

Vállalkozási Szerződés

Amely létrejött egyrészről a(z)

ALFÖLDVÍZ Regionális Víziközmű- szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság (DKÜ azonosító: 20492, székhely: 5600 Békéscsaba, Dobozi út 5., adószám: 13100887-2-04, bankszámlaszám: 10402609-26017989-00000000, képviseli: Szeverényi György vezérigazgató), mint megrendelő (a továbbiakban: Megrendelő),

BAJAVÍZ Baja és Térsége Vízfűtési és Csatornamű Korlátolt Felelősségű Társaság (DKÜ azonosító: 22716, székhely: 6500 Baja, Mártonszállási út 81., adószám: 11028093-2-03, bankszámlaszám: 11732033-20050863-00000000, képviseli: Derekas László Péter ügyvezető), mint megrendelő (a továbbiakban: Megrendelő),

BAKONYKARSZT Vízfűtési és Csatornamű Zártkörűen Működő Részvénytársaság (DKÜ azonosító: 22717, székhely: 8200 Veszprém, Pápai út 41., adószám: 11338024-2-19, bankszámlaszám: 10402908-50504853-54571006, képviseli: Kugler Gyula László vezérigazgató), mint megrendelő (a továbbiakban: Megrendelő),

BARANYA-VÍZ Víziközmű Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság (DKÜ azonosító: 22725, székhely: 7700 Mohács, Budapesti országút 1., adószám: 24257017-2-02, bankszámlaszám: 50400096-16041628, képviseli: 24257017-2-02), mint megrendelő (a továbbiakban: Megrendelő),

BORSODVÍZ Önkormányzati Közülemi Szolgáltató Zártkörűen működő Részvénytársaság (DKÜ azonosító: 22736, székhely: 3527 Miskolc, Tömösi utca 2., adószám: 11072092-2-05, bankszámlaszám: 11994002-02402374-00000000, képviseli: Kiss István Attila vezérigazgató), mint megrendelő (a továbbiakban: Megrendelő),

DMRV Duna Menti Regionális Vízmű Zártkörűen Működő Részvénytársaság (DKÜ azonosító: 20233, székhely: 2600 Vác, Kodály Zoltán út 3., adószám: 10863877-2-44, bankszámlaszám: 10103898-01000945-00000006, képviseli: Virág László vezérigazgató), mint megrendelő (a továbbiakban: Megrendelő),

Dunántúli Regionális Vízmű Zártkörűen Működő Részvénytársaság (DKÜ azonosító: 19304, székhely: 8600 Siófok, Tanácsház utca 7., adószám: 11226002-2-14, bankszámlaszám: 10102952-03524700-01005005, képviseli: Bóta Györgyi vezérigazgató), mint megrendelő (a továbbiakban: Megrendelő),

Északdunántúli Vízmű Zártkörűen Működő Részvénytársaság (DKÜ azonosító: 19976, székhely: 2800 Tatabánya, Sárberk 100., adószám: 11186748-2-11, bankszámlaszám: 10200452-36037005-00000000, képviseli: Kollár István vezérigazgató), mint megrendelő (a továbbiakban: Megrendelő),

E.R.Ö.V. Egyesült Regionális Önkormányzati Víziközmű Zártkörűen Működő Részvénytársaság (DKÜ azonosító: 22721, székhely: 7100 Szekszárd, Mátyás király utca 62., adószám: 23743975-2-17, bankszámlaszám: 50300154-15308878, képviseli: Takács Péter vezérigazgató), mint megrendelő (a továbbiakban: Megrendelő),

ÉRV. Északmagyarországi Regionális Vízművek Zártkörűen Működő Részvénytársaság (DKÜ azonosító: 20485, székhely: 3700 Kazincbarcika, Tardona u. 1., adószám:....., bankszámlaszám: Kereskedelmi és Hitelbank Zrt. 10200139-27008623, képviseli: Lőrinc Ákos vezérigazgató), mint megrendelő (a továbbiakban: Megrendelő),

FEJÉRVÍZ Fejér Megyei Önkormányzatok Vízfűtési és Csatornamű Zártkörűen Működő Részvénytársaság (DKÜ azonosító: 22415, székhely: 8000 Székesfehérvár, Király sor 3-15., adószám: 11111544-2-07, bankszámlaszám: 10402908-29018020-00000000, képviseli: Laczi Péter vezérigazgató), mint megrendelő (a továbbiakban: Megrendelő),

KAVÍZ Kaposvári Víz- és Csatornamű Korlátolt Felelősségű Társaság (DKÜ azonosító: 22739, székhely: 7400 Kaposvár, Cseri út 16., adószám: 14518452-2-14, bankszámlaszám: 11743002-20190426-00000000 OTP Bank Nyrt., képviseli: Takács Tamás vezérigazgató), mint megrendelő (a továbbiakban: Megrendelő),

Kiskunsági Víziközmű-Szolgáltató Kft. (DKÜ azonosító: 22687, székhely: 6400 Kiskunhalas, Kőrösi út 5., adószám: 24688886-2-03, bankszámlaszám: 11732064-20050461, képviseli: Mátyus Zoltán ügyvezető), mint megrendelő (a továbbiakban: Megrendelő),

Mezőföldi Regionális Víziközmű Korlátolt Felelősségű Társaság (DKÜ azonosító: 22733, székhely: 7030 Paks, Kölesdi út 46., adószám: 11283144-2-17, bankszámlaszám: 50438596-10002663-00000000 MBH Bank Nyrt., képviseli: Kovács István ügyvezető), mint megrendelő (a továbbiakban: Megrendelő),

MIVÍZ Miskolci Vízmű Korlátolt Felelősségű Társaság (DKÜ azonosító: 22861, székhely: 3527 Miskolc, József Attila utca 78., adószám: 13546904-2-05, bankszámlaszám: 10918001-00000004-06990008, képviseli: Kiss István Attila ügyvezető), mint megrendelő (a továbbiakban: Megrendelő),

Nemzeti Üzleti Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság (DKÜ azonosító: 22523, székhely: 1118 Budapest, Dayka Gábor utca 3., adószám: 11611226-2-08, bankszámlaszám: MBH Bank Nyrt. 10300002-10409322-00024908, képviseli: Kollár József vezérigazgató), mint megrendelő (a továbbiakban: Megrendelő),

Soproni Vízmű Zártkörűen Működő Részvénytársaság (DKÜ azonosító: 22713, székhely: 9400 Sopron, Bartók Béla utca 42., adószám: 13649595-2-43, bankszámlaszám: 10400401-49565451-55511020, képviseli: Rádonyi László vezérigazgató), mint megrendelő (a továbbiakban: Megrendelő),

Tiszaamenti Regionális Vízművek Zártkörűen működő Részvénytársaság (DKÜ azonosító: 20498, székhely: 5000 Szolnok, Kossuth L. utca 5., adószám: 11265832-2-16, bankszámlaszám: 10402506-49484857-48501070, képviseli: Winkler Tamás vezérigazgató), mint megrendelő (a továbbiakban: Megrendelő),

Univerzál Beszerző Korlátolt Felelősségű Társaság (DKÜ azonosító: 22017, székhely: 1114 Budapest, Hamzsabégi út 37., adószám: 25719499-2-43, bankszámlaszám: 10300002-10673436-00024905, képviseli: dr. Korossy Emese ügyvezető), mint megrendelő (a továbbiakban: Megrendelő), együttesen, mint: Megrendelők

másrészről a **MultiContact Consulting Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (DKÜ azonosító: 200480, székhely: 1115 Budapest, Bartók Béla út 105-113., céget nyilvántartó cégbíróság neve: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága, Cg.: 01-09-712312, adószám: 12965580-2-43, bankszámlaszám: 11600006-00000000-26542144, képviseli: Pető Gábor András ügyvezető) mint szállító (a továbbiakban: Szállító) között (a továbbiakban: Felek) alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

1. A szerződés létrejöttének előzménye:

1.1 A Felek rögzítik, hogy a Digitális Kormányzati Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság, mint központi beszerző szerv (továbbiakban: Beszerző) által TED 2023/S 082-247418 szám alatt „**Keretmegállapodás a 301/2018. (XII. 27.) Korm.rendelet szerinti, az EKEIDR irat- és dokumentumkezelő rendszer licencével rendelkező érintett szervezeteknél történő, a rendszer bevezetéséhez szükséges szolgáltatások ellátására**” tárgyban lefolytatott központosított közbeszerzési keretmegállapodásos eljárás eredményeképpen a Beszerző és a Szállító között keretmegállapodás jött létre (továbbiakban: KM)

KM azonosítószáma: DKM01EIDR23

KM aláírásának dátuma: 2023. július 4.

KM időbeli hatálya: 2026. október 4.

KM keretösszege: nettó **82 545 000 000,- Ft**

A Beszerző a DKÜ rendelet 13. § (1) bekezdés a) pontja alapján járulékos beszerzési szolgáltatás nyújtásával Megrendelők, mint Ajánlatkérők javára versenyújranyitási eljárást indított „**POSZEIDON (EKEIDR) irat- és dokumentumkezelő rendszer bevezetés**” tárgyban.

1.2 Szállító a Szerződés aláírásával kinyilvánítja, hogy ismeri és a teljesítés során figyelembe veszi, elfogadja és betartja a Szerződés tárgyát, annak megvalósítását érintő valamennyi jogszabályt, az egyébként rá vonatkozó egyéb normákat, szakmai előírásokat, a keretmegállapodás rendelkezéseit, valamint a Szerződés 2. számú mellékletét képező műszaki leírásban foglaltakat.

1.3. Megrendelők a versenyújranyitás során közös ajánlatkérőként járnak el, képviselőjükben az Univerzál Beszerző Korlátolt Felelősségű Társaság jár el. A Szerződést „Megrendelőként” a versenyújranyitás során közös ajánlatkérőként közösen eljáró megrendelők kötik. A Megrendelők (mint közös ajánlatkérők) egymás közti viszonyát az általuk kötött együttműködési megállapodás, a Szállító és a Megrendelő közti viszonyt a Szerződés, illetve az abban nem szabályozott kérdésekben az 1.1. pontban hivatkozott keretmegállapodás tartalmazza. A Szállító az egyes Megrendelők felé fennálló kötelezettségeit a Műszaki leírásban és jelen szerződésben foglaltak szerint, megrendelőnként köteles teljesíteni. Megrendelők a Szállító felé a jelen Szerződésben foglalt kötelezettségeik teljesítésére kötelesek.

2. A szerződés tárgya:

2.1 A jelen szerződés (a továbbiakban: Szerződés) az 1.1. pontban hivatkozott keretmegállapodás alapján, „**POSZEIDON (EKEIDR) irat- és dokumentumkezelő rendszer bevezetés**” tárgyban lefolytatott verseny újranyitás eredményeként, a Megrendelők - a hivatkozott keretmegállapodás tárgyát képező szolgáltatásra vonatkozó - beszerzési igénye megvalósítására jött létre. A Szerződés alapján Megrendelők megrendelik, Szállító pedig elvállalja a rendszer bevezetéséhez és a support szolgáltatáshoz kapcsolódó feladatok megvalósítását a Szerződés 2. számú melléklete szerinti műszaki leírásban részletezettek szerint. Szállítónak a jelen pontban meghatározott feladatait a Szerződés 1. számú mellékletében nevesített szolgáltatásokkal kell megvalósítania, az alábbiak szerint:

1. ALFÖLDVÍZ Regionális Víziközmű-szolgáltató Zrt.

Cikkszám	Szolgáltatás megnevezése	Mennyiség	Mennyiségi egység
PBEVSZ_001	EKEIDR alapmodulok bevezetése migráció nélkül, 10 felhasználós egység	4	db
PSUP_001	EKEIDR alapmodul terméktámogatási havi alapidj	3	hónap
PSUP_006	EKEIDR alapmodul terméktámogatási havidíj felhasználónként, 10	12	db

2. Bajavíz Baja és Térsége Víz- és Csatornamű Kft.

Cikkszám	Szolgáltatás megnevezése	Mennyiség	Mennyiségi egység
PBEVSZ_001	EKEIDR alapmodulok bevezetése migráció nélkül, 10 felhasználós egység	3	db
PSUP_001	EKEIDR alapmodul terméktámogatási havi alapidj	3	hónap
PSUP_006	EKEIDR alapmodul terméktámogatási havidíj felhasználónként, 10	9	db

3. BAKONYKARSZT Víz- és Csatornamű Zrt.

Cikkszám	Szolgáltatás megnevezése	Mennyiség	Mennyiségi egység
PBEVSZ_001	EKEIDR alapmodulok bevezetése migráció nélkül, 10 felhasználós egység	3	db
PSUP_001	EKEIDR alapmodul terméktámogatási havi alapidj	3	hónap
PSUP_006	EKEIDR alapmodul terméktámogatási havidíj felhasználónként, 10 felhasználói egység	9	db

4. Baranya - Víz Zrt.

Cikkszám	Szolgáltatás megnevezése	Mennyiség	Mennyiségi egység
PBEVSZ_001	EKEIDR alapmodulok bevezetése migráció nélkül, 10 felhasználós egység	3	db
PSUP_001	EKEIDR alapmodul terméktámogatási havi alapidj	3	hónap
PSUP_006	EKEIDR alapmodul terméktámogatási havidíj felhasználónként, 10 felhasználói egység	9	db

5. BORSODVÍZ Önkormányzati Közülemi Szolgáltató Zrt.

Cikkszám	Szolgáltatás megnevezése	Mennyiség	Mennyiségi egység
----------	--------------------------	-----------	-------------------

PBEVSZ_001	EKEIDR alapmodulok bevezetése migráció nélkül, 10 felhasználós egység	4	db
PSUP_001	EKEIDR alapmodul terméktámogatási havi alapidj	3	hónap
PSUP_006	EKEIDR alapmodul terméktámogatási havidíj felhasználónként, 10 felhasználói egység	12	db

6. DMRV Duna Menti Regionális Vízmű Zrt.

Cikkszám	Szolgáltatás megnevezése	Mennyiség	Mennyiségi egység
PBEVSZ_001	EKEIDR alapmodulok bevezetése migráció nélkül, 10 felhasználós egység	2	db
PSUP_001	EKEIDR alapmodul terméktámogatási havi alapidj	3	hónap
PSUP_006	EKEIDR alapmodul terméktámogatási havidíj felhasználónként, 10 felhasználói egység	6	db

7. Dunántúli Regionális Vízmű Zrt.

Cikkszám	Szolgáltatás megnevezése	Mennyiség	Mennyiségi egység
PBEVSZ_001	EKEIDR alapmodulok bevezetése migráció nélkül, 10 felhasználós egység	4	db
PSUP_001	EKEIDR alapmodul terméktámogatási havi alapidj	3	hónap
PSUP_006	EKEIDR alapmodul terméktámogatási havidíj felhasználónként, 10 felhasználói egység	12	db

8. Északdunántúli Vízmű Zrt.

Cikkszám	Szolgáltatás megnevezése	Mennyiség	Mennyiségi egység
PBEVSZ_001	EKEIDR alapmodulok bevezetése migráció nélkül, 10 felhasználós egység	4	db

PSUP_001	EKEIDR alapmodul terméktámogatási havi alapidj	3	hónap
PSUP_006	EKEIDR alapmodul terméktámogatási havidíj felhasználónként, 10 felhasználói egység	12	db

9. E.R.Ö.V. Egyesült Regionális Önkormányzati Víziközmű Zrt.

Cikkszám	Szolgáltatás megnevezése	Mennyisé g	Mennyisé gi egység
PBEVSZ_001	EKEIDR alapmodulok bevezetése migráció nélkül, 10 felhasználós egység	3	db
PSUP_001	EKEIDR alapmodul terméktámogatási havi alapidj	3	hónap
PSUP_006	EKEIDR alapmodul terméktámogatási havidíj felhasználónként, 10 felhasználói egység	9	db

10. ÉRV. Északmagyarországi Regionális Vízművek Zrt. (Karancs Térségi Közműfejlesztő és Szolgáltató Kft., SZIKSZÓ-VÍZ Koncessziós Vízgazdálkodási Kft., ÉRV.-SZOLG Kft.)

Cikkszám	Szolgáltatás megnevezése	Mennyis ég	Mennyis égi egység
PBEVSZ_001	EKEIDR alapmodulok bevezetése migráció nélkül, 10 felhasználós egység	4	db
PSUP_001	EKEIDR alapmodul terméktámogatási havi alapidj	3	hónap
PSUP_006	EKEIDR alapmodul terméktámogatási havidíj felhasználónként, 10 felhasználói egység	12	db

11. FEJÉRVÍZ Fejér Megyei Önkormányzatok Víz- és Csatornamű Zrt.

Cikkszám	Szolgáltatás megnevezése	Mennyisé g	Mennyisé gi egység
PBEVSZ_001	EKEIDR alapmodulok bevezetése migráció nélkül, 10 felhasználós egység	4	db

PSUP_001	EKEIDR alapmodul terméktámogatási havi alapidj	3	hónap
PSUP_006	EKEIDR alapmodul terméktámogatási havidij felhasználónként, 10 felhasználói egység	12	db

12. KAVIZ Kaposvári Víz-és Csatornamű Kft.

Cikkszám	Szolgáltatás megnevezése	Mennyisé g	Mennyisé gi egység
PBEVSZ_001	EKEIDR alapmodulok bevezetése migráció nélkül, 10 felhasználós egység	4	db
PSUP_001	EKEIDR alapmodul terméktámogatási havi alapidj	3	hónap
PSUP_006	EKEIDR alapmodul terméktámogatási havidij felhasználónként, 10 felhasználói egység	12	db

13. Kiskunsági Víziközmű-Szolgáltató Kft.

Cikkszám	Szolgáltatás megnevezése	Mennyisé g	Mennyisé gi egység
PBEVSZ_001	EKEIDR alapmodulok bevezetése migráció nélkül, 10 felhasználós egység	4	db
PSUP_001	EKEIDR alapmodul terméktámogatási havi alapidj	3	hónap
PSUP_006	EKEIDR alapmodul terméktámogatási havidij felhasználónként, 10 felhasználói egység	12	db

14. Mezőföldvíz Kft.

Cikkszám	Szolgáltatás megnevezése	Mennyisé g	Mennyisé gi egység
PBEVSZ_001	EKEIDR alapmodulok bevezetése migráció nélkül, 10 felhasználós egység	3	db
PSUP_001	EKEIDR alapmodul terméktámogatási havi alapidj	3	hónap

PSUP_006	EKEIDR alapmodul terméktámogatási havidíj felhasználónként, 10 felhasználói egység	9	db
----------	---	---	----

15. 15. MIVIZ Miskolci Vízmű Kft.

Cikkszám	Szolgáltatás megnevezése	Mennyisé g	Mennyisé gi egység
PBEVSZ_001	EKEIDR alapmodulok bevezetése migráció nélkül, 10 felhasználós egység	4	db
PSUP_001	EKEIDR alapmodul terméktámogatási havi alapidj	3	hónap
PSUP_006	EKEIDR alapmodul terméktámogatási havidíj felhasználónként, 10 felhasználói egység	12	db

16. Nemzeti Üzleti Szolgáltató Zrt.

Cikkszám	Szolgáltatás megnevezése	Mennyisé g	Mennyisé gi egység
PBEVSZ_001	EKEIDR alapmodulok bevezetése migráció nélkül, 10 felhasználós egység	2	db
PBEVSZ_010	EKEIDR kiegészítő modul bevezetése, (EKEIDR kiegészítő modulkénti felhasználószám alapján), 10 felhasználós egység	2	db
PSUP_001	EKEIDR alapmodul terméktámogatási havi alapidj	3	hónap
PSUP_006	EKEIDR alapmodul terméktámogatási havidíj felhasználónként, 10 felhasználói egység	6	db

17. Soproni Vízmű Zrt.

Cikkszám	Szolgáltatás megnevezése	Mennyisé g	Mennyisé gi egység
----------	--------------------------	---------------	-----------------------

PBEVSZ_001	EKEIDR alapmodulok bevezetése migráció nélkül, 10 felhasználós egység	3	db
PSUP_001	EKEIDR alapmodul terméktámogatási havi alapidj	3	hónap
PSUP_006	EKEIDR alapmodul terméktámogatási havidíj felhasználónként, 10 felhasználói egység	9	db

18. Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.

