelezettségét neki felróható módon megszegi, és ezzel kárt okoz, átalány-kártérítésként 1.000.000,- Ft, azaz egymillió forint összeget köteles megfizetni a Megbízónak a Megbízó erre vonatkozó írásbeli értesítését és felszólítását követő 30 (harminc) napon belül.

10.6. Részleges érvénytelenség:

Amennyiben jelen megállapodás valamely rendelkezése érvénytelen vagy jogszabályba ütközik és ezt bíróság jogerős határozata megállapítja, úgy a Felek ezt a rendelkezést a vonatkozó rendelkezéssel elérni kívánt szerződéses cél megvalósítására leginkább alkalmas, érvényes és jogszabályba nem ütköző írásbeli rendelkezéssel kötelesek pótolni a határozat jogerőre emelkedését követő 30 (harminc) napon belül.

10.7. Jogról való lemondás hiánya:

Megbízó részéről jelen szerződésben foglalt bármely jog késedelmes érvényesítése, illetve érvényesítésének elmulasztása nem jelenti a jogok érvényesítéséről való lemondást, illetve valamely jog részleges vagy kizárólagos érvényesítése nem zárja ki a többi, illetve a fennmaradó jog érvényesítését.

10.8. A Megbízóval történő kommunikációban és az egyes feladatok elvégzése során az elektronikus utat kell előnyben részesítenie Megbízottnak, a szerződés teljesítése során a dokumentálás elektronikus adathordozón történik és csak a Felek által elfogadott

utolsó verziók kerülnek kinyomtatásra (zöldiroda elvének érvényesítése). Megbízott vállalja, hogy legalább 15 (tizenöt) %-ban újrahasznosított papírt használ az irodai és nyomdai munkák során. Megbízott kötelezettsége helyszínválasztáskor környezetbarát közlekedési eszköz (elérhetőségi) szempontok érvényesítése, környezettudatos rendezvény-körülmények megteremtése.

- 10.9. A külföldi adóilletőségű nyertes ajánlattevő köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a nyertes ajánlattevőre vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

Felek a jelen szerződést elolvasták, megértették, majd, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá. Jelen szerződés 11 sorszámú oldalból áll és 4 (négy) darab egymással szó szerint megegyező példányban készült, melyből mindkét Felet 2 (kettő) eredeti példány illet meg:

DMRV Duna Menti Regionális Vízmű Zártkörűen Működő Részvénytársaság	Trinity International Communications Korlátolt Felelősségű Társaság
<small>DMRV DUNA MENTI REGIONÁLIS VÍZMŰ ZRT</small> 2600 Vác, Kocsány Zoltán út 3. 	
Tóth István vezérigazgató Megbízó	Kuna Tibor ügyvezető Megbízott
2015. év „10.” hó „14.” napján	2015. év „...” hó „...” napján



Bossányi Attila
 csoportvezető