Cikkszám	Szolgáltatás megnevezése	Mennyiség	Mennyiségi egység
PBEVSZ_001	EKEIDR alapmodulok bevezetése migráció nélkül, 10 felhasználós egység	3	db
PSUP_001	EKEIDR alapmodul terméktámogatási havi alapidj	3	hónap
PSUP_006	EKEIDR alapmodul terméktámogatási havidíj felhasználónként, 10 felhasználói egység	9	db

19. Univerzál Beszerző Kft.

Cikkszám	Szolgáltatás megnevezése	Mennyiség	Mennyiségi egység
PBEVSZ_001	EKEIDR alapmodulok bevezetése migráció nélkül, 10 felhasználós egység	1	db
PSUP_001	EKEIDR alapmodul terméktámogatási havi alapidj	3	hónap
PSUP_006	EKEIDR alapmodul terméktámogatási havidíj felhasználónként, 10 felhasználói egység	3	db

2.2. Az egyes Megrendelők által beszerezni kívánt szolgáltatások megrendelőnkénti bontását a Szerződés 2. számú melléklete szerinti műszaki leírás és a Szerződés 1. számú melléklete tartalmazza. Az egyes Megrendelők a Műszaki leírás szerint rájuk eső mennyiségek esetében kötelesek azok szerződésszerű átvételére és azok ellenértékének megfizetésére.

3. A teljesítés határideje, a szolgáltatás igénybevételének időtartama:

3.1. A teljesítés határideje:

A jelen szerződés a később aláíró Fél aláírásának napján lép hatályba és megszűnik a Szerződésben vállalt kötelezettségek Felek általi maradéktalan teljesítésekor azzal, hogy:

- legkésőbb a **szerződés hatálybalépését követő 2 hónapon belül a bevezetési feladatokat el kell végezni**, majd

- a **support szolgáltatás biztosításának (nyújtásának) időtartama:** a szolgáltatás igénybevételének kezdő időpontja: a rendszer bevezetésének időpontjától. A szolgáltatás igénybevételének befejező időpontja: 3 hónapos időtartamban.

4. A teljesítés helye:

4.1. A jelen szerződés 2. számú mellékletét képező Műszaki Lírás 1. számú mellékletében felsorolt megrendelői telephelyek.

4.2. Szállító köteles a teljesítési helyeken hatályban lévő alábbi, biztonsági követelményeket tartalmazó, a Szerződés ____ számú melléklete szerinti, a Vállalkozó részére szerződéskötéskor átadott előírásokat (szabályzato(ka)t) betartani és a teljesítésben közreműködőivel ezeket betartatni.

4.3. Felek rögzítik, hogy Megrendelő távoli elérést a teljesítéshez biztosít.

5. A teljesítés módja, feltételei:

5.1. Szállító köteles Megrendelő számára a 2. számú melléklet szerinti műszaki leírásban, egyéb közbeszerzési dokumentumokban, valamint az ajánlatában meghatározott követelményeknek megfelelő tartalmú és minőségű szolgáltatást teljesíteni. A szolgáltatásokra, terméktámogatási konstrukciókra vonatkozó konkrét használati jogosultságokat szabályozó feltételeket a Szerződés 3. számú melléklete tartalmazza.

5.2. Felek rögzítik, hogy Szállító köteles a szolgáltatás igénybevételéhez szükséges, a szolgáltatás elérhetőségét biztosító adato(ka)t és a rendeltetésszerű használathoz szükséges információt, tájékoztatót, műszaki dokumentációt, útmutatót az egyes Megrendelők részére a 3.1. pontban megjelölt határidőig, a 4. pontban meghatározott helyen és a Szerződés jelen fejezetében, illetve a 2. számú mellékletében (műszaki leírás) meghatározott módon átadni, valamint e körben köteles a Megrendelők által kijelölt személyek részére minden szakmailag szükséges tájékoztatást megadni.

5.3. Felek rögzítik, hogy a Szerződés törzsszövege nem ismétli meg a szerződéskötést megelőző verseny újranyitásával lefolytatott beszerzési eljárás – a Szerződés 2. számú mellékleteként csatolt – műszaki leírásában foglalt előírásokat és követelményeket, valamint az 1.1. pontban hivatkozott keretmegállapodás és mellékletei vonatkozó rendelkezésit, így a hivatkozott dokumentumokat együttesen kell alkalmazni, figyelemmel a keretmegállapodás II. és XI. fejezetében részletezettek szerint irányadó dokumentum rangsorra és értelmezési szabályokra.

5.4. Szállító a tevékenységét a Szerződés és mellékletei, továbbá a Keretmegállapodás és a vonatkozó szakmai szabályoknak megfelelően köteles ellátni. Szállító a Megrendelők érdekeinek, a Szerződés céljának, a Megrendelők utasításainak megfelelően köteles teljesíteni, mely vonatkozásában a Ptk. utasítási jogi szabályai az irányadóak azzal, hogy Szállítót fokozott felelősség terheli azért, hogy minden olyan megrendelői utasításnál jelzéssel éljen, amely szándékolatlan adatvesztést/adatmódosulást okozhat, *adott esetben* a Szerződésben rögzített feladatok elérését veszélyezteti, vagy a Szerződés teljesítésével összefüggésben Megrendelők valamely rendszere nem szándékolta rendeltetésszerű használatát akadályozhatja vagy korlátozhatja.

5.5. Szállító felel a tevékenységével/mulasztásával összefüggésben bekövetkező minden kárért. A Szállító felelősségére a KM-ben hivatkozott ÁSZF-et alkotó dokumentumok, a Szerződés 3. számú melléklete, valamint a Ptk. vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

5.6. Amennyiben a Szerződés teljesítése során a Szállító működését, illetve feladatellátását érintően olyan körülmény áll elő, amely akadályozza a határidőben és a Szerződés időtartama alatt történő szerződésszerű teljesítést, úgy Szállítónak haladéktalanul írásban értesítenie kell az érintett Megrendelőt a késedelem vagy a hiba tényéről, annak várható időtartamáról és okairól. A jelen pont szerinti értesítés megküldése nem zárja ki a késedelemből/szerződésszegésből eredő igények alkalmazását.

5.7. Amennyiben olyan körülmény áll elő, amely akadályozza, vagy késlelteti Megrendelő(k) megfelelő együttműködését a Szerződés teljesítése során, erről köteles(ek) Szállítót haladéktalanul értesíteni, jelezve az akadályt és annak okát, valamint várható időtartamát. Adott Megrendelő késedelme Szállító egyidejű késedelmét kizárja.

5.8. A Szerződés teljesítése során átadandó dokumentumokat és az ezekre vonatkozó követelményeket/szabályozást a keretmegállapodás és mellékletei, valamint a jelen Szerződés 2. számú mellékletét képező műszaki leírás tartalmazza.

5.9. Felek rögzítik, hogy a közreműködő (ideértve a Kbt. alvállalkozó fogalmát is) tevékenységéért vagy mulasztásáért az Szállító a Megrendelők felé, mint saját magatartásáért felelős.

6. Átadás-átvételre vonatkozó előírások, a teljesítés igazolása:

6.1. Az átadás-átvételre vonatkozó előírások

Megrendelő(k) jelen szerződés teljesítése során átadott eredménytermékeket átadás-átvételi eljárás keretében veszi(k) át, amelyről készült jegyzőkönyvet Felek kapcsolattartói aláírnak.

Szállító az átadás-átvételi eljárás megkezdését az éles üzemi alkalmasság adott megrendelő által történő visszaigazolása után kezdeményezheti. A jelen szerződés keretében átadott eredménytermékek átadás-átvétéléről minden esetben jegyzőkönyvet kell felvenni, melyben legalább az alábbi adatokat kell rögzíteni:

- átadás-átvételi eljárás helye, ideje,
- Felek jelen lévő képviselőinek neve, beosztása,
- átvétellel érintett eredménytermék legfontosabb adatai (név, példányszám (dokumentum esetében)),
- átadás-átvételi eljárás legfontosabb eseményei,
- Felek képviselői által rögzíteni kívánt adatok, tények,
- átadás-átvételi eljárás során észlelt hibák felsorolása,
- Felek képviselőinek a hibákkal kapcsolatos észrevételei, hibajavítással kapcsolatos Megrendelői elvárások meghatározása, esetleg erre vonatkozó Vállalkozói észrevételek rögzítése
- Megrendelő kifejezett nyilatkozata, hogy az eredményterméket átveszi-e vagy sem,
- az átvétel megtagadása esetén az átvétel megtagadásának az indoka, valamint a megismételt átadás-átvételi eljárás időpontja,
- Felek képviselőinek aláírása.

A jegyzőkönyvek két, egymással mindenben megegyező eredeti példányban készülnek, melynek egyik példánya az adott Megrendelőt, másik példánya a Vállalkozót illeti.

Az átadás-átvételi eljárás sikeres, ha az átadott dokumentumok alapján megállapítható a szerződésszerű, hiba- és hiánymentes teljesítés, vagyis a beállítás megfelel a szerződésben és a műszaki leírásban meghatározott dokumentumoknak, beleértve a felmérés eredményeként létrejövő beállítások jegyzékét is.

Az **átadás-átvételi dokumentumon** fel kell tüntetni a szolgáltatás azonosítását szolgáló adatokat (például: érintett Megrendelő, megnevezés, cikkszám, stb.). A teljesítés elfogadása nem jelenti a Szállító szerződésszegése esetén az adott Megrendelőt megillető igényérvényesítés jogáról való lemondást.

Bármely nem szerződésszerű teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása adott Megrendelő részéről nem értelmezhető joglemondásként azon igényekről, amelyek Megrendelőt a szerződésszegés következményeként megilletik. Megrendelő továbbá jogosult a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:127. § (2) bekezdésében biztosított jogával élni, mely alapján nem köteles vizsgálni azokat a tulajdonságokat, amelyek minőségét tanúsítják, vagy amelyekre a jótállás kiterjed.

6.2. A teljesítés igazolása

6.2.1. Megrendelők a Kbt. 135. § (1) bekezdése alapján, amennyiben a 6.1 pont szerinti átadás-átvétel sikeres volt haladéktalanul, de legkésőbb 15 napon belül kötelesek megrendelőmként kiállítani a teljesítésigazolást (a továbbiakban: Teljesítésigazolás). A teljesítésigazolásban a jótállási idő kezdetét rögzíteni kell, mely időpont kezdete a 6. pont rendelkezése szerinti teljesítési időpont. A teljesítésigazolás mintáját a jelen szerződés 5. számú melléklete tartalmazza.

6.2.2. Szállító a teljesítéseket követően 5 (öt) napon belül köteles a Digitális Közbeszermzési Rendszerben (a továbbiakban: DKR) kezdeményezni (rögzíteni) a teljesítési folyamatban bekövetkezett változást, amit az adott Megrendelő a DKR-ben 5 (öt) napon belül köteles visszaigazolni. A visszaigazolás lehet jóváhagyás, illetve visszaküldés (amennyiben a teljesítés nem felelt meg a Szerződésben foglaltaknak). Amennyiben valamely Megrendelő elmulasztja a visszaigazolást, akkor a DKR automatikusan „teljesítve” státuszba fogja állítani a folyamat státuszát.

6.2.3. Megrendelőknek - Szállító kezdeményezése előtt - lehetősége van a „teljesítve” státuszt rögzíteni a DKR-ben, amennyiben a teljesítést elfogadták.

6.2.4. A teljesítésigazolás kiállítására jogosult személyek megrendelőnkénti listáját a Szerződés 9. sz. melléklete tartalmazza.

7. A jótállás, szavatosság

7.1. A jótállás/szavatosság kezdete: a teljesítés adott Megrendelő általi elismerésének (a teljesítés igazolása) az időpontja. A jótállási/szavatossági időtartam kezdetét (pl.) az átadás-átvételi vagy a teljesítést igazoló dokumentumban egyértelműen rögzíteni kell.

7.2. Jótállás feltételei (hibabejelentés módja (elérhetőségek), rendelkezésre állási idő, hibajavítással/hibaelhárítással kapcsolatos előírások)

7.3. Szállító a szavatosság körében helytállni tartozik az általa nyújtott szolgáltatás(ok) biztosításának szerződésszerű teljesítéséért, hibátlan, a keretmegállapodásban és a Szerződésben leírt funkciónak való megfelelőségéért. Szállító továbbá szavatol azért, hogy az általa teljesített szolgáltatás minden tekintetben megfelel a hatályos jogszabályoknak, a keretmegállapodásban és a Szerződést alkotó dokumentumokban meghatározott feltételeknek. Szállító szavatosságot vállal azért is, hogy az általa tett nyilatkozatok helytállóak és valósak. Szállító a szavatosság körében vállalja, hogy olyan helyzetbe hozza Megrendelőt, mint amilyen helyzetben a nyilatkozatai valódiságának esetén lenne.

7.4 Szállító az általa elvégzett szolgáltatásokra - az adott szolgáltatás/feladat tényleges teljesítését követően -, Szállító jótállási/szavatossági felelősségére az 1.1 pontban hivatkozott keretmegállapodás, továbbá a Ptk, valamint a jelen Szerződés rendelkezései az irányadóak.

7.5 Szállító szavatol azért, hogy a nyújtott szolgáltatás mentes minden olyan mechanizmustól, amely a Megrendelő részére történő rendelkezésre bocsátása után Szállító vagy harmadik fél számára lehetővé

teszi a jogosulatlan adathozzáférést, adatmanipulációt, illetéktelen beavatkozást a rendszerek és az üzemeltetési környezet működésébe.

7.6 A jóállási/szavatossági idő alatt Megrendelő által bejelentett jóállási/szavatossági igények a szavatossági idő lejártá után is érvényesíthetők.

8. A fizetendő ellenérték:

8.1. Felek rögzítik, hogy a beszerzés ellenértékének forrását a Megrendelő saját forrásból biztosítja.

8.2. Megrendelő rögzíti, hogy a számlák kifizetése szállítói finanszírozással nem érintett.

8.3. Szállító a Szerződés tárgyát képező szolgáltatásokat az 1. számú mellékletben meghatározott szerződéses árakon (szerződéses ellenérték) teljesíti.

8.4. A Szerződés értéke mindösszesen **912 904 200,- Ft** +ÁFA+ beszerzési díj, azaz nettó **kilencszáztizenkétfélmillió-kilencszáznégyezer-kétszáz,-**forint + általános forgalmi adó + beszerzési díj, melyből az egyes Megrendelőket terhelő díj mértéke:

- ALFÖLDVÍZ Zrt. esetében **56 057 400,- Ft** +ÁFA+ beszerzési díj, azaz nettó **ötvenhatmillió-ötvenhétezer-négyezer-négyezer,-**forint + általános forgalmi adó + beszerzési díj
- BAJAVÍZ Kft. esetében **44 128 800,- Ft** +ÁFA+ beszerzési díj, azaz nettó **negyvennégy millió-százhuszonnyolcezer-nyolcszáz,-**forint + általános forgalmi adó + beszerzési díj
- BAKONYKARSZT Zrt. esetében **44 128 800,- Ft** +ÁFA+ beszerzési díj, azaz nettó **negyvennégy millió-százhuszonnyolcezer-nyolcszáz,-**forint + általános forgalmi adó + beszerzési díj
- BARANYA-VÍZ Zrt. esetében **44 128 800,- Ft** +ÁFA+ beszerzési díj, azaz nettó **negyvennégy millió-százhuszonnyolcezer-nyolcszáz,-**forint + általános forgalmi adó + beszerzési díj
- BORSODVÍZ Zrt. esetében **56 057 400,- Ft** +ÁFA+ beszerzési díj, azaz nettó **ötvenhatmillió-ötvenhétezer-négyezer-négyezer,-**forint + általános forgalmi adó + beszerzési díj
- DMRV Zrt. esetében **32 200 200,- Ft** +ÁFA+ beszerzési díj, azaz nettó **harminckétfélmillió-kétszáz ezer-kétszáz,-**forint + általános forgalmi adó + beszerzési díj
- DRV Zrt. esetében **56 057 400,- Ft** +ÁFA+ beszerzési díj, azaz nettó **ötvenhatmillió-ötvenhétezer-négyezer-négyezer,-**forint + általános forgalmi adó + beszerzési díj
- ÉDV Zrt. esetében **56 057 400,- Ft** +ÁFA+ beszerzési díj, azaz nettó **ötvenhatmillió-ötvenhétezer-négyezer-négyezer,-**forint + általános forgalmi adó + beszerzési díj
- E.R.Ö.V. Víziközmű Zrt. esetében **44 128 800,- Ft** +ÁFA+ beszerzési díj, azaz nettó **negyvennégy millió-százhuszonnyolcezer-nyolcszáz,-**forint + általános forgalmi adó + beszerzési díj
- ÉRV Zrt. esetében **56 057 400,- Ft** +ÁFA+ beszerzési díj, azaz nettó **ötvenhatmillió-ötvenhétezer-négyezer-négyezer,-**forint + általános forgalmi adó + beszerzési díj
- FEJÉRVÍZ Zrt. esetében **56 057 400,- Ft** +ÁFA+ beszerzési díj, azaz nettó **ötvenhatmillió-ötvenhétezer-négyezer-négyezer,-**forint + általános forgalmi adó + beszerzési díj
- KAVÍZ Kft. esetében **56 057 400,- Ft** +ÁFA+ beszerzési díj, azaz nettó **ötvenhatmillió-ötvenhétezer-négyezer-négyezer,-**forint + általános forgalmi adó + beszerzési díj
- Kiskunvíz KFT. esetében **56 057 400,- Ft** +ÁFA+ beszerzési díj, azaz nettó **ötvenhatmillió-ötvenhétezer-négyezer-négyezer,-**forint + általános forgalmi adó + beszerzési díj
- Mezőföldvíz Kft. esetében **44 128 800,- Ft** +ÁFA+ beszerzési díj, azaz nettó **negyvennégy millió-százhuszonnyolcezer-nyolcszáz,-**forint + általános forgalmi adó + beszerzési díj
- MIVÍZ Kft. esetében **56 057 400,- Ft** +ÁFA+ beszerzési díj, azaz nettó **ötvenhatmillió-ötvenhétezer-négyezer-négyezer,-**forint + általános forgalmi adó + beszerzési díj
- Nemzeti Üzleti Szolgáltató Zrt. esetében **47 014 200,- Ft** +ÁFA+ beszerzési díj, azaz nettó **negyvenhétmillió-tizenháromezer-kétszáz,-**forint + általános forgalmi adó + beszerzési díj

- Soproni Vízmű Zrt. esetében **44 128 800,- Ft +ÁFA+ beszerzési díj**, azaz nettó **negyvennégymillió-százhuszonnyolcezer-nyolcszáz,-forint** + általános forgalmi adó + beszerzési díj
- TRV Zrt. esetében **44 128 800,- Ft +ÁFA+ beszerzési díj**, azaz nettó **negyvennégymillió-százhuszonnyolcezer-nyolcszáz,-forint** + általános forgalmi adó + beszerzési díj
- Univerzál Beszerző Kft. esetében **20 271 600,- Ft +ÁFA+ beszerzési díj**, azaz nettó **húszmillió-kétszázhetvenegyezer-hatszáz,-forint** + általános forgalmi adó + beszerzési díj

8.5. A 8.4 pontban meghatározott nettó ár **tartalmazza** a szerződésszerű teljesítéssel kapcsolatban felmerült valamennyi díjat és költséget, de **nem tartalmazza** a beszerzési díjat és az ÁFÁ-t.

8.6. A beszerzési díj alapja a Megrendelő által a keretmegállapodás alapján lefolytatott beszerzési eljárás eredményeként létrejött Szerződés - általános forgalmi adó nélkül számított, 8.4. pont szerinti - ellenértéke, mértéke 2%.

8.7. A beszerzési díjat Megrendelő a 301/2018. (XII. 27.) Korm. rendelet 14. § (1) bekezdése alapján közvetlenül az eljárást lefolytató DKÜ Zrt. részére fizeti meg. A beszerzési díjjal kapcsolatban a Szállítónak feladata nincs.

8.8. Szállítót a Szerződés 8.4. pontban rögzített ellenértéken túl, további díjazás, költségtérítés a szolgáltatás teljesítéséért semmilyen jogcímen nem illeti meg. A Szerződésben meghatározott ellenszolgáltatás a Szerződés időtartama alatt kötöttnek tekintendő, az semmilyen jogcímen nem emelhető.

9. Fizetési feltételek:

9.1. Szállító a Szerződés teljesítése során előleget nem kérhet.

9.2. Megrendelők részszámlázást biztosítanak azzal, hogy a Szállító számla kiállítására kizárólag az adott, teljesítéssel érintett Megrendelő felé jogosult. Szállító a teljesítésről megrendelőnként 4 db számla kiállítására jogosult: az első számla a bevezetési feladatok maradéktalan teljesítését követően állítható ki az adott Megrendelők által kiállított teljesítésigazolás alapján, majd a support szolgáltatásokról havonta állítható ki számla, Megrendelőnként, az egyes Megrendelők által kiállított teljesítésigazolások alapján.

9.3 Szállító a Szerződés szerinti ellenszolgáltatásra számla ellenében jogosult, amit a Szállító az adott Megrendelő által aláírt teljesítésigazolás birtokában - a mindenkor Áfa tv. előírásainak megfelelő tartalommal - a teljesítéstől számított 8 (nyolc) napon belül állít ki az érintett Megrendelőre vonatkozóan, és a teljesítésigazolás dokumentumával együtt nyújt be az adott Megrendelőnek.

9.4. A számlán csak a keretmegállapodás és a Szerződés hatálya alá tartozó (Szállítónak a keretmegállapodás XI.2. pont b) jelű melléklete szerinti árlistájában szereplő) szolgáltatások/termékek, valamint a beszerzési díj szerepelhetnek. Megrendelők a számlát nem kötelesek befogadni, és a Szállító értesítése mellett a számlát a fizetési határidő szempontjából be nem nyújtottnak tekintheti, ha a számla nem felel meg a keretmegállapodásban foglalt követelményeknek és/vagy a vonatkozó jogszabályi előírásoknak, és/vagy ha az teljesítésigazolás hiányában kerül benyújtásra. Erről adott Megrendelő a számla kézhezvételét követő 8 (nyolc) munkanapon belül értesíti a Szállítót.

9.5. Szállító a számlát az alábbiak szerint köteles kiállítani:

- a) Szállító az adott Megrendelő nevére kiállított számlát, a Megrendelők 9. sz. mellékletben megadott postai címére és/vagy elektronikus címére küldi meg,
 - b) a számlán szerepeltetni szükséges a megrendelt és a Szerződés szerint teljesített szolgáltatás megnevezése mellett az adott Megrendelő által megadott belső azonosításra szolgáló szerződés számot, valamint fizetési határidőt,
 - c) a számlán fel kell tüntetni a bankszámlaszámot, a bank nevét, valamint az adószámot,
 - d) a számlán fel kell tüntetni a „számla” elnevezést,
 - e) a számlának meg kell felelnie az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (Áfa tv.) 169. § -a szerinti, valamint elektronikus számlázás esetén az Áfa tv. 175. § -a szerinti előírásoknak,
- 9.6. A szolgáltatások ellenértékének az adott Megrendelő által történő kiegyenlítése az igazolt teljesítést követően, a Kbt. 135. § (1), (4) és (5) bekezdés szerint, a számla igazolt kézhezvételétől számított 30 napon belül történik.

9.7. Megrendelők kikötik a Kbt. 136. § (1) bekezdés a)-b) pontjainak alkalmazását, melynek alapján: Szállító

- a) nem fizethet, illetve számolhat el a Szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)–kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek az Szállító adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
- b) a Szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét Megrendelők számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről a Megrendelőket haladéktalanul értesíti.

9.8. Szállító tudomásul veszi, hogy Megrendelők csak a Szállító által – a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Sztv.) 167. § (3) bekezdésének, továbbá a Ptk. 6:130. § (1) bekezdésének megfelelően – kiállított és aláírt számla és a teljesítési igazolás birtokában teljesítenek kifizetést.

9.9. Késedelmes fizetés esetén adott Megrendelő a Ptk. szerint meghatározott mértékű késedelmi kamatot, továbbá a külön törvényben rögzített behajtási költségátalányt fizet a Szállítónak. Nem terheli az adott Megrendelőt a fenti kötelezettség, ha a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 136. §/256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet 322. § szerint a késedelmi kamatfizetési kötelezettség harmadik személyt terhel.

9.10. A Szállító a bankszámlaszámában bekövetkezett változásról köteles a Megrendelőt haladéktalanul értesíteni, melyet a Felek a bejelentés Megrendelő általi kézhezvételének napjával a Kbt. 141. § (4) bekezdés a) pontja szerinti körülménynek tekintik.

9.11. A Szállító a jelen Szerződésből eredő követelését nem engedményezheti harmadik személyre.

10. Szerződésszegés, szerződést biztosító mellékkötelezettségek:

10.1. Megrendelő a keretmegállapodás X.2. bekezdése szerinti késedelmi és meghiúsulási kötbért alkalmaz az alábbiak szerint:

A kötbér alapja a késedelmesen vagy nem teljesített szolgáltatás adott Megrendelőre eső nettó ellenértéke.

Késedelmi kötbér mértéke: amennyiben a Szállító valamely Megrendelő esetében késedelembe esik, az adott Megrendelőa késedelem 1-10. napja alatt napi 0,5%, a késedelem 11. naptól napi 1% mértékű késedelmi kötbérre jogosult. A késedelmi kötbér maximális megrendelőnkénti mértéke 20%.

Hibás teljesítés vonatkozásában támasztott szavatossági igény esetén annak teljesítéséig késedelmi kötbér érvényesíthető. A késedelem esetére kikötött kötbér megfizetése nem mentesít a teljesítési kötelezettség alól.

Amennyiben a késedelmi kötbér mértéke eléri a maximum értéket, abban az esetben az adott Megrendelő jogosult a Szerződést saját magára vonatkozóan felmondani vagy attól elállni és meghiúsulási kötbért érvényesíteni. A késedelmi kötbér a teljesítés időpontjában válik **esedékessé**, illetve, ha a kötbér mértéke eléri a maximumot.

Meghiúsulási kötbér mértéke: 25%

A meghiúsulási kötbér akkor válik **esedékessé**, ha az adott Megrendelő a Szerződés felmondásáról vagy az elállásról szóló jognyilatkozatot vagy a Szerződés Szállító felelősségi körébe tartozó okból történő meghiúsulásról szóló tudomásszerzést tartalmazó jognyilatkozatot - a késedelmi kötbérmaximum elérése miatt, vagy egyéb, a keretmegállapodásban meghatározott felmondási ok miatt - a Szállítónak megküldi.

A jognyilatkozatnak részletesen tartalmaznia kell a kötbér érvényesítését megalapozó tényeket, a kötbér alapjául szolgáló értéket, valamint a kötbérezéssel érintett szolgáltatás(ok) körét.

Kötbér érvényesítését megalapozó azonos szerződésszegő magatartás után az egyes kötbérfajták egyidőben, egymás mellett történő (párhuzamos) érvényesítése nem megengedett. Amennyiben a Szállító – a Szerződés alapján kötbérterhes – szerződésszegő magatartása a Szerződés meghiúsulásához vezet, úgy az ugyanazon szerződésszegő magatartás alapján korábban érvényesített kötbér összegét a Megrendelő köteles a Szerződés alapján érvényesíthető meghiúsulási kötbér összegébe beszámítani.

10.2. A kötbérigények érvényesítése vagy annak elmaradása nem zárja ki a szerződésszegésből eredő egyéb igények érvényesítésének lehetőségét.

A Szállító felelősségére a keretmegállapodás II.2.3. pontjában hivatkozott ÁSZF, valamint a Ptk. vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

10.3. Adott Megrendelő jogosult az esedékessé vált kötbér összegét a vételárból visszatartani a Kbt. 135. § (6) bekezdése szerint. Szállító köteles a kötbért a kötbérterhelő levél alapján, annak kézhezvételétől számított (tíz) napon belül az adott Megrendelő kötbérterhelő levélben feltüntetett bankszámlájára átutalni.

11. A szerződés módosítása

11.1. Felek rögzítik, hogy a Szerződést kizárólag a Kbt. 141. §-ában foglalt rendelkezések szerint, az ott meghatározott feltételek fennállása esetén módosítható, figyelemmel a Kbt. 142. §-ában és a DKÜ rendelet 13. § (2c) bekezdés f) pontjában foglaltakra.

11.2. Felek rögzítik, hogy a Szerződés – alakszerű szerződésmódosítás nélkül a Kbt. 141. § (4) bekezdés a) pontja alapján – módosul az alábbi esetekben:

- a. felek közhiteles nyilvántartásban foglalt adatainak módosulása esetén a nyilvántartásba bejegyzés napjával,
- b. felek kapcsolattartóira, teljesítésigazoló személyére, bankszámlaszámra vonatkozó adatok módosulása esetén a másik félhez intézett közlés kézhezvételének (a tudomásszerzés) napjával,
- c. az elektronikus számlázás bevezetése,

- d. jogszabályváltozás, a kógens jogszabályi rendelkezés, illetve a keretmegállapodás rendelkezéseinek az alkalmazása,
- e. a teljesítésbe bevont szervezetet, személyt, alvállalkozót érintő változás, amennyiben jogszabály ezt nem zárja ki

12. A szerződés megszüntetése és megszűnése

12.1. A Szerződés – az alább meghatározott esetekben – egyoldalú nyilatkozattal történő megszüntetése elállással vagy, ha az eredeti helyzet már nem állítható helyre, felmondással történhet. Megrendelők az elállást vagy a felmondást **minden esetben kötelesek indokolni**, részletezve, ha ezt a jogukat a Szállító szerződésszegése miatt gyakorolták.

12.2. A Szállító **súlyosan szerződésszegő magatartása miatt** Megrendelők egységes jognyilatkozatukkal a Szerződéstől elállhatnak, vagy – amennyiben az eredeti helyzet már nem állítható helyre – Megrendelők a Szerződést azonnali hatállyal felmondhatják.

12.3. **Súlyosan szerződésszegő magatartásnak** Szállító olyan kötelezettségszegő magatartása minősül, amely a Szerződés szerződésszerű teljesítését megghiúsítja, vagy súlyosan veszélyezteti. Ilyen magatartásnak minősülhet különös/en, de nem kizárólagosan, ha

- a) Szállító titoktartási kötelezettségét megszegi, mely – időbeli korlátozás nélkül – kiterjed olyan tényekre, adatokra, amelyek nyilvánosságát jogszabály nem írja elő,
- b) Szállító a Megrendelők tevékenységét akadályozza, vagy lehetetlenné teszi,
- c) Szállító a Szerződésből vagy a Kbt. vagy annak végrehajtási rendeleteiből fakadó szerződéses vagy egyéb kötelezettségét szándékosan vagy nagyfokú gondatlanságból megszegi, és a Megrendelő(k) felszólítására, a felszólításban megjelölt – legalább három munkanapot biztosító – határidőn belül kötelezettségét nem teljesíti, azzal, hogy olyan kötelezettségszegés esetén, amely utólag nem orvosolható, nem áll fenn felszólítási kötelezettség,
- d) Szállító vonatkozásában az ellene indított **felszámolási eljárást jogerősen elrendelték**, illetve a Szállító **végelszámolás alatt áll**, vagy
- e) Szállító **adószámát az adóhatóság törli**, Szállító **kényszertörlésére** kerül sor vagy büntetőjogi intézkedésként Szállító a **Szerződés alapján nyújtott bármilyen tevékenység gyakorlásától jogerősen eltiltásra kerül**
- f) a késedelmi kötbér eléri a maximumot **vagy**
- g) Szállító a jelen szerződésben foglalt szerződéskötési és teljesítési feltételeknek nem tesz eleget.

12.4. Megrendelők a Kbt 143. § (2) bekezdése alapján a Szerződést – a Szállító felé fennálló kártérítési kötelezettség nélkül – **kötelesek a Szállítóval szemben felmondani**, vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint – attól elállni, ha a Szerződés megkötését követően jut tudomásukra, hogy a szerződő fél tekintetében a beszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a beszerzési eljárásból.

12.5. Megrendelők a Szerződést - a Szállító felé fennálló kártérítési kötelezettség nélkül – a Kbt. 143. § (1) bekezdése alapján felmondhatják, vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint – attól elláthatnak, ha:

- a. feltétlenül szükséges a Szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a Kbt. 141. § alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;
- b. Szállító nem biztosítja a Kbt. 138. §-ban foglaltak betartását, vagy az Szállító személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a Kbt. 139. §-ban foglaltaknak; vagy
- c. az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított

eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a Szerződés nem semmis.

12.6 Szállító a Szerződés tekintetében **egyoldalúan gyakorolhatja elállási jogát**, illetve, ha az eredeti helyzet már nem állítható helyre, akkor a Szerződést **felmondhatja**, ha

a) a bármely Megrendelő 60 (hatvan) napot meghaladóan, alapos ok nélkül a fizetési kötelezettségének nem tett eleget,

b) Megrendelők valamelyike súlyos szerződésszegést követett el és a Szállító felszólítására, a felszólításban megjelölt – legalább három munkanapot biztosító – határidőn belül adott Megrendelő a szerződésszegést nem szünteti meg.

12.7. A Szerződés rendes felmondással vagy közös megegyezéssel nem szüntethető meg.

12.8. Felek kifejezetten rögzítik, hogy tudomásuk van arról, hogy adott Megrendelő köteles a Közbeszerzési Hatóságnak bejelenteni, ha

a. Szállító szerződéses kötelezettségét súlyosan megszegte és ez a szerződés felmondásához vagy elálláshoz, kártérítés követeléséhez vagy a szerződés alapján alkalmazható egyéb jogkövetkezmény érvényesítéséhez vezetett, valamint, ha Szállító olyan magatartásával, amelyért felelős, részben vagy egészben a szerződés lehetetlenülését okozta. A bejelentésnek tartalmaznia kell a szerződésszegés leírását, az annak alapján alkalmazott jogkövetkezményt, valamint azon dokumentumokat, amelyek alapján megállapítható, hogy Szállító a szerződésszegést nem vitatta, vagy, hogy sor került-e a szerződésszegés vonatkozásában perindításra. Perindítás esetén a Megrendelő köteles a Közbeszerzési Hatóságnak megküldeni a pert lezáró jogerős határozatot.

b. Szállító szerződéses kötelezettségének jogerős bírósági határozatban megállapított megszegése esetén a szerződésszegés tényét, leírását, lényeges jellemzőit, beleértve azt is, ha a szerződésszegés a szerződés felmondásához vagy a szerződéstől való elálláshoz, kártérítés követeléséhez vagy a szerződés alapján alkalmazható egyéb szankció érvényesítéséhez vezetett, valamint Szállító szerződő fél olyan magatartásával, amelyért felelős, (részben vagy egészben) a szerződés lehetetlenülését okozta.

12.9. A Kbt. 143. § (3) bekezdésében foglaltak értelmében a Megrendelő – a Szállító felé fennálló kártérítési kötelezettség nélkül – jogosult és egyben köteles a Szerződést felmondani, ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – , ha

a) Szállítóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;

b) a Szállító közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.

12.10. Szállító a Szerződés megkötésére lefolytatott közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlatában nyilatkozott arról, hogy vele valamint szerződés teljesítésében igénybe venni kívánt, a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozójával, szállítójával, kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezetével szemben az ukrainai helyzetet destabilizáló orosz intézkedések miatt hozott korlátozó intézkedésekről szóló 833/2014/EU tanácsi rendelet (továbbiakban: rendelet) 5k. cikk (1) bekezdésében előírt tilalmak továbbra sem állnak fenn. Szállító nyilatkozik arról, hogy a rendeletben előírt tilalmak a Szerződés aláírásakor sem állnak fenn vele valamint szerződés teljesítésében igénybe venni kívánt, a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozójával, szállítójával, kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezetével szemben. Szállító vállalja, hogy a nyilatkozatban szereplő adatokban bekövetkező változásokról haladéktalanul, de legfeljebb 3 munkanapon belül tájékoztatja Megrendelőt. Megrendelő jogosult a szerződést felmondani,

amennyiben Szállító a jelen pontban foglalt kötelezettségét megszegi, azaz a változásokról Megrendelőt haladéktalanul, de legfeljebb 3 munkanapon belül nem tájékoztatja.

13. A Felek közötti kapcsolattartás:

13.1. A Szerződésben a Megrendelők **szakmai kapcsolattartásra** kijelölt képviselőit a Szerződés 8. sz. melléklete tartalmazza.

Szállító részéről kapcsolattartásra jogosult	
Neve:	Barátfalvy Sándor
Beosztása:	vezető projektmenedzser
Levelezési címe:	sbaratfalvy@multicontact.eu
Telefonszáma:	-
Mobiltelefon száma:	+36 30 173 4737
e-mail címe:	sbaratfalvy@multicontact.eu

13.2. A Szerződésben Megrendelők részéről **teljesítés igazolására (a teljesítés megtagadására)** jogosult személyeket a Szerződés 8. sz. melléklete tartalmazza.

13.3. A kapcsolattartás módja, az értesítések/közlések hatályosulása:

Felek rögzítik, hogy minden, jelen Szerződés teljesítésével kapcsolatos nyilatkozatot vagy egyéb értesítést (a továbbiakban: értesítés) szerződésszerűen küldenek meg egymásnak. Szerződésszerű megküldésnek minősül, az írásban és

- írásban igazolt személyes átadás,
- tértivevényes ajánlott, avagy egyéb könyvelt küldemény formájában történő megküldés,
- elektronikus aláírással ellátott, dokumentum e-mailben történő megküldése és annak visszaigazolása e-mailben

A tértivevényes ajánlott postai küldeményt a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta. Ha a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett az iratot nem vette át (ideértve különösen, azt, amennyiben az „nem kereste” jelzéssel érkezett vissza), az iratot – az ellenkező bizonyításáig – a feladás napját követő 5. (ötödik) munkanapon kell kézbesítettnek tekinteni.

Az e-mail útján történő kézbesítés esetén az értesítés akkor válik joghatályossá, amikor a címzett az elektronikus aláírt dokumentumot igazoltan kézhez vette, arról kifejezett visszaigazolás érkezett. A címzett köteles a kézhez vételt a tárhelyére történő megküldést követő 1 (egy) munkanapon belül visszaigazolni. Ennek hiányában, az Értesítés előbbi határidőben külön visszaigazolás hiányában is kézhezvettnak minősül. A címzett köteles gondoskodni arról, hogy az Értesítés kézbesíthetősége és átvétele folyamatosan biztosított legyen (szabad tárhely biztosítása, helyettes kijelölése, stb.). A Felek nem hivatkozhatnak arra, hogy az Értesítés spam, levélszemét, stb. mappába került kézbesítésre. Amennyiben a feladó észleli, hogy az Értesítés nem volt kézbesíthető, köteles erre a címzett figyelmét felhívni.

Felek megállapodnak, hogy a postai utat kizárólag a szerződésszegéssel, valamint a Szerződés megszüntetésével kapcsolatos értesítések megküldésére veszik igénybe. Jelen pontban meghatározott

esetekben a kézbesítés kizárólag postai úton (tértivevényes ajánlott levélben) vagy írásban igazolt személyes átadással történhet.

14. Vis maior:

14.1. Felek mentesülnek a Szerződés megszegésének következményei alól, amennyiben a szerződésszerű teljesítést érdekkörükön kívül álló, előre nem látható elháríthatatlan esemény, cselekmény, fizikailag vagy más módon gátolja. Felek ilyen vis maior eseménynek tekintik különösen a természeti és más katasztrófákat, (pl. villámcsapás, földrengés, árvíz, tűzvész, robbanás, járvány), háborús vagy más konfliktusokat (zendülés, rendzavarás, zavargások, forradalom, államcsíny, polgárháború, terrorcselekmények), embargót, stb.

14.2. A vis maiorra hivatkozó Felet terheli annak bizonyítása, hogy a vis maior események közvetlen összefüggésben állnak tevékenységével, illetve, hogy a vis maior események szerződésszerű teljesítésre kiható következményét az adott helyzetben elvárható gondosság tanúsítása esetén sem – vagy csak aránytalan áldozat árán – lehetett volna elhárítani.

14.3. Olyan mértékben és amennyiben a Szerződés feltételeinek vagy rendelkezéseinek bármelyik Fél által történő teljesítése vis maiornak minősülő okból részben vagy egészben lehetetlenné válik a másik Fél írásban történő értesítésével a Szerződés vis maiorral érintett részeinek teljesítése az akadályozottság megszűntéig felfüggeszthető.

14.4. Felek a Szerződés aláírásával kifejezetten rögzítik, hogy vis maior felmerülése esetén, a vis maior körülmény Felek által rögzített fennállása esetén a felmerült helyzetnek megfelelő teljesítési határidő meghosszabbodását irányozzák elő összhangban a 15.5. pontban foglaltakkal.

14.5. Amennyiben a vis maior időtartama meghaladja a 30 (harminc) napot, a Megrendelőnek jogában áll a Szerződést írásban felmondani, vagy attól elállni. Ez esetben mindkét Fél maga viseli a vis maior miatt felmerült kárát.

14.6. A teljesítésben vis maior akadályozott Fél köteles minden tőle telhetőt megtenni a szerződésszerű teljesítéseket befolyásoló körülmények elhárítására, hatásainak kiküszöbölésére.

14.7. Felek kijelentik, hogy a COVID-19 járványról és az orosz-ukrán konfliktusról és azokkal összefüggő korlátozásokról a szerződéskötéskor tudomással bírnak és azok szerződéskötéskori állapotát nem tekintik Vis Maiornak.

14.8. A Vis maiorra egyebekben a Keretmegállapodás X.1 pontjának rendelkezéseit kell alkalmazni

15. Egyéb rendelkezések:

15.1. Alvállalkozók bevonása:

Szállító jelen szerződésben meghatározott feladatai teljesítéséhez a KM és a Kbt. 138. § (2)-(3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően jogosult alvállalkozót igénybe venni.

Szállító a szerződés megkötésének időpontjában, majd – a később bevont alvállalkozók tekintetében – a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles előzetesen Megrendelőnek valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a szerződés teljesítésében. Szállító által a szerződés

teljesítésébe bevonni kívánt, szerződéskötéskor ismert alvállalkozók adatait a 7. számú melléklet tartalmazza (Nyilatkozat alvállalkozókról szerződéskötéskor).

Amennyiben a Szerződés teljesítése során a 7. számú melléklethez képest további szakemberek, alvállalkozó bevonása válik szükségessé, akkor ezen személy/alvállalkozó bevonására a Kbt. 138. § (2) és (3) bekezdéseiben foglaltak szerint kell eljárni, valamint a KM vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni. Jelen pont szerinti alvállalkozók igénybevitelére vonatkozó bejelentését Szállítónak a 8. számú melléklet szerinti nyilatkozat kitöltésével kell megtenni (Nyilatkozat új alvállalkozó bevonásáról).

A 7. számú mellékletben szereplő adatokat, valamint a szerződés teljesítésének időtartama alatt a Kbt. 138. § (3) bekezdése szerinti bejelentéseket, nyilatkozatokat a versenyújranyitás alapján létrejött megrendelés adatlapján is rögzítenie szükséges Szállítónak a Digitális Közbeszerzési Rendszerben, a szállítói kézikönyvben rögzítetteknek megfelelően.

Szállító a jelen szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt álló alvállalkozót.

Szállító felelősséget vállal, hogy a jelen szerződés teljesítésébe általa bevont személyekkel, alvállalkozókkal munkájuk, hozzájárulásuk arányában elszámol. Megrendelőt fizetési kötelezettség – jelen Szerződésben szabályozottak szerint – kizárólag Szállító irányába terheli.

15.2. Titoktartás:

Szállító vállalja, hogy a közpénzek felhasználásának nyilvánosságáról szóló szabályozásnak megfelelően üzleti titok címen nem tagadja meg a tájékoztatást a Szerződés lényeges tartalmáról.

Felek kötelesek a Szerződés teljesítése során a másik Féllel kapcsolatban tudomásukra jutott információkat, adatokat, valamint tényeket bizalmasan kezelni, azokat nyilvánosságra nem hozhatják, illetéktelen harmadik személy részére hozzáférhetővé nem tehetik azzal, hogy egyik Fél sem akadályozhatja meg a másikat olyan információ kiadásában, amelyet valamely hatósági vagy bírósági eljárás vagy törvényi előírás tesz szükségessé.

15.3. Adatkezelés:

Felek rögzítik, hogy rendelkeznek az adatvédelmi jogszabályok által előírt felhatalmazással a Szerződésben és annak mellékleteiben rögzített kapcsolattartói személyes adatok kezelésére. Felek kijelentik, hogy a szükséges és előírt, előzetes tájékoztatást megadták a Szerződésben megnevezett munkavállalóiknak arról, hogy személyes adatukat (név, e-mail, adott esetben a hozzájuk köthető telefonos, faxos elérhetőség) a Szerződéssel összefüggésben, a Felek közötti kapcsolattartás érdekében, a Szerződés megszűnésének időpontjáig – amennyiben a Szerződés időtartama alatt a kapcsolattartó személye változik, úgy e változás hatálya lépéséig - az őket foglalkoztató Fél a fentebb írt körben és célból használhatja, és a másik Félnek ugyanezen célból és feltételekkel történő használat érdekében továbbíthatja. Felek kijelentik, hogy a munkavállalóik jelen pontban hivatkozott adatkezelésről szóló tájékoztatásában kitértek arra, hogy a Szerződésre vonatkozó kötelező iratmegőrzés időtartama alatt fenti személyes adataik a Felek dokumentumkezelő rendszerében eltárolásra, illetve jogszabály által szabályozott hatósági, bírósági eljárás során az eljáró szerv részére megküldésre kerülhetnek.

Felek rögzítik, hogy a Szerződés időtartama alatt, valamint azt követően is, kölcsönösen betartják a hatályos magyar és európai uniós adatvédelmi szabályokat, ideértve különösen, de nem kizárólagosan az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényt

(„Infotv.”), valamint a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. számú rendelet („GDPR”) rendelkezéseit.

15.4. Átláthatósági nyilatkozat

Szállító köteles a Szerződés megkötésekor az átláthatósági nyilatkozatot kitölteni és aláírni, és az abban kért adatokat – az adatkezelésre vonatkozó jogszabályi feltételek betartása mellett - Megrendelőnek átadni.

A nyilatkozat a Szerződés elválaszthatatlan 4. számú mellékletét képezi. Szállító az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdés alapján tudomásul veszi, hogy a Szerződés nem köthető meg és a Szerződés alapján nem történhet kifizetés olyan szervezet részére, amely nem minősül átlátható szervezetnek.

Szállító tudomásul veszi, hogy az átláthatósági nyilatkozatban foglaltak változásáról - a változás bekövetkezésétől számított 5 (öt) munkanapon belül - köteles Megrendelőt írásban értesíteni. Szállító tudomásul veszi továbbá, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján létrejött Szerződést Megrendelő jogosult azonnali hatállyal felmondani, vagy attól elállni.

15.5. A szerződés tartalmának értelmezése:

A jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben, valamint bármely, a teljesítéssel kapcsolatos ellentmondás, értelmezési vita esetén a hivatkozott keretmegállapodás, illetve mellékletei vonatkozó rendelkezései, továbbá Magyarország mindenkor hatályos jogszabályai irányadók azzal, hogy a közbeszerzési tárgyú szabályok vonatkozásában a keretmegállapodás létrehozására irányuló eljárás ajánlati felhívása feladásának napján hatályos Kbt. rendelkezései és a kapcsolódó közbeszerzési jogszabályok rendelkezései (ide nem értve a visszaható hatályú rendelkezéseket), az egyéb alkalmazandó jogszabályok tekintetében a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezések irányadók (pl. Áfa tv., számviteli törvény stb.).

A Szerződés elválaszthatatlan részét képezi a Beszerző és az Szállító között létrejött az 1.1. pontban hivatkozott keretmegállapodás. A Szerződés törzsszövegének és mellékleteinek ellentmondása esetén a Szerződés törzsszövege irányadó.

Ha valamely kötelezően alkalmazandó jogszabály akként rendelkezik, hogy valamely kikötés, feltétel vagy más rendelkezés a Szerződés részét képezi és a Szerződés szövegszerűen a kötelező tartalmi elemeket nem tartalmazza, akkor az adott rendelkezés minden egyéb jogcselekmény (különösen szerződésmódosítás) nélkül a Szerződés részét képezi.

Amennyiben a Szerződés bármely pontja kógens jogszabályba ütközne, vagy a közbeszerzési eljárás kötelező érvényű dokumentumának tartalmával vagy a keretmegállapodással ellentétes rendelkezést tartalmazna, akkor a Szerződés fentieket sértő rendelkezése helyébe – minden további jogcselekmény, így különösen a szerződés módosítása nélkül – a megsértett kötelező érvényű jogszabályi rendelkezés vagy közbeszerzési dokumentumok, illetve a keretmegállapodás rendelkezése kerül.

Megrendelő köteles az EKR útján nyilvánosan közzétenni vagy az EKR-ben rögzíteni mindazon hirdetményeket és adatokat, amelyek közzétételére vagy a szerződés tekintetében az EKR-ben történő rögzítésére a Kbt. vagy végrehajtási rendelete alapján köteles.

16. A szerződés hatályba lépése:

Jelen Szerződés mindkét Fél általi aláírásának napján lép hatályba.

Jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képezi a Beszerző és a Szállító között létrejött fent hivatkozott keretmegállapodás és az alábbi melléletek:

- 1. számú melléklet:** Megrendelt termék/szolgáltatás- és árlista
- 2. számú melléklet:** Műszaki leírás
- 3. számú melléklet:** A korábban beszerzett EKEIDR szoftvertermékek használatára vonatkozó licencszerződés, amely külön csatolás nélkül is része a jelen szerződésnek
- 4. számú melléklet:** Átláthatósági nyilatkozat
- 5. számú melléklet:** Átadás-átvétel dokumentumai (teljesítés igazolás minta, stb.)
- 6. számú melléklet:** Nyilatkozat alvállalkozókról szerződéskötéskor
- 7. számú melléklet:** Nyilatkozat új alvállalkozó bevonásáról (sablon)
- 8. számú melléklet:** Kapcsolattartók, teljesítésigazolók és számlázási címek listája megrendelőnként (külön excel fájlban csatolva)

A Szerződést a felek áttanulmányozás és értelmezés után, mint szándékukkal és ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt elektronikus úton jóváhagyólag írják alá.

Univerzál Beszerző Kft. a Megrendelők nevében, a Megrendelők által felhatalmazva	MultiContact Consulting Kft.
Aláírás:	Aláírás:
..... Képviseli: Dr. Korossy Emese ügyvezető	 Képviseli: Pető Gábor András ügyvezető
P.H.	P.H.
<i>Megrendelő</i>	<i>Szállító</i>

1. számú melléklet

POSZEIDON (EKEIDR) IRAT- ÉS DOKUMENTUMKEZELŐ RENDSZER BEVEZETÉS

Műszaki leírás

Tartalom

1. Bevezető.....	S
2. Ajánlatkérők bemutatása - ALFÖLDVÍZ Regionális Víziközmű-szolgáltató Zrt.....	6
2.1 Általános jellemzők	6
2.1 Iktatórendszer felhasználóinak száma (a bevezetést követően).....	6
2.2 A szervezet évente átlagos bejövő, iktatásra kerülő iratforgalma csatornánként	6
2.3 A szervezet évente átlagos kimenő, iktatásra kerülő iratforgalma csatornánként.....	6
2.4 A szervezet évente átlagos belső, iktatásra kerülő iratmennyisége	7
2.5 Elektronikus állományok kezelése jelenleg.....	7
2.6 Általános jellemzők	7
2.7 Iktatórendszer felhasználóinak száma (a bevezetést követően)	7
2.8 A szervezet évente átlagos bejövő, iktatásra kerülő iratforgalma csatornánként.....	7
2.9 A szervezet évente átlagos kimenő, iktatásra kerülő iratforgalma csatornánként	8
2.10 A szervezet évente átlagos belső, iktatásra kerülő iratmennyisége	8
2.11 Elektronikus állományok kezelése jelenleg.....	8
2.12 Általános jellemzők	8
2.13 Iktatórendszer felhasználóinak száma (a bevezetést követően)	8
2.14 A szervezet évente átlagos bejövő, iktatásra kerülő iratforgalma csatornánként.....	8
2.15 A szervezet évente átlagos kimenő, iktatásra kerülő iratforgalma csatornánként	9
2.16 A szervezet évente átlagos belső, iktatásra kerülő iratmennyisége	9
2.17 Elektronikus állományok kezelése jelenleg	9
2.18 Általános jellemzők	9
2.19 Iktatórendszer felhasználóinak száma (a bevezetést követően)	9
2.20 A szervezet évente átlagos bejövő, iktatásra kerülő iratforgalma csatornánként	10
2.21 A szervezet évente átlagos kimenő, iktatásra kerülő iratforgalma csatornánként.....	10
2.22 A szervezet évente átlagos belső, iktatásra kerülő iratmennyisége.....	10
2.23 Elektronikus állományok kezelése jelenleg	10
2.24 Általános jellemzők.....	10
2.25 Iktatórendszer felhasználóinak száma (a bevezetést követően).....	10
2.26 A szervezet évente átlagos bejövő, iktatásra kerülő iratforgalma csatornánként	11
2.27 A szervezet évente átlagos kimenő, iktatásra kerülő iratforgalma csatornánként.....	11
2.28 A szervezet évente átlagos belső, iktatásra kerülő iratmennyisége.....	11
2.29 Elektronikus állományok kezelése jelenleg	11
2.30 Általános jellemzők.....	11

2.31	Iktatórendszer felhasználóinak száma (a bevezetést követően).....	12
2.32	A szervezet évente átlagos bejövő, iktatásra kerülő iratforgalma csatornánként	12
2.33	A szervezet évente átlagos kimenő, iktatásra kerülő iratforgalma csatornánként	12
2.34	A szervezet évente átlagos belső, iktatásra kerülő iratmennyisége	12
2.35	Elektronikus állományok kezelése jelenleg	12
2.36	Általános jellemzők.....	13
2.37	Iktatórendszer felhasználóinak száma (a bevezetést követően).....	13
2.38	A szervezet évente átlagos bejövő, iktatásra kerülő iratforgalma csatornánként	13
2.39	A szervezet évente átlagos kimenő, iktatásra kerülő iratforgalma csatornánként	13
2.40	A szervezet évente átlagos belső, iktatásra kerülő iratmennyisége.....	13
2.41	Elektronikus állományok kezelése jelenleg.....	13
2.42	Általános jellemzők.....	14
2.43	Iktatórendszer felhasználóinak száma (a bevezetést követően).....	14
2.44	A szervezet évente átlagos bejövő, iktatásra kerülő iratforgalma csatornánként.....	14
2.45	A szervezet évente átlagos kimenő, iktatásra kerülő iratforgalma csatornánként.....	14
2.46	A szervezet évente átlagos belső, iktatásra kerülő iratmennyisége	15
2.47	Elektronikus állományok kezelése jelenleg.....	15
2.48	Általános jellemzők	15
2.49	Iktatórendszer felhasználóinak száma (a bevezetést követően)	15
2.50	A szervezet évente átlagos bejövő, iktatásra kerülő iratforgalma csatornánként.....	15
2.51	A szervezet évente átlagos kimenő, iktatásra kerülő iratforgalma csatornánként	15
2.52	A szervezet évente átlagos belső, iktatásra kerülő iratmennyisége	16
2.53	Elektronikus állományok kezelése jelenleg.....	16
2.54	Általános jellemzők ÉRV Zrt.....	16
2.55	Iktatórendszer felhasználóinak száma (a bevezetést követően)	16
2.56	A szervezet évente átlagos bejövő, iktatásra kerülő iratforgalma csatornánként	16
2.57	A szervezet évente átlagos kimenő, iktatásra kerülő iratforgalma csatornánként	17
2.58	A szervezet évente átlagos belső, iktatásra kerülő iratmennyisége.....	17
2.59	Elektronikus állományok kezelése jelenleg	17
2.1	Iktatórendszer felhasználóinak száma (a bevezetést követően)	17
2.2	A szervezet évente átlagos bejövő, iktatásra kerülő iratforgalma csatornánként	18
2.3	A szervezet évente átlagos kimenő, iktatásra kerülő iratforgalma csatornánként.....	18
2.4	A szervezet évente átlagos belső, iktatásra kerülő iratmennyisége.....	18
2.5	Elektronikus állományok kezelése jelenleg	18

2.1	Iktatórendszer felhasználóinak száma (a bevezetést követően).....	18
2.2	A szervezet évente átlagos bejövő, iktatásra kerülő iratforgalma csatornánként	19
2.3	A szervezet évente átlagos kimenő, iktatásra kerülő iratforgalma csatornánként.....	19
2.4	A szervezet évente átlagos belső, iktatásra kerülő iratmennyisége.....	19
2.5	Elektronikus állományok kezelése jelenleg	19
2.1	Iktatórendszer felhasználóinak száma (a bevezetést követően).....	19
2.2	A szervezet évente átlagos bejövő, iktatásra kerülő iratforgalma csatornánként	20
2.3	A szervezet évente átlagos kimenő, iktatásra kerülő iratforgalma csatornánként	20
2.4	A szervezet évente átlagos belső, iktatásra kerülő iratmennyisége.....	20
2.5	Elektronikus állományok kezelése jelenleg.....	20
2.6	Általános jellemzők	20
2.7	Iktatórendszer felhasználóinak száma (a bevezetést követően).....	20
2.8	A szervezet évente átlagos bejövő, iktatásra kerülő iratforgalma csatornánként	21
2.9	A szervezet évente átlagos kimenő, iktatásra kerülő iratforgalma csatornánként.....	21
2.10	A szervezet évente átlagos belső, iktatásra kerülő iratmennyisége	21
2.11	Elektronikus állományok kezelése jelenleg.....	21
2.12	Általános jellemzők	21
2.13	Iktatórendszer felhasználóinak száma (a bevezetést követően)	22
2.14	A szervezet évente átlagos bejövő, iktatásra kerülő iratforgalma csatornánként.....	22
2.15	A szervezet évente átlagos kimenő, iktatásra kerülő iratforgalma csatornánként.....	22
2.16	A szervezet évente átlagos belső, iktatásra kerülő iratmennyisége	22
2.17	Elektronikus állományok kezelése jelenleg.....	22
2.18	Általános jellemzők	22
2.19	Iktatórendszer felhasználóinak száma (a bevezetést követően)	23
2.20	A szervezet évente átlagos bejövő, iktatásra kerülő iratforgalma csatornánként.....	23
2.21	A szervezet évente átlagos kimenő, iktatásra kerülő iratforgalma csatornánként	23
2.22	A szervezet évente átlagos belső, iktatásra kerülő iratmennyisége	23
2.23	Elektronikus állományok kezelése jelenleg	23
2.24	Általános jellemzők	24
2.25	Iktatórendszer felhasználóinak száma (a bevezetést követően)	24
2.26	A szervezet évente átlagos bejövő, iktatásra kerülő iratforgalma csatornánként	24
2.27	A szervezet évente átlagos kimenő, iktatásra kerülő iratforgalma csatornánként	24
2.28	A szervezet évente átlagos belső, iktatásra kerülő iratmennyisége.....	24
2.29	Elektronikus állományok kezelése jelenleg	25

2.30	Általános jellemzők	25
2.31	Iktatórendszer felhasználóinak száma (a bevezetést követően).....	25
2.32	A szervezet évente átlagos bejövő, iktatásra kerülő iratforgalma csatornánként 2023. év.	25
2.33	A szervezet évente átlagos kimenő, iktatásra kerülő iratforgalma csatornánként 2023.év.	25
2.34	A szervezet évente átlagos belső, iktatásra kerülő iratmennyisége 2023. év.....	26
2.35	Elektronikus állományok kezelése jelenleg	26
2.36	Általános jellemzők	26
2.37	Iktatórendszer felhasználóinak száma (a bevezetést követően)	26
2.38	A szervezet évente átlagos bejövő, iktatásra kerülő iratforgalma csatornánként.....	26
2.39	A szervezet évente átlagos kimenő, iktatásra kerülő iratforgalma csatornánként	26
2.40	A szervezet évente átlagos belső, iktatásra kerülő iratmennyisége.....	27
2.41	Elektronikus állományok kezelése jelenleg	27
2.42	Általános jellemzők.....	27
2.43	Iktatórendszer felhasználóinak száma (a bevezetést követően).....	27
2.44	A szervezet évente átlagos bejövő, iktatásra kerülő iratforgalma csatornánként	27
2.45	A szervezet évente átlagos kimenő, iktatásra kerülő iratforgalma csatornánként.....	28
2.46	A szervezet évente átlagos belső, iktatásra kerülő iratmennyisége	28
2.47	Elektronikus állományok kezelése jelenleg.....	28
2.48	Általános jellemzők	28
2.49	Iktatórendszer felhasználóinak száma (a bevezetést követően)	28
2.50	A szervezet évente átlagos bejövő, iktatásra kerülő iratforgalma csatornánként.....	28
2.51	A szervezet évente átlagos kimenő, iktatásra kerülő iratforgalma csatornánként.....	29
2.52	A szervezet évente átlagos belső, iktatásra kerülő iratmennyisége	29
2.53	Elektronikus állományok kezelése jelenleg.....	29
2.54	Általános jellemzők	29
2.55	Iktatórendszer felhasználóinak száma (a bevezetést követően)	29
2.56	A szervezet évente átlagos bejövő, iktatásra kerülő iratforgalma csatornánként	30
2.57	A szervezet évente átlagos kimenő, iktatásra kerülő iratforgalma csatornánként	30
2.58	A szervezet évente átlagos belső, iktatásra kerülő iratmennyisége.....	30
2.59	Elektronikus állományok kezelése jelenleg	30
3.	Megrendelésre kerülő szolgáltatások.....	31
4.	EKEIDR alapmodulok bevezetése migráció nélkül	37
4.1	Ajánlattevői projektmenedzsment és adminisztráció.....	37
4.2	Rendszerfelmérés, iratkezelési folyamat koncepciójának kialakítása	37

4.2.1	„Általános iratkezelési funkciók	37
4.2.2	Iktatókönyvek, iratnyilvántartások.....	38
4.2.3	Ügykezelés, ügyintézés támogatás	38
4.2.4	Irattárolást, irattározást támogató funkciók.....	39
4.2.5	Bejövő küldeménykezelési funkciók.....	39
4.2.6	Kimenő küldeménykezelési funkciók.....	40
4.2.7	Felhasználókezelés	40
4.2.8	Iratkezelésen túli funkciók	40
4.3	Telepítés és rendszerkonfiguráció	40
4.4	Paraméterezések.....	41
4.5	Integráció.....	42
4.6	Oktatás.....	42
4.7	A felhasználói tesztüzem támogatása	42
4.8	Éles üzemre átadás.....	43
S.	EKEIDR kiegészítő modulok.....	43
5.1	EKEIDR Szerződéstár kiegészítő modul bevezetése kizárólag a Nemzeti Üzleti Szolgáltató Zrt. részére.....	43
6.	Terméktámogatás.....	43

1. Bevezető

Az Ajánlatkérő szeretné bevezetni a Poszeidon (EKEIDR) Irat- és Dokumentumkezelő Rendszert (a továbbiakban EKEIDR Rendszer vagy Rendszer). A bevezetés során az EKEIDR Rendszer moduljaihoz kapcsolódóan különböző bevezetési szolgáltatásokat kíván igénybe venni az alábbiakban részletezett elvárásoknak megfelelően.

Az Ajánlattevőnek az EKEIDR rendszer az eljárás megindításakor aktuális „Termékismertető”, illetve a Keretmegállapodás mellékleteként hozzáférhető aktuális „Műszaki leírás” tartalmának megfelelően, az e dokumentumban foglalt specifikus követelményekből következő módosításokkal, korlátozásokkal kell a bevezetést elvégeznie.

Az Ajánlattevőtől elvárt, hogy az ajánlatát a lenti szervezetenként lebontva nyújtsa be! A jelen eljárásban résztvevő Ajánlatkérők (célcsoport):

1. ALFÖLDVÍZ Regionális Víziközmű-szolgáltató Zrt.
2. Bajavíz Baja és Térsége Ví- és Csatornamű Kft.
3. BAKONYKARSZT Ví- és Csatornamű Zrt.
4. Baranya - Ví Zrt.
5. BORSODVÍZ Önkormányzati Közülemi Szolgáltató Zrt.
6. DMRV Duna Menti Regionális Vízmű Zrt.
7. Dunántúli Regionális Vízmű Zrt.
8. Északdunántúli Vízmű Zrt.
9. E.R.Ö.V. Egyesült Regionális Önkormányzati Víziközmű Zrt.
10. ÉRV. Északmagyarországi Regionális Vízművek Zrt.
 - 10.1. ÉRV leány: Karancs Térségi Közműfejlesztő és Szolgáltató Kft.
 - 10.2. ÉRV leány: SZIKSZÓ VÍZ KONCESSZIÓS VÍZGAZDÁLKODÁSI KFT.
 - 10.3. ÉRV leány: ÉRV.-SZOLG Kft.
11. FEJÉRVÍZ Fejér Megyei Önkormányzatok Ví- és Csatornamű Zrt.
12. Kiskunsági Víziközmű-Szolgáltató Kft.
13. Mezőföldvíz Kft.
14. MIVÍZ Miskolci Vízmű Kft.
15. Nemzeti Üzleti Szolgáltató Zrt.
16. Soproni Vízmű Zrt.
17. Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.
18. Univerzál Beszerző Kft. (gesztor)
19. KAVIZ Kaposvári Ví- és Csatornamű

2. Ajánlatkérők bemutatása -ALFÖLDVÍZ Regionális Víziközmű- szolgáltató Zrt.

2.1 Általános jellemzők

- EKEIDR bevezetés kezdetének tervezett időpontja: 2024.09.15
- EKEIDR szoftver élesítésének (használatbavételének) tervezett időpontja: 2024.12.31
- Iktatási tevékenységben érintett telephelyek száma: 1 db
- Iratkezelési szempontból megkülönböztendő szervezeti egységek száma: 25 db
- A szervezet jelenlegi teljes létszáma: 1450 Fő

- Várható, tervezett létszámváltozás a bevezetésig: 1467 Fő
- 2.1 Iktatórendszer felhasználóinak száma (a bevezetést követően)
- Iktatást (iratok berögzítését) végző felhasználók száma: összesen 6 Fő, egyidőben 6 Fő
 - Iktatott iratokhoz kapcsolódó ügyviteli folyamatokban aktív résztvevők (ügyintézők, szignálók, kiadmányozók, jóváhagyók, ellenőrzők stb.) száma a fentiekén kívül: összesen 2 Fő, egyidőben 2 Fő
 - Érkeztetők száma (a fentiekén kívül): összesen 0 Fő, egyidőben 0 Fő
 - Postázást végzők száma (a fentiekén kívül): összesen 0 Fő, egyidőben 0 Fő
 - Iratkezelő rendszerben adatokhoz és iratokhoz betekintési joggal rendelkezők száma (a fentiekén kívül): összesen 2 Fő, egyidőben 2 Fő
 - Iratkezelő rendszer felhasználóinak száma: összesen 40 Fő, egyidőben 10 Fő
 - A fentiek közül kulcsfelhasználók (az igényfelmérésben, tesztelésben, oktatásban kiemelten fontos felhasználók) száma: 4 Fő
- 2.2 A szervezet évente átlagos bejövő, iktatásra kerülő iratforgalma csatornánként
- Postai úton: 51.000 db.
 - Hivatali kapun: 16.000 db.
 - Céghapun: 0 db.
 - Email: 30.000 db.
 - Speciális alkalmazáson, szakrendszeren keresztül interfészen, vagy tömeges betöltéssel: 200 db.
 - Személyes: 100 db.
 - Összesen: 97.300 db.
- 2.3 A szervezet évente átlagos kimenő, iktatásra kerülő iratforgalma csatornánként
- Postai úton: 105.000 db.
 - Hivatali kapun: 28.128 db.
 - Céghapun: 0 db.
 - Email: 15.564 db.
 - Speciális alkalmazáson, szakrendszeren keresztül interfészen, vagy tömeges betöltéssel: 2.160.000 db.
 - Személyes: 0 db.
 - Összesen: 2.308.692db.
- 2.4 A szervezet évente átlagos belső, iktatásra kerülő iratmennyisége
- Összesen: 161.000 db.
- 2.5 Elektronikus állományok kezelése jelenleg
- Elektronikus állományok tárolásának módja:
Adatbázis. Oracle DB ver.13
 - Új digitális állományok (eleve elektronikus iratok vagy digitalizált, papírdokumentumok) száma évente (pl. 2023): 526.130 db
 - Új digitális állományok teljes mérete évente (2023): 343 GB

Ajánlatkérők bemutatása - Bajavíz Baja és Térsége Víz- és Csatornamű Kft.

2.6 Általános jellemzők

- EKEIDR bevezetés kezdetének tervezett időpontja: 2024.09.15.
- EKEIDR szoftver élesítésének (használatbavételének) tervezett időpontja: 2024.12.31.
- Iktatási tevékenységben érintett telephelyek száma: 2 db
- Iratkezelési szempontból megkülönböztentendő szervezeti egységek száma: 15 db
- A szervezet jelenlegi teljes létszáma: 153 Fő
- Várható, tervezett létszámváltozás a bevezetésig: +23 Fő

2.7 Iktatórendszer felhasználóinak száma (a bevezetést követően)

- Iktatást (iratok berögzítését) végző felhasználók száma: összesen 3 Fő, egyidőben 3 Fő
- Iktatott iratokhoz kapcsolódó ügyviteli folyamatokban aktív résztvevők (ügyintézők, szignálók, kiadmányozók, jóváhagyók, ellenőrzők stb.) száma a fentiekén kívül: összesen 7 Fő, egyidőben 7 Fő
- Érkeztetők száma (a fentiekén kívül): összesen 0 Fő, egyidőben 0 Fő
- Postázást végzők száma (a fentiekén kívül): összesen 3 Fő, egyidőben 3 Fő
- Iratkezelő rendszerben adatokhoz és iratokhoz betekintési joggal rendelkezők száma (a fentiekén kívül): összesen 10 Fő, egyidőben 10 Fő
- Iratkezelő rendszer felhasználóinak száma: összesen 30 Fő, egyidőben 10 Fő
- A fentiek közül kulcsfelhasználók (az igényfelmérésben, tesztelésben, oktatásban kiemelten fontos felhasználók) száma: 10 Fő

2.8 A szervezet évente átlagos bejövő, iktatásra kerülő iratforgalma csatornánként

- Postai úton: 800 db.
- Hivatali kapun: 0 db.
- Céggkapun: 800 db.
- Email: 400 db.
- Speciális alkalmazáson, szakrendszeren keresztül interfészen, vagy tömeges betöltéssel: 0 db.
- Személyes: 0 db.
- Összesen: 2000 db.

2.9 A szervezet évente átlagos kimenő, iktatásra kerülő iratforgalma csatornánként

- Postai úton: 120 db.
- Hivatali kapun: 0 db.
- Céggkapun: 800 db.
- Email: 0 db.
- Speciális alkalmazáson, szakrendszeren keresztül interfészen, vagy tömeges betöltéssel: 0 db.
- Személyes: 0 db.
- Összesen: 2000 db.

2.10 A szervezet évente átlagos belső, iktatásra kerülő iratmennyisége

- Összesen: 97 db.

2.11 Elektronikus állományok kezelése jelenleg

- Elektronikus állományok tárolásának módja: szerver
- Új digitális állományok (eleve elektronikus iratok vagy digitalizált, papírdokumentumok) száma évente (pl. 2022): 4000 db
- Új digitális állományok teljes mérete évente {2022} : 46 GB

Ajánlatkérők bemutatása - BAKONYKARSZT Víz- és Csatornamű Zrt.

2.12 Általános jellemzők

- EKEIDR bevezetés kezdetének tervezett időpontja: 2024.09.15
- EKEIDR szoftver élesítésének (használatbavételének) tervezett időpontja: 2024.12.31
- Iktatási tevékenységben érintett telephelyek száma: 1 db
- Iratkezelési szempontból megkülönböztendő szervezeti egységek száma: 1 db
- A szervezet jelenlegi teljes létszáma: 370 Fő
- Várható, tervezett létszámváltozás a bevezetésig: 0 Fő

2.13 Iktatórendszer felhasználóinak száma (a bevezetést követően)

- Iktatást (iratok berögzítését) végző felhasználók száma: összesen 2 Fő, egyidőben 2 Fő
- Iktatott iratokhoz kapcsolódó ügyviteli folyamatokban aktív résztvevők (ügyintézők, szignálók, kiadmányozók, jóváhagyók, ellenőrzők stb.) száma a fentiekén kívül: összesen 2 Fő, egyidőben 2 Fő
- Érkeztetők száma (a fentiekén kívül): összesen 1 Fő, egyidőben 1 Fő
- Postázást végzők száma (a fentiekén kívül): összesen 1 Fő, egyidőben 1 Fő
- Iratkezelő rendszerben adatokhoz és iratokhoz betekintési joggal rendelkezők száma (a fentiekén kívül): összesen 2 Fő, egyidőben 2 Fő
- Iratkezelő rendszer felhasználóinak száma: összesen 30 Fő, egyidőben 8 Fő
- A fentiek közül kulcsfelhasználók (az igényfelmérésben, tesztelésben, oktatásban kiemelten fontos felhasználók) száma: 2 Fő

2.14 A szervezet évente átlagos bejövő, iktatásra kerülő iratforgalma csatornánként

- Postai úton: 6 100 db.
- Hivatali kapun: 4 500 db.
- Cégkapun: 0 db.
- Email: 4 400 db.
- Speciális alkalmazáson, szakrendszeren keresztül interfészen, vagy tömeges betöltéssel: 0 db.
- Személyes: 500 db.
- Összesen: 15 500 db.

2.15 A szervezet évente átlagos kimenő, iktatásra kerülő iratforgalma csatornánként

- Postai úton: 7 600 db.
- Hivatali kapun: 5 500 db.
- Cégkapun: 0 db.
- Email: 10 350 db.

- Speciális alkalmazáson, szakrendszeren keresztül interfészen, vagy tömeges betöltéssel: 0 db.
- Személyes: 0 db.
- Összesen: 23 500 db.

2.16 A szervezet évente átlagos belső, iktatásra kerülő iratmennyisége

- Összesen: 110 000 db.

2.17 Elektronikus állományok kezelése jelenleg

- Elektronikus állományok tárolásának módja: saját storage + szerver
- Új digitális állományok (eleve elektronikus iratok vagy digitalizált, papírdokumentumok) száma évente {pl. 2022}: 27 000 db
- Új digitális állományok teljes mérete évente {2022} : 550 GB

Ajánlatkérők bemutatása - Baranya - Víz Zrt.

2.18 Általános jellemzők

- EKEIDR bevezetés kezdetének tervezett időpontja: 2024.09.15
- EKEIDR szoftver élesítésének {használatbavételének) tervezett időpontja: 2024.12.31
- Iktatási tevékenységben érintett telephelyek száma: 1 db
- Iratkezelési szempontból megkülönböztendő szervezeti egységek száma: 36 db
- A szervezet jelenlegi teljes létszáma: 337 Fő
- Várható, tervezett létszámváltozás a bevezetésig: +10 Fő

2.19 Iktatórendszer felhasználóinak száma (a bevezetést követően)

- Iktatást (iratok berögzítését) végző felhasználók száma: összesen 10 Fő, egyidőben 10 Fő
- Iktatott iratokhoz kapcsolódó ügyviteli folyamatokban aktív résztvevők (ügyintézők, szignálók, kiadmányozók, jóváhagyók, ellenőrzők stb.) száma a fentiekén kívül: összesen 10 Fő, egyidőben 10 Fő
- Érkeztetők száma (a fentiekén kívül): összesen 10 Fő, egyidőben 10 Fő
- Postázást végzők száma (a fentiekén kívül): összesen 10 Fő, egyidőben 10 Fő
- Iratkezelő rendszerben adatokhoz és iratokhoz betekintési joggal rendelkezők száma (a fentiekén kívül): összesen 10 Fő, egyidőben 10 Fő
- Iratkezelő rendszer felhasználóinak száma: összesen 30 Fő, egyidőben 10 Fő
- A fentiek közül kulcsfelhasználók (az igényfelmérésben, tesztelésben, oktatásban kiemelten fontos felhasználók) száma: 10 Fő

2.20 A szervezet évente átlagos bejövő, iktatásra kerülő iratforgalma csatornánként

- Postai úton: 40 000 db.
- Hivatali kapun: 0 db.
- Céghap: 5 000 db.
- Email: 25 000 db.
- Speciális alkalmazáson, szakrendszeren keresztül interfészen, vagy tömeges betöltéssel: 60 000 db (a tervezett meglévő dokumentumkezelő rendszer és az EKEIDR közötti interfész kapcsolaton átadott dokumentum mennyiség).

- Személyes: 3 500 db.
- Összesen: 60 000 db.

2.21 A szervezet évente átlagos kimenő, iktatásra kerülő iratforgalma csatornánként

- Postai úton: 13 000 db.
- Hivatali kapun: 0 db.
- Cégkapun: 1 500 db.
- Email: 4 500 db.
- Speciális alkalmazáson, szakrendszeren keresztül interfészen, vagy tömeges betöltéssel: 20 000 db (a tervezett meglévő dokumentumkezelő rendszer és az EKEIDR közötti interfész kapcsolatán átadott dokumentum mennyiség).
- Személyes: 150 db.
- Összesen: 15 000 db.

2.22 A szervezet évente átlagos belső, iktatásra kerülő iratmennyisége

- Összesen: 5 000 db.

2.23 Elektronikus állományok kezelése jelenleg

- Elektronikus állományok tárolásának módja: adatbázisban
- Új digitális állományok (eleve elektronikus iratok vagy digitalizált, papírdokumentumok) száma évente (pl. 2022): 60 000 db
- Új digitális állományok teljes mérete évente (2022) : 35 GB

Ajánlatkérők bemutatása - BORSODVÍZ Önkormányzati Szolgáltató Zrt.

Közüzeti

2.24 Általános jellemzők

- EKEIDR bevezetés kezdetének tervezett időpontja: 2024.09.15
- EKEIDR szoftver élesítésének (használatbavételének) tervezett időpontja: 2024.12.31
- Iktatási tevékenységben érintett telephelyek száma: 3 db
- Iratkezelési szempontból megkülönböztendő szervezeti egységek száma: 15 db
- A szervezet jelenlegi teljes létszáma: 325 Fő
- Várható, tervezett létszámváltozás a bevezetésig: 375 Fő

2.25 Iktatórendszer felhasználóinak száma (a bevezetést követően)

- Iktatást (iratok berögzítését) végző felhasználók száma: összesen 10 Fő, egyidőben 10 Fő
- Iktatott iratokhoz kapcsolódó ügyviteli folyamatokban aktív résztvevők (ügyintézők, szignálók, kiadmányozók, jóváhagyók, ellenőrzők stb.) száma a fentiekén kívül: összesen 10 Fő, egyidőben 10 Fő
- Érkeztetők száma (a fentiekén kívül): összesen 10 Fő, egyidőben 10 Fő
- Postázást végzők száma (a fentiekén kívül): összesen 10 Fő, egyidőben 10 Fő
- Iratkezelő rendszerben adatokhoz és iratokhoz betekintési joggal rendelkezők száma (a fentiekén kívül): összesen 10 Fő, egyidőben 10 Fő
- Iratkezelő rendszer felhasználóinak száma: összesen 40 Fő, egyidőben 10 Fő

- A fentiek közül kulcsfelhasználók (az igényfelmérésben, tesztelésben, oktatásban kiemelten fontos felhasználók) száma: 10 Fő

2.26 A szervezet évente átlagos bejövő, iktatásra kerülő iratforgalma csatornánként

- Postai úton: 3100 db.
- Hivatali kapun: 1000 db.
- Céghapun: 6000 db.
- Email: 3000 db.
- Speciális alkalmazáson, szakrendszeren keresztül interfészen, vagy tömeges betöltéssel: 10 490 db.
- Személyes: 900 db.
- Összesen: 24 490 db.

2.27 A szervezet évente átlagos kimenő, iktatásra kerülő iratforgalma csatornánként

- Postai úton: 7000 db.
- Hivatali kapun: 7000 db.
- Céghapun: 1000 db.
- Email: 100 db.
- Speciális alkalmazáson, szakrendszeren keresztül interfészen, vagy tömeges betöltéssel: 1669 db.
- Személyes: 100 db.
- Összesen: 16 869 db.

2.28 A szervezet évente átlagos belső, iktatásra kerülő iratmennyisége

- Összesen: 52352 db.

2.29 Elektronikus állományok kezelése jelenleg

- Elektronikus állományok tárolásának módja: MSSQL
- Új digitális állományok (eleve elektronikus iratok vagy digitalizált, papírdokumentumok) száma évente (pl. 2022): 51796 db
- Új digitális állományok teljes mérete évente (2022): 4756546.98 MB

Ajánlatkérők bemutatása - DMRV Duna Menti Regionális Vízmű Zrt.

2.30 Általános jellemzők

- EKEIDR bevezetés kezdetének tervezett időpontja: 2024.09.15
- EKEIDR szoftver élesítésének (használatbavételének) tervezett időpontja: 2024.12.31
- Iktatási tevékenységben érintett telephelyek száma: 1 db
- Iratkezelési szempontból megkülönböztentendő szervezeti egységek száma: 1 db
- A szervezet jelenlegi teljes létszáma: 1154 Fő
- Várható, tervezett létszámváltozás a bevezetésig: 1194 Fő

2.31 Iktatórendszer felhasználóinak száma (a bevezetést követően)

- Iktatást (iratok berögzítését) végző felhasználók száma: összesen 2 Fő, egyidőben 1 Fő
- Iktatott iratokhoz kapcsolódó ügyviteli folyamatokban aktív résztvevők (ügyintézők,

szignálók, kiadmányozók, jóváhagyók, ellenőrzők stb.) száma a fentiek kivül: összesen 1 Fő, egyidőben 1 Fő

- Érkeztetők száma (a fentiek kivül): összesen 0 Fő, egyidőben 0 Fő
- Postázást végzők száma (a fentiek kivül): összesen 0 Fő, egyidőben 0 Fő
- Iratkezelő rendszerben adatokhoz és iratokhoz betekintési joggal rendelkezők száma (a fentiek kivül): összesen 0 Fő, egyidőben 0 Fő
- Iratkezelő rendszer felhasználóinak száma: összesen 20 Fő, egyidőben 1 Fő
- A fentiek közül kulcsfelhasználók (az igényfelmérésben, tesztelésben, oktatásban kiemelten fontos felhasználók) száma: 1 Fő

2.32 A szervezet évente átlagos bejövő, iktatásra kerülő iratforgalma csatornánként

- Postai úton: 10300 db.
- Hivatali kapun: 6800 db.
- Céghapun: 400 db.
- Email: 45000 db.
- Speciális alkalmazáson, szakrendszeren keresztül interfészen, vagy tömeges betöltéssel: 616000 db.
- Személyes: 36000 db.
- Összesen: 714500 db.

2.33 A szervezet évente átlagos kimenő, iktatásra kerülő iratforgalma csatornánként

- Postai úton: 23000 db.
- Hivatali kapun: 1400 db.
- Céghapun: 80 db.
- Email: 39000 db.
- Speciális alkalmazáson, szakrendszeren keresztül interfészen, vagy tömeges betöltéssel: 0 db.
- Személyes: 900 db.
- **Összesen: 64380 db.**

2.34 A szervezet évente átlagos belső, iktatásra kerülő iratmennyisége

- **Összesen: 17000 db.**

2.35 Elektronikus állományok kezelése jelenleg

- Elektronikus állományok tárolásának módja: fájlrendszeren
- Új digitális állományok (eleve elektronikus iratok vagy digitalizált, papírdokumentumok) száma évente (pl. 2022): 85440 db

Ajánlatkérők bemutatása - Dunántúli Regionális Vízmű Zrt.

2.36 Általános jellemzők

- EKEIDR bevezetés kezdetének tervezett időpontja: 2024.09.15
- EKEIDR szoftver élesítésének (használatbavételének) tervezett időpontja: 2024.12.31
- Iktatási tevékenységben érintett telephelyek száma: 1 db
- Iratkezelési szempontból megkülönböztendő szervezeti egységek száma: 53 db
- A szervezet jelenlegi teljes létszáma: 1920 Fő

- Várható, tervezett létszámváltozás a bevezetésig: 0 Fő

2.37 Iktatórendszer felhasználóinak száma (a bevezetést követően)

- Iktatást (iratok berögzítését) végző felhasználók száma: összesen 6 Fő, egyidőben 6 Fő
- Iktatott iratokhoz kapcsolódó ügyviteli folyamatokban aktív résztvevők (ügyintézők, szignálók, kiadmányozók, jóváhagyók, ellenőrzők stb.) száma a fentiekén kívül: összesen 1 Fő, egyidőben 1 Fő
- Érkeztetők száma (a fentiekén kívül): összesen 1 Fő, egyidőben 1 Fő
- Postázást végzők száma (a fentiekén kívül): összesen 1 Fő, egyidőben 1 Fő
- Iratkezelő rendszerben adatokhoz és iratokhoz betekintési joggal rendelkezők száma (a fentiekén kívül): összesen 1 Fő, egyidőben 1 Fő
- Iratkezelő rendszer felhasználóinak száma: összesen 40 Fő, egyidőben 10 Fő
- A fentiek közül kulcsfelhasználók (az igényfelmérésben, tesztelésben, oktatásban kiemelten fontos felhasználók) száma: 10 Fő

2.38 A szervezet évente átlagos bejövő, iktatásra kerülő iratforgalma csatornánként

- Postai úton: ~2.000 db.
- Hivatali kapun: ~13.000 db.
- Cégkapun: 0 db.
- Email: ~10 db.
- Speciális alkalmazáson, szakrendszeren keresztül interfészen, vagy tömeges betöltéssel: 0 db.
- Személyes: 0 db.
- Összesen: ~16.000 db.

2.39 A szervezet évente átlagos kimenő, iktatásra kerülő iratforgalma csatornánként

- Postai úton: ~1.500 db.
- Hivatali kapun: ~2.000 db.
- Cégkapun: 0 db.
- Email: 0 db.
- Speciális alkalmazáson, szakrendszeren keresztül interfészen, vagy tömeges betöltéssel: 0 db.
- Személyes: 0 db.
- Összesen: ~4.000 db.

2.40 A szervezet évente átlagos belső, iktatásra kerülő iratmennyisége

- Összesen: ~14.000 db.

2.41 Elektronikus állományok kezelése jelenleg

- Elektronikus állományok tárolásának módja: Adatbázis
- Új digitális állományok (eleve elektronikus iratok vagy digitalizált, papírdokumentumok) száma évente (pl. 2022): 34.445 db
- Új digitális állományok teljes mérete évente {2022} : ~30 GB

Ajánlatkérők bemutatása - Északdunántúli Vízmű Zrt.

2.42 Általános jellemzők

- EKEIDR bevezetés kezdetének tervezett **időpontja: 2024.09.15**
- EKEIDR szoftver élesítésének {használatbavételének} tervezett időpontja: **2024.12.31**
- Iktatási tevékenységben érintett telephelyek száma: **1 db**
- Iratkezelési szempontból megkülönböztentendő szervezeti egységek száma: **28 db**
- A szervezet jelenlegi teljes létszáma: **857 Fő**
- Várható, tervezett létszámváltozás a bevezetésig: **860 Fő**

2.43 Iktatórendszer felhasználóinak száma {a bevezetést követően}

- Iktatást (iratok berögzítését) végző felhasználók száma: összesen **10 Fő**, egyidőben **10 Fő**
- Iktatott iratokhoz kapcsolódó ügyviteli folyamatokban aktív résztvevők (ügyintézők, szignálók, kiadmányozók, jóváhagyók, ellenőrzők stb.) száma a fentiekén kívül: összesen **10 Fő**, egyidőben **10 Fő**
- Érkeztetők száma (a fentiekén kívül): összesen **10 Fő**, egyidőben **10 Fő**
- Postázást végzők száma (a fentiekén kívül): összesen **10 Fő**, egyidőben **10 Fő**
- Iratkezelő rendszerben adatokhoz és iratokhoz betekintési joggal rendelkezők száma (a fentiekén kívül): összesen **10 Fő**, egyidőben **10 Fő**
- Iratkezelő rendszer felhasználóinak száma: összesen **40 Fő**, egyidőben **10 Fő**
- A fentiek közül kulcsfelhasználók (az igényfelmérésben, tesztelésben, oktatásban kiemelten fontos felhasználók) száma: **10 Fő**

2.44 A szervezet évente átlagos bejövő, iktatásra kerülő iratforgalma csatornánként

- Postai úton: **2500 db.**
- Hivatali kapun: **890 db.**
- Cégkapun: **13.000 db.**
- Email: **1000 db.**
- Speciális alkalmazáson, szakrendszeren keresztül interfészen, vagy tömeges betöltéssel: **0 db.**
- Személyes: **250 db.**
- Összesen: **17.000 db.**

2.45 A szervezet évente átlagos kimenő, iktatásra kerülő iratforgalma csatornánként

- Postai úton: **3500 db.**
- Hivatali kapun: **20 db.**
- Cégkapun: **422 db.**
- Email: **50 db.**
- Speciális alkalmazáson, szakrendszeren keresztül interfészen, vagy tömeges betöltéssel: **0 db.**
- Személyes: **1000 db.**
- Összesen: **5000 db.**

2.46 A szervezet évente átlagos belső, iktatásra kerülő iratmennyisége

- Összesen: **10.000 db.**

2.47 Elektronikus állományok kezelése jelenleg

- Elektronikus állományok tárolásának módja: **fájl szerver**
- Új digitális állományok (eleve elektronikus iratok vagy digitalizált,

papírdokumentumok) száma évente (pl. 2022): **50.000** db

- Új digitális állományok teljes mérete évente (2022) : **250** GB

Ajánlatkérők bemutatása: E.R.Ö.V. Egyesül Regionális Önkormányzati Víziközmű Zrt.

2.48 Általános jellemzők

- EKEIDR bevezetés kezdetének tervezett időpontja: 2024. 10.01.
- EKEIDR szoftver élesítésének (használatbavételének) tervezett időpontja: 2024. 12.31.
- Iktatási tevékenységben érintett telephelyek száma: 1 db
- Iratkezelési szempontból megkülönböztentendő szervezeti egységek száma: 1 db
- A szervezet jelenlegi teljes létszáma: 226 Fő
- Várható, tervezett létszámváltozás a bevezetésig: 2 Fő

2.49 Iktatórendszer felhasználóinak száma (a bevezetést követően)

- Iktatást (iratok berögzítését) végző felhasználók száma: összesen 5 Fő, egyidőben 2 Fő
- Iktatott iratokhoz kapcsolódó ügyviteli folyamatokban aktív résztvevők (ügyintézők, szignálók, kiadmányozók, jóváhagyók, ellenőrzők stb.) száma a fentiekén kívül: összesen 1 Fő, egyidőben 1 Fő
- Érkeztetők száma (a fentiekén kívül): összesen 0 Fő, egyidőben 0 Fő
- Postázást végzők száma (a fentiekén kívül): összesen 0 Fő, egyidőben 0 Fő
- Iratkezelő rendszerben adatokhoz és iratokhoz betekintési joggal rendelkezők száma (a fentiekén kívül): összesen 1 Fő, egyidőben 1 Fő
- Iratkezelő rendszer felhasználóinak száma: összesen 30 Fő, egyidőben 2 Fő
- A fentiek közül kulcsfelhasználók (az igényfelmérésben, tesztelésben, oktatásban kiemelten fontos felhasználók) száma: 2 Fő

2.50 A szervezet évente átlagos bejövő, iktatásra kerülő iratforgalma csatornánként

- Postai úton: 1400 db.
- Hivatali kapun: 0 db.
- Céghkapun: 2100 db.
- Email: 4200 db.
- Speciális alkalmazáson, szakrendszeren keresztül interfészen, vagy tömeges betöltéssel: 0 db.
- Személyes: 700 db.
- összesen: 8400 db.

2.51 A szervezet évente átlagos kimenő, iktatásra kerülő iratforgalma csatornánként

- Postai úton: 1500 db.
- Hivatali kapun: 0 db.
- Céghkapun: 1500 db.
- Email: 2000 db.
- Speciális alkalmazáson, szakrendszeren keresztül interfészen, vagy tömeges betöltéssel: 0 db.
- Személyes: 0 db.

- Összesen: 5000/év.
- 2.52 A szervezet évente átlagos belső, iktatásra kerülő iratmennyisége
- Összesen: 7000 db.
- 2.53 Elektronikus állományok kezelése jelenleg
- Elektronikus állományok tárolásának módja: Nem kezelünk elektronikus állományokat
 - Új digitális állományok (eleve elektronikus iratok vagy digitalizált, papírdokumentumok) száma évente (pl. 2022): 0 db
 - Új digitális állományok teljes mérete évente {2022} : 0 GB
 - a jelenlegi iktatórendszer papír alapú

Ajánlatkérők bemutatása - ÉRV. Északmagyarországi Regionális Vízművek Zrt. (ÉRV EKEIDR rendszere alatt lesz három alfiók)

- 2.54 Általános jellemzők **ÉRV Zrt.**
- EKEIDR bevezetés kezdetének tervezett időpontja: 2024.09.15
 - EKEIDR szoftver élesítésének (használatbavételének) tervezett időpontja: 2024.12.31
 - Iktatási tevékenységben érintett telephelyek száma: 38 db
 - Iratkezelési szempontból megkülönböztentendő szervezeti egységek száma: 38 db
 - A szervezet jelenlegi teljes létszáma: 1700 Fő
 - Várható, tervezett létszámváltozás a bevezetésig: 0 Fő
- 2.55 Iktatórendszer felhasználóinak száma (a bevezetést követően)
- Iktatást (iratok berögzítését) végző felhasználók száma: összesen 7 Fő, egyidőben 7 Fő
 - Iktatott iratokhoz kapcsolódó ügyviteli folyamatokban aktív résztvevők (ügyintézők, szignálók, kiadmányozók, jóváhagyók, ellenőrzők stb.) száma a fentiekén kívül: összesen 7 Fő, egyidőben 7 Fő
 - Érkeztetők száma (a fentiekén kívül): összesen 7 Fő, egyidőben 7 Fő
 - Postázást végzők száma (a fentiekén kívül): összesen 7 Fő, egyidőben 7 Fő
 - Iratkezelő rendszerben adatokhoz és iratokhoz betekintési joggal rendelkezők száma (a fentiekén kívül): összesen 7 Fő, egyidőben 7 Fő
 - Iratkezelő rendszer felhasználóinak száma: összesen 40 Fő, egyidőben 7 Fő
 - A fentiek közül kulcsfelhasználók (az igényfelmérésben, tesztelésben, oktatásban kiemelten fontos felhasználók) száma: 7 Fő
- 2.56 A szervezet évente átlagos bejövő, iktatásra kerülő iratforgalma csatornánként
- Postai úton: 4000 db.
 - Hivatali kapun: 3400 db.
 - Céggapun: 0 db.
 - Email: 550 db.
 - Speciális alkalmazáson, szakrendszeren keresztül interfészen, vagy tömeges betöltéssel: 0 db.
 - Személyes: 10 db.
 - Összesen: 8000 db.

2.57 A szervezet évente átlagos kimenő, iktatásra kerülő iratforgalma csatornánként

- Postai úton: 7000 db.
- Hivatali kapun: 850 db.
- Céghapun: 0 db.
- Email: 50 db.
- Speciális alkalmazáson, szakrendszeren keresztül interfészen, vagy tömeges betöltéssel: 0 db.
- Személyes: 550 db.
- Összesen: 8500 db.

2.58 A szervezet évente átlagos belső, iktatásra kerülő iratmennyisége

- Összesen: 6000 db.

2.59 Elektronikus állományok kezelése jelenleg

- Elektronikus állományok tárolásának módja: Adatbázisban
- Új digitális állományok (eleve elektronikus iratok vagy digitalizált, papírdokumentumok) száma évente (pl. 2022): 45000 db
- Új digitális állományok teljes mérete évente (2022) : 20 GB

Fentiekén túl szükséges Ajánlatkérőnél 3 darab alfiók létrehozása, a 100 %-os tulajdonában álló alábbi leányvállalatok iktatási feladatainak elvégzéséhez.

ÉRV.-SZOLG Kft. Általános jellemzők

- EKEIDR bevezetés kezdetének tervezett időpontja: 2024.09.15
- EKEIDR szoftver élesítésének (használatbavételének) tervezett időpontja: 2024.12.31
- Iktatási tevékenységben érintett telephelyek száma: 1 db
- Iratkezelési szempontból megkülönböztendő szervezeti egységek száma: 1 db
- A szervezet jelenlegi teljes létszáma: 1 Fő
- Várható, tervezett létszámváltozás a bevezetésig: 0 Fő

2.1 Iktatórendszer felhasználóinak száma (a bevezetést követően)

- Iktatást (iratok berögzítését) végző felhasználók száma: összesen 1 Fő, egyidőben 1 Fő
- Iktatott iratokhoz kapcsolódó ügyviteli folyamatokban aktív résztvevők (ügyintézők, szignálók, kiadmányozók, jóváhagyók, ellenőrzők stb.) száma a fentiekén kívül: összesen 1 Fő, egyidőben 1 Fő
- Érkeztetők száma (a fentiekén kívül): összesen 1 Fő, egyidőben 1 Fő
- Postázást végzők száma (a fentiekén kívül): összesen 1 Fő, egyidőben 1 Fő
- Iratkezelő rendszerben adatokhoz és iratokhoz betekintési joggal rendelkezők száma (a fentiekén kívül): összesen 1 Fő, egyidőben 1 Fő
- Iratkezelő rendszer felhasználóinak száma: összesen 1 Fő, egyidőben 1 Fő
- A fentiek közül kulcsfelhasználók (az igényfelmérésben, tesztelésben, oktatásban kiemelten fontos felhasználók) száma: 1 Fő

2.2 A szervezet évente átlagos bejövő, iktatásra kerülő iratforgalma csatornánként

- Postai úton: 50 db.
- Hivatali kapun: 0 db.
- Céghapun: 0 db.
- Email: 0 db.
- Speciális alkalmazáson, szakrendszeren keresztül interfészen, vagy tömeges betöltéssel: 0 db.
- Személyes: 0 db.
- Összesen: 50 db.

2.3 A szervezet évente átlagos kimenő, iktatásra kerülő iratforgalma csatornánként

- Postai úton: 10 db.
- Hivatali kapun: 0 db.
- Céghapun: 0 db.
- Email: 0 db.
- Speciális alkalmazáson, szakrendszeren keresztül interfészen, vagy tömeges betöltéssel: 0 db.
- Személyes: 0 db.
- Összesen: 10 db.

2.4 A szervezet évente átlagos belső, iktatásra kerülő iratmennyisége

- Összesen: 0 db.

2.5 Elektronikus állományok kezelése jelenleg

- Elektronikus állományok tárolásának módja:
- Új digitális állományok (eleve elektronikus iratok vagy digitalizált, papírdokumentumok) száma évente (pl. 2022): 0 db
- Új digitális állományok teljes mérete évente (2022) : 0 GB

SZIKSZÓ-VÍZ Kft. Általános jellemzők

- EKEIDR bevezetés kezdetének tervezett időpontja: 2024.09.15
- EKEIDR szoftver élesítésének (használatbavételének) tervezett időpontja: 2024.12.31
- Iktatási tevékenységben érintett telephelyek száma: 1 db
- Iratkezelési szempontból megkülönböztendő szervezeti egységek száma: 1 db
- A szervezet jelenlegi teljes létszáma: 47 Fő
- Várható, tervezett létszámváltozás a bevezetésig: 0 Fő

2.1 Iktatórendszer felhasználóinak száma (a bevezetést követően)

- Iktatást (iratok berögzítését) végző felhasználók száma: összesen 1 Fő, egyidőben 1 Fő
- Iktatott iratokhoz kapcsolódó ügyviteli folyamatokban aktív résztvevők (ügyintézők, szignálók, kiadmányozók, jóváhagyók, ellenőrzők stb.) száma a fentiekén kívül: összesen 1 Fő, egyidőben 1 Fő
- Érkeztetők száma (a fentiekén kívül): összesen 1 Fő, egyidőben 1 Fő
- Postázást végzők száma (a fentiekén kívül): összesen 1 Fő, egyidőben 1 Fő
- Iratkezelő rendszerben adatokhoz és iratokhoz betekintési joggal rendelkezők száma (a fentiekén kívül): összesen 1 Fő, egyidőben 1 Fő

- Iratkezelő rendszer felhasználóinak száma: összesen 1 Fő, egyidőben 1 Fő
 - A fentiek közül kulcsfelhasználók (az igényfelmérésben, tesztelésben, oktatásban kiemelten fontos felhasználók) száma: 1 Fő
- 2.2 A szervezet évente átlagos bejövő, iktatásra kerülő iratforgalma csatornánként
- Postai úton: 900 -1000 db.
 - Hivatali kapun: 0 db.
 - Céggkapun: 10 db.
 - Email: 5 db.
 - Speciális alkalmazáson, szakrendszeren keresztül interfészen, vagy tömeges betöltéssel: 0 db.
 - Személyes: 0 db.
 - Összesen: 915 - 1015 db.
- 2.3 A szervezet évente átlagos kimenő, iktatásra kerülő iratforgalma csatornánként
- Postai úton: 100 db.
 - Hivatali kapun: 0 db.
 - Céggkapun: 10 db.
 - Email: 5 db.
 - Speciális alkalmazáson, szakrendszeren keresztül interfészen, vagy tömeges betöltéssel: 0 db.
 - Személyes: 0 db.
 - Összesen: 115 db.
- 2.4 A szervezet évente átlagos belső, iktatásra kerülő iratmennyisége
- Összesen: 0 db.
- 2.5 Elektronikus állományok kezelése jelenleg
- Elektronikus állományok tárolásának módja:
 - Új digitális állományok (eleve elektronikus iratok vagy digitalizált, papírdokumentumok) száma évente (pl. 2022): 0 db
 - Új digitális állományok teljes mérete évente (2022) : 0 GB

Karacs Közma Kft. Általános jellemzők

- EKEIDR bevezetés kezdetének tervezett időpontja: 2024.09.15
- EKEIDR szoftver élesítésének (használatbavételének) tervezett időpontja: 2024.12.31 2025/06/01
- Iktatási tevékenységben érintett telephelyek száma: 1 db
- Iratkezelési szempontból megkülönböztentendő szervezeti egységek száma: 1 db
- A szervezet jelenlegi teljes létszáma: 1 Fő
- Várható, tervezett létszámváltozás a bevezetésig: 0 Fő

2.6 Iktatórendszer felhasználóinak száma (a bevezetést követően)

- Iktatást (iratok berögzítését) végző felhasználók száma: összesen 1 Fő, egyidőben 1 Fő
- Iktatott iratokhoz kapcsolódó ügyviteli folyamatokban aktív résztvevők (ügyintézők, szignálók, kiadmányozók, jóváhagyók, ellenőrzők stb.) száma a fentiekén kívül: összesen

1 Fő, egyidőben 1 Fő

- Érkeztetők száma (a fentiek kivül): összesen 1 Fő, egyidőben 1 Fő
- Postázást végzők száma (a fentiek kivül): összesen 1 Fő, egyidőben 1 Fő
- Iratkezelő rendszerben adatokhoz és iratokhoz betekintési joggal rendelkezők száma (a fentiek kivül): összesen 1 Fő, egyidőben 1 Fő
- Iratkezelő rendszer felhasználóinak száma: összesen 1 Fő, egyidőben 1 Fő
- A fentiek közül kulcsfelhasználók (az igényfelmérésben, tesztelésben, oktatásban kiemelten fontos felhasználók) száma: 1 Fő

2.7 A szervezet évente átlagos bejövő, iktatásra kerülő iratforgalma csatornánként

- Postai úton: S db.
- Hivatali kapun: S db.
- Céghapun: 5 db.
- Email: 5 db.
- Speciális alkalmazáson, szakrendszeren keresztül Interfészen, vagy tömeges betöltéssel: 0 db.
- Személyes: 0 db.
- Összesen: 20 db.

2.8 A szervezet évente átlagos kimenő, iktatásra kerülő iratforgalma csatornánként

- Postai úton: 3 db.
- Hivatali kapun: 3 db.
- Céghapun: 3 db.
- Email: 5 db.
- Speciális alkalmazáson, szakrendszeren keresztül interfészen, vagy tömeges betöltéssel: 0 db.
- Személyes: 0 db.
- Összesen: 14 db.

2.9 A szervezet évente átlagos belső, iktatásra kerülő iratmennyisége

- Összesen: 0 db.

2.10 Elektronikus állományok kezelése jelenleg

- Elektronikus állományok tárolásának módja: winchester
- Új digitális állományok (eleve elektronikus iratok vagy digitalizált, papírdokumentumok) száma évente (pl. 2022): S db

Új digitális állományok teljes mérete évente (2022) : 0,1 GB

Ajánlatkérők bemutatása - FEJÉRVÍZ Fejér Megyei Önkormányzatok Víz- és Csatornamű Zrt.

2.11 Általános jellemzők

- EKEIDR bevezetés kezdetének tervezett időpontja: 2024.09.15
- EKEIDR szoftver élesítésének (használatbavételének) tervezett időpontja: 2024.12.31
- Iktatási tevékenységben érintett telephelyek száma: 9 db
- Iratkezelési szempontból megkülönböztendő szervezeti egységek száma: 40 db

- A szervezet jelenlegi teljes létszáma: 632 Fő
- Várható, tervezett létszámváltozás a bevezetésig: 12 Fő

2.12 Iktatórendszer felhasználóinak száma (a bevezetést követően)

- Iktatást (iratok berögzítését) végző felhasználók száma: összesen 10 Fő, egyidőben 10 Fő
- Iktatott iratokhoz kapcsolódó ügyviteli folyamatokban aktív résztvevők (ügyintézők, szignálók, kiadmányozók, jóváhagyók, ellenőrzők stb.) száma a fentiekén kívül: összesen 10 Fő, egyidőben 10 Fő
- Érkeztetők száma (a fentiekén kívül): összesen 0 Fő, egyidőben 0 Fő
- Postázást végzők száma (a fentiekén kívül): összesen 0 Fő, egyidőben 0 Fő
- Iratkezelő rendszerben adatokhoz és iratokhoz betekintési joggal rendelkezők száma (a fentiekén kívül): összesen 0 Fő, egyidőben 0 Fő
- Iratkezelő rendszer felhasználóinak száma: összesen 40 Fő, egyidőben 10 Fő
- A fentiek közül kulcsfelhasználók (az igényfelmérésben, tesztelésben, oktatásban kiemelten fontos felhasználók) száma: 10 Fő

2.13 A szervezet évente átlagos bejövő, iktatásrn kerülő iratforgalma csatornánként

- Postai úton: 7836 db.
- Hivatali kapun: 0 db.
- Cégkapun: 7441 db.
- Email: 315 db.
- Speciális alkalmazáson, szakrendszeren keresztül interfészen, vagy tömeges betöltéssel: 1431 db.
- Személyes: 642 db.
- Összesen: 17665 db.

2.14 A szervezet évente átlagos kimenő, iktatásra kerülő iratforgalma csatornánként

- Postai úton: 9812 db.
- Hivatali kapun: 0 db.
- Cégkapun: 4712 db.
- E-mail: 931 db.
- Speciális alkalmazáson, szakrendszeren keresztül interfészen, vagy tömeges betöltéssel: 1109 db.
- Személyes: 0 db.
- Összesen: 18244 db.

2.15 A szervezet évente átlagos belső, iktatásra kerülő iratmennyisége

- Összesen: 35909 db.

2.16 Elektronikus állományok kezelése jelenleg

- Elektronikus állományok tárolásának módja: filerendszer
- Új digitális állományok (eleve elektronikus iratok vagy digitalizált, papírdokumentumok) száma évente (pl. 2023): 14693 db
- Új digitális állományok teljes mérete évente (2023): 25 GB

Ajánlatkérők bemutatása - KAVIZ Kaposvári Víz-és Csatornamű

2.17 Általános jellemzők

- EKEIDR bevezetés kezdetének tervezett időpontja: 2024.09.15
- EKEIDR szoftver élesítésének (használatbavételének) tervezett időpontja: 2024.12.31
- Iktatási tevékenységben érintett telephelyek száma: 4 db
- Iratkezelési szempontból megkülönböztendő szervezeti egységek száma: 6 db
- A szervezet jelenlegi teljes létszáma: 140 Fő
- Várható, tervezett létszámváltozás a bevezetésig: 15 Fő

2.18 Iktatórendszer felhasználóinak száma (a bevezetést követően)

- Iktatást (iratok berögzítését) végző felhasználók száma: összesen 30 Fő, egyidőben 20 Fő
- Iktatott iratokhoz kapcsolódó ügyviteli folyamatokban aktív résztvevők (ügyintézők, szignálók, kiadmányozók, jóváhagyók, ellenőrzők stb.) száma a fentiekén kívül: összesen 20 Fő, egyidőben 10 Fő
- Érkeztetők száma (a fentiekén kívül): összesen 1 Fő, egyidőben 1 Fő
- Postázást végzők száma (a fentiekén kívül): összesen 3 Fő, egyidőben 1 Fő
- Iratkezelő rendszerben adatokhoz és iratokhoz betekintési joggal rendelkezők száma (a fentiekén kívül): összesen 10 Fő, egyidőben 5 Fő
- Iratkezelő rendszer felhasználóinak száma: összesen 40 Fő, egyidőben 30 Fő
- A fentiek közül kulcsfelhasználók (az igényfelmérésben, tesztelésben, oktatásban kiemelten fontos felhasználók) száma: 20 Fő

2.19 A szervezet évente átlagos bejövő, iktatásra kerülő iratforgalma csatornánként

- Postai úton: 2000 db.
- Hivatali kapun: 0 db.
- Céggkapun: 2100 db.
- Email: 5285 db.
- Speciális alkalmazáson, szakrendszeren keresztül interfészen, vagy tömeges betöltéssel: 0 db.
- Személyes: 580 db.
- Összesen: 9965 db.

2.20 A szervezet évente átlagos kimenő, iktatásra kerülő iratforgalma csatornánként

- Postai úton: 4336 db.
- Hivatali kapun: 0 db.
- Céggkapun: 650 db.
- Email: 2781 db.
- Speciális alkalmazáson, szakrendszeren keresztül interfészen, vagy tömeges betöltéssel: 0 db.
- Személyes: 250 db.
- Összesen: 8017 db.

2.21 A szervezet évente átlagos belső, iktatásra kerülő iratmennyisége

- Összesen: 1400 db.

2.22 Elektronikus állományok kezelése jelenleg

- Elektronikus állományok tárolásának módja: fájlserver
- Új digitális állományok (eleve elektronikus iratok vagy digitalizált, papírdokumentumok) száma évente (pl. 2022): 31000 db
- Új digitális állományok teljes mérete évente (2022) : 16 GB

Ajánlatkérők bemutatása - Kiskunsági Víziközmű-Szolgáltató Kft.

2.23 Általános jellemzők

- EKEIDR bevezetés kezdetének tervezett időpontja: 2024.09.15
- EKEIDR szoftver élesítésének (használatbavételének) tervezett időpontja: 2024.12.31
- Iktatási tevékenységben érintett telephelyek száma: 3 db
- Iratkezelési szempontból megkülönböztendő szervezeti egységek száma: 18 db
- A szervezet jelenlegi teljes létszáma: 310 Fő
- Várható, tervezett létszámváltozás a bevezetésig: 5 Fő

2.24 Iktatórendszer felhasználóinak száma (a bevezetést követően)

- Iktatást (iratok berögzítését) végző felhasználók száma: összesen 7 Fő, egyidőben 7 Fő
- Iktatott iratokhoz kapcsolódó ügyviteli folyamatokban aktív résztvevők (ügyintézők, szignálók, kiadmányozók, jóváhagyók, ellenőrzők stb.) száma a fentiekén kívül: összesen 5 Fő, egyidőben 5 Fő
- Érkeztetők száma (a fentiekén kívül): összesen 0 Fő, egyidőben 0 Fő
- Postázást végzők száma (a fentiekén kívül): összesen 0 Fő, egyidőben 0 Fő
- Iratkezelő rendszerben adatokhoz és iratokhoz betekintési joggal rendelkezők száma (a fentiekén kívül): összesen 0 Fő, egyidőben 0 Fő
- Iratkezelő rendszer felhasználóinak száma: összesen 40 Fő, egyidőben 12 Fő
- A fentiek közül kulcsfelhasználók (az igényfelmérésben, tesztelésben, oktatásban kiemelten fontos felhasználók) száma: 5 Fő

2.25 A szervezet évente átlagos bejövő, iktatásra kerülő iratforgalma csatornánként

- Postai úton: 10 000 db.
- Hivatali kapun: 1 500 db.
- Céghapun: 500 db.
- Email: 33 000 db.
- Speciális alkalmazáson, szakrendszeren keresztül interfészen, vagy tömeges betöltéssel: 13 500 db.
- Személyes: 3 000 db.
- Összesen: 61 500 db.

2.26 A szervezet évente átlagos kimenő, iktatásra kerülő iratforgalma csatornánként

- Postai úton: 5 500 db.
- Hivatali kapun: 1 300 db.
- Céghapun: 250 db.
- Email: 4 700 db.
- Speciális alkalmazáson, szakrendszeren keresztül interfészen, vagy tömeges betöltéssel:

6 000 db.

- Személyes: 100 db.
- Összesen: 17 850 db.

2.27 A szervezet évente átlagos belső, iktatásra kerülő iratmennyisége

- Összesen: 500 db.

2.28 Elektronikus állományok kezelése jelenleg

- Elektronikus állományok tárolásának módja: PostgreSQL adatbázisban
- Új digitális állományok (eleve elektronikus iratok vagy digitalizált, papírdokumentumok) száma évente (pl. 2022): 172 000 db
- Új digitális állományok teljes mérete évente (2022) : 120 GB

Ajánlatkérők bemutatása - Mezőföldvíz Kft.

2.29 Általános jellemzők

- EKEIDR bevezetés kezdetének tervezett időpontja: 2024.09.15
- EKEIDR szoftver élesítésének (használatbavételének) tervezett időpontja: 2024.12.31
- Iktatási tevékenységben érintett telephelyek száma: 1 db
- Iratkezelési szempontból megkülönböztentendő szervezeti egységek száma: 38 db
- A szervezet jelenlegi teljes létszáma: 349 Fő
- Várható, tervezett létszámváltozás a bevezetésig: 349 Fő

2.30 Iktatórendszer felhasználóinak száma (a bevezetést követően)

- Iktatást (iratok berögzítését) végző felhasználók száma: összesen 10 Fő, egyidőben 10 Fő
- Iktatott iratokhoz kapcsolódó ügyviteli folyamatokban aktív résztvevők (ügyintézők, szignálók, kiadmányozók, jóváhagyók, ellenőrzők stb.) száma a fentiekén kívül: összesen 10 Fő, egyidőben 10 Fő.
- Érkeztetők száma (a fentiekén kívül): összesen 10 Fő, egyidőben 10 Fő.
- Postázást végzők száma (a fentiekén kívül): összesen 3 Fő, egyidőben 3 Fő.
- Iratkezelő rendszerben adatokhoz és iratokhoz betekintési joggal rendelkezők száma (a fentiekén kívül): összesen 10 Fő, egyidőben 10 Fő
- Iratkezelő rendszer felhasználóinak száma: összesen 30 Fő, egyidőben 10 Fő.
- A fentiek közül kulcsfelhasználók (az igényfelmérésben, tesztelésben, oktatásban kiemelten fontos felhasználók) száma: 8 Fő.

2.31 A szervezet évente átlagos bejövő, iktatásra kerülő iratforgalma csatornánként

- Postai úton: 20542 db.
- Hivatali kapun: 0 db.
- Cégkapun: 1834 db.
- Email: 12466 db.
- Speciális alkalmazáson, szakrendszeren keresztül interfészen, vagy tömeges betöltéssel: 36584 db -A jelenleg alkalmazott tanúsítvánnyal rendelkező iratkezelő rendszerből interface- n át történő dokumentum áramlás.
- Személyes: 1666 db.

- Összesen: 36584 db.
- 2.32 A szervezet évente átlagos kimenő, iktatásra kerülő iratforgalma csatornánként
- Postai úton: 6246db.
 - Hivatali kapun: 0 db.
 - Céghapun: 640 db.
 - Email: 2070 db.
 - Speciális alkalmazáson, szakrendszeren keresztül interfészen, vagy tömeges betöltéssel: 9032db. A jelenleg alkalmazott tanúsítvánnyal rendelkező iratkezelő rendszerből interface-n át történő dokumentum áramlás.
 - Személyes: 76 db.
 - Összesen: 9032 db.
- 2.33 A szervezet évente átlagos belső, iktatásra kerülő iratmennyisége
- Összesen: 0 db.
- 2.34 Elektronikus állományok kezelése jelenleg
- Elektronikus állományok tárolásának módja: adatbázisban.
 - Új digitális állományok (eleve elektronikus iratok vagy digitalizált, papírdokumentumok) száma évente (pl. 2022): 45616 db
 - Új digitális állományok teljes mérete évente (2022) : 35 GB

Ajánlatkérők bemutatása - MIVÍZ Miskolci Vízmű Kft

- 2.35 Általános jellemzők
- EKEIDR bevezetés kezdetének tervezett időpontja: 2024.09.15
 - EKEIDR szoftver élesítésének (használatbavételének) tervezett időpontja: 2024.12.31
 - Iktatási tevékenységben érintett telephelyek száma: 3 db
 - Iratkezelési szempontból megkülönböztendő szervezeti egységek száma: 30 db
 - A szervezet jelenlegi teljes létszáma: 362 Fő
 - Várható, tervezett létszámváltozás a bevezetésig: 10 Fő
- 2.36 Iktatórendszer felhasználóinak száma (a bevezetést követően)
- Iktatást (iratok berögzítését) végző felhasználók száma: összesen 2 Fő, egyidőben 1 Fő
 - Iktatott iratokhoz kapcsolódó ügyviteli folyamatokban aktív résztvevők (ügyintézők, szignálók, kiadmányozók, jóváhagyók, ellenőrzők stb.) száma a fentiekén kívül: összesen 4 Fő, egyidőben 3 Fő
 - Érkeztetők száma (a fentiekén kívül): összesen 2 Fő, egyidőben 1 Fő
 - Postázást végzők száma (a fentiekén kívül): összesen 1 Fő, egyidőben 1 Fő
 - Iratkezelő rendszerben adatokhoz és iratokhoz betekintési joggal rendelkezők száma (a fentiekén kívül): összesen 1 Fő, egyidőben 1 Fő
 - Iratkezelő rendszer felhasználóinak száma: összesen 40 Fő, egyidőben 8 Fő
 - A fentiek közül kulcsfelhasználók (az igényfelmérésben, tesztelésben, oktatásban kiemelten fontos felhasználók) száma: 5 Fő

- 2.37 A szervezet évente átlagos bejövő, iktatásra kerülő iratforgalma csatornánként 2023.év
- Postai úton: 19599 db.
 - Hivatali kapun: 0 db.
 - Céghapun: 8748 db.
 - Email: 10034 db.
 - Speciális alkalmazáson, szakrendszeren keresztül interfészen, vagy tömeges betöltéssel: 0db.
 - Személyes: 1020 db.
 - Összesen: 39401 db.
- 2.38 A szervezet évente átlagos kimenő, iktatásra kerülő iratforgalma csatornánként 2023.év
- Postai úton: 24077 db.
 - Hivatali kapun: 0 db.
 - Céghapun: 4015 db.
 - Email: 10542 db.
 - Speciális alkalmazáson, szakrendszeren keresztül interfészen, vagy tömeges betöltéssel: 0 db.
 - Személyes: 0 db.
 - Összesen: 38634 db.
- 2.39 A szervezet évente átlagos belső, iktatásra kerülő iratmennyisége 2023. év
- Összesen: 78035 db.
- 2.40 Elektronikus állományok kezelése jelenleg
- Elektronikus állományok tárolásának módja: magában a programban, irattárban
 - Új digitális állományok (eleve elektronikus iratok vagy digitalizált, papírdokumentumok) száma évente (2023): 38634 db
 - Új digitális állományok teljes mérete évente (2023) : 667,511 GB

Ajánlatkérők bemutatása - Nemzeti Üzleti Szolgáltató Zrt.

- 2.41 Általános jellemzők
- EKEIDR bevezetés kezdetének tervezett időpontja: 2024.09.15
 - EKEIDR szoftver élesítésének (használatbavételének) tervezett időpontja: 2024.12.31
 - Iktatási tevékenységben érintett telephelyek száma: 4 db
 - Iratkezelési szempontból megkülönböztendő szervezeti egységek száma: 10 db
 - A szervezet jelenlegi teljes létszáma: 95 Fő
 - Várható, tervezett létszámváltozás a bevezetésig: 5 Fő
- 2.42 Iktatórendszer felhasználóinak száma (a bevezetést követően)
- Iktatást (iratok berögzítését) végző felhasználók száma: összesen 5 Fő, egyidőben 5 Fő
 - Iktatott iratokhoz kapcsolódó ügyviteli folyamatokban aktív résztvevők (ügyintézők, szignálók, kiadmányozók, jóváhagyók, ellenőrzők stb.) száma a fentiekén kívül: összesen 0 Fő, egyidőben 0 Fő
 - Érkeztetők száma (a fentiekén kívül): összesen 0 Fő, egyidőben 0 Fő
 - Postázást végzők száma (a fentiekén kívül): összesen 0 Fő, egyidőben 0 Fő

- Iratkezelő rendszerben adatokhoz és iratokhoz betekintési joggal rendelkezők száma (a fentieken kívül): összesen 15 Fő, egyidőben 5 Fő
 - Iratkezelő rendszer felhasználóinak száma: összesen 20 Fő, egyidőben 10 Fő
 - A fentiek közül kulcsfelhasználók (az igényfelmérésben, tesztelésben, oktatásban kiemelten fontos felhasználók) száma: 5 Fő
- 2.43 A szervezet évente átlagos bejövő, iktatásra kerülő iratforgalma csatornánként
- Postai úton: 330 db.
 - Hivatali kapun: 100 db.
 - Cégkapun: db.
 - Email: 15 db.
 - Speciális alkalmazáson, szakrendszeren keresztül interfészen, vagy tömeges betöltéssel: 0 db.
 - Személyes: 47 db.
 - Összesen: 492 db.
- 2.44 A szervezet évente átlagos kimenő, iktatásra kerülő iratforgalma csatornánként
- Postai úton: 1336 db.
 - Hivatali kapun: 100 db.
 - Cégkapun: db.
 - Email: 111 db.
 - Speciális alkalmazáson, szakrendszeren keresztül interfészen, vagy tömeges betöltéssel: 0 db.
 - Személyes: 0 db.
 - Összesen: 1547 db.
- 2.45 A szervezet évente átlagos belső, iktatásra kerülő iratmennyisége
- Összesen: 0 db.
- 2.46 Elektronikus állományok kezelése jelenleg
- Elektronikus állományok tárolásának módja: Fájlszerver
 - Új digitális állományok (eleve elektronikus iratok vagy digitalizált, papírdokumentumok) száma évente (pl. 2022): 2000 db
 - Új digitális állományok teljes mérete évente (2022) : 20 GB

Ajánlatkérők bemutatása - Soproni Vízmű Zrt

- 2.47 Általános jellemzők
- EKEIDR bevezetés kezdetének tervezett időpontja: 2024.09.15
 - EKEIDR szoftver élesítésének (használatbavételének) tervezett időpontja: 2024.12.31
 - Iktatási tevékenységben érintett telephelyek száma: 9 db
 - Iratkezelési szempontból megkülönböztendő szervezeti egységek száma: 14 db
 - A szervezet jelenlegi teljes létszáma: 301 Fő
 - Várható, tervezett létszámváltozás a bevezetésig: +7 Fő
- 2.48 Iktatórendszer felhasználóinak száma (a bevezetést követően)
- Iktatást (iratok berögzítését) végző felhasználók száma: összesen 10 Fő, egyidőben 10 Fő

- Iktatott iratokhoz kapcsolódó ügyviteli folyamatokban aktív résztvevők (ügyintézők, szignálók, kiadmányozók, jóváhagyók, ellenőrzők stb.) száma a fentiekén kívül: összesen 10 Fő, egyidőben 10 Fő
- Érkeztetők száma (a fentiekén kívül): összesen 10 Fő, egyidőben 10 Fő
- Postázást végzők száma (a fentiekén kívül): összesen 3 Fő, egyidőben 3 Fő
- Iratkezelő rendszerben adatokhoz és iratokhoz betekintési joggal rendelkezők száma (a fentiekén kívül): összesen 10 Fő, egyidőben 10 Fő
- Iratkezelő rendszer felhasználóinak száma: összesen 30 Fő, egyidőben 10 Fő
- A fentiek közül kulcsfelhasználók (az igényfelmérésben, tesztelésben, oktatásban kiemelten fontos felhasználók) száma: 3 Fő

2.49 A szervezet évente átlagos bejövő, iktatásra kerülő iratforgalma csatornánként

- Postai úton: 13.904 db. (ebben benne vannak a személyesen beérkezett dokumentumok is)
- Hivatali kapun: 0 db.
- Céghapun: 1.278 db.
- Email: 15.000 db.
- Speciális alkalmazáson, szakrendszeren keresztül interfészen, vagy tömeges betöltéssel: 0 db.
- Személyes: 0 db.
- Elektronikusan: 16.278 db (céghapun és e-mailben érkezett dokumentumok összessége)
- Összesen: 30.182 db.

2.50 A szervezet évente átlagos kimenő, iktatásra kerülő iratforgalma csatornánként

- Postai úton: 15.169 db.
- Hivatali kapun: 0 db.
- Céghapun: 836 db.
- Email: 7.074 db.
- Speciális alkalmazáson, szakrendszeren keresztül interfészen, vagy tömeges betöltéssel: 0 db.
- Személyes: 651 db.
- Összesen: 23.730 db.

2.51 A szervezet évente átlagos belső, iktatásra kerülő iratmennyisége

- Összesen: 8.710 db.

2.52 Elektronikus állományok kezelése jelenleg

- Elektronikus állományok tárolásának módja: Adatbázisban
- Új digitális állományok (eleve elektronikus iratok vagy digitalizált, papírdokumentumok) száma évente (pl. 2022): 110.000 db
- Új digitális állományok teljes mérete évente (2022) : 70 GB

Ajánlatkérők bemutatása - Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.

2.53 Általános jellemzők

- EKEIDR bevezetés kezdetének tervezett időpontja: 2024.09.15
- EKEIDR szoftver élesítésének (használatbavételének) tervezett időpontja: 2024.12.31
- Iktatási tevékenységben érintett telephelyek száma: 300 db

- Iratkezelési szempontból megkülönböztendő szervezeti egységek száma: 1 db
- A szervezet jelenlegi teljes létszáma: 1600 Fő
- Várható, tervezett létszámváltozás a bevezetésig: 0 Fő

2.54 Iktatórendszer felhasználóinak száma (a bevezetést követően)

- Iktatást (iratok berögzítését) végző felhasználók száma: összesen 10 Fő, egyidőben 10 Fő
- Iktatott iratokhoz kapcsolódó ügyviteli folyamatokban aktív résztvevők (ügyintézők, szignálók, kiadmányozók, jóváhagyók, ellenőrzők stb.) száma a fentiekén kívül: összesen 0 Fő, egyidőben 0 Fő
- Érkeztetők száma (a fentiekén kívül): összesen 0 Fő, egyidőben 0 Fő
- Postázást végzők száma (a fentiekén kívül): összesen 0 Fő, egyidőben 0 Fő
- Iratkezelő rendszerben adatokhoz és iratokhoz betekintési joggal rendelkezők száma (a fentiekén kívül): összesen 0 Fő, egyidőben 0 Fő
- Iratkezelő rendszer felhasználóinak száma: összesen 30 Fő, egyidőben 10 Fő
- A fentiek közül kulcsfelhasználók (az igényfelmérésben, tesztelésben, oktatásban kiemelten fontos felhasználók) száma: 4 Fő

2.55 A szervezet évente átlagos bejövő, iktatásra kerülő iratforgalma csatornánként

- Postai úton: 2400 db.
- Hivatali kapun: 4200 db.
- Céghapun: 0 db.
- Email: 2400 db.
- Speciális alkalmazáson, szakrendszeren keresztül interfészen, vagy tömeges betöltéssel: 0 db.
- Személyes: 0 db.
- Összesen: 9000 db.

2.56 A szervezet évente átlagos kimenő, iktatásra kerülő iratforgalma csatornánként

- Postai úton: 5000 db.
- Hivatali kapun: 5000 db.
- Céghapun: 0 db.
- Email: 2700 db.
- Speciális alkalmazáson, szakrendszeren keresztül interfészen, vagy tömeges betöltéssel: 0 db.
- Személyes: 0 db.
- Összesen: 12700 db.

2.57 A szervezet évente átlagos belső, iktatásra kerülő iratmennyisége

- Összesen: 3200 db.

2.58 Elektronikus állományok kezelése jelenleg

- Elektronikus állományok tárolásának módja: Egyéb. A fájlok titkosítva kerülnek tárolásra egy erre dedikált tárhelyen, a visszafejtés és olvasás a rendszeren belülről hajtható végre.
- Új digitális állományok (eleve elektronikus iratok vagy digitalizált, papírdokumentumok) száma évente (pl. 2022): 561153 db
- Új digitális állományok teljes mérete évente (2022) : 60 GB

Ajánlatkérők bemutatása -**Univerzál Beszerző Kft. (adminisztratív háttér)****2.59 Általános jellemzők**

- EKEIDR bevezetés kezdetének tervezett időpontja: 2024.09.15
- EKEIDR szoftver élesítésének (használatbavételének) tervezett időpontja: 2024.12.31
- Iktatási tevékenységben érintett telephelyek száma: 1 db
- Iratkezelési szempontból megkülönböztentendő szervezeti egységek száma: 1 db
- A szervezet jelenlegi teljes létszáma: 20 Fő
- Várható, tervezett létszámváltozás a bevezetésig: 20 Fő

2.60 Iktatórendszer felhasználóinak száma (a bevezetést követően)

- Iktatást (iratok berögzítését) végző felhasználók száma: összesen 2 Fő, egyidőben 1 Fő
- Iktatott iratokhoz kapcsolódó ügyviteli folyamatokban aktív résztvevők (ügyintézők, szignálók, kiadmányozók, jóváhagyók, ellenőrzők stb.) száma a fentiekén kívül: összesen 0 Fő, egyidőben 0 Fő
- Érkeztetők száma (a fentiekén kívül): összesen 0 Fő, egyidőben 0 Fő
- Postázást végzők száma (a fentiekén kívül): összesen 0 Fő, egyidőben 0 Fő
- Iratkezelő rendszerben adatokhoz és iratokhoz betekintési joggal rendelkezők száma (a fentiekén kívül): összesen 3 Fő, egyidőben 1 Fő
- Iratkezelő rendszer felhasználóinak száma: összesen 5 Fő, egyidőben 2 Fő
- A fentiek közül kulcsfelhasználók (az igényfelmérésben, tesztelésben, oktatásban kiemelten fontos felhasználók) száma: 3 Fő

2.61 A szervezet évente átlagos bejövő, iktatásra kerülő iratforgalma csatornánként

- Postai úton: 10 db.
- Hivatali kapun: 0 db.
- Céghapun: 20 db.
- Email: 0 db.
- Speciális alkalmazáson, szakrendszeren keresztül Interfészen, vagy tömeges betöltéssel: 0 db.
- Személyes: 0 db.
- Összesen: 30 db.

2.62 A szervezet évente átlagos kimenő, iktatásra kerülő iratforgalma csatornánként

- Postai úton: 0 db.
- Hivatali kapun: 0 db.
- Céghapun: 0 db.
- Email: 0 db.
- Speciális alkalmazáson, szakrendszeren keresztül interfészen, vagy tömeges betöltéssel: 0 db.
- Személyes: 0 db
- Összesen: 0 db

2.63 A szervezet évente átlagos belső, iktatásra kerülő iratmennyisége

- Összesen: 0 db

2.64 Elektronikus állományok kezelése jelenleg

- Elektronikus állományok tárolásának módja: helyi fájlserver
- Új digitális állományok (eleve elektronikus iratok vagy digitalizált, papírdokumentumok) száma évente (pl. 2022): 70000 db
- Új digitális állományok teljes mérete évente: 50 GB

3. Megrendelésre kerülő szolgáltatások

KM megnevezése: DKM01EIDR23

1. ALFÖLDVÍZ Regionális Víziközmű-szolgáltató Zrt.

Cikkszám	Megnevezés	Mennyiség	Mennyiségi egység
PBEVSZ_001	EKEIDR alapmodulok bevezetése migráció nélkül, 10 felhasználós egység	4	db
PSUP_001	EKEIDR alapmodul terméktámogatási havi alapidj	3	hónap
PSUP_006	EKEIDR alapmodul terméktámogatási havidíj felhasználónként, 10 felhasználói egység	12	db

2. Bajavíz Baja és Térsége Víz- és Csatornamű Kft.

Cikkszám	Megnevezés	Mennyiség	Mennyiségi egység
PBEVSZ_001	EKEIDR alapmodulok bevezetése migráció nélkül, 10 felhasználós egység	3	db
PSUP_001	EKEIDR alapmodul terméktámogatási havi alapidj	3	hónap
PSUP_006	EKEIDR alapmodul terméktámogatási havidíj felhasználónként, 10 felhasználói egység	9	db

3. BAKONYKARSZT Víz- és Csatornamű Zrt.

Cikkszám	Megnevezés	Mennyiség	Mennyiségi egység
PBEVSZ_001	EKEIDR alapmodulok bevezetése migráció nélkül, 10 felhasználós egység	3	db
PSUP_001	EKEIDR alapmodul terméktámogatási havi alapidj	3	hónap

PSUP_006	EKEIDR alapmodul terméktámogatási havidíj felhasználónként, 10 felhasználói egység	9	db
----------	--	---	----

4. Baranya - Víz Zrt.

<i>Cikkszám</i>	<i>Megnevezés</i>	<i>Mennyiség</i>	<i>Mennyiségi egység</i>
PBEVSZ_001	EKEIDR alapmodulok bevezetése migráció nélkül, 10 felhasználós egység	3	db
PSUP_001	EKEIDR alapmodul terméktámogatási havi alapidj	3	hónap
PSUP_006	EKEIDR alapmodul terméktámogatási havidíj felhasználónként, 10 felhasználói egység	9	db

S. BORSODVÍZ Önkormányzati Közüzeti Szolgáltató Zrt.

<i>Cikkszám</i>	<i>Megnevezés</i>	<i>Mennyiség</i>	<i>Mennyiségi egység</i>
PBEVSZ_001	EKEIDR alapmodulok bevezetése migráció nélkül, 10 felhasználós egység	4	db
PSUP_001	EKEIDR alapmodul terméktámogatási havi alapidj	3	hónap
PSUP_006	EKEIDR alapmodul terméktámogatási havidíj felhasználónként, 10 felhasználói egység	12	db

6. DMRV Duna Menti Regionális Vízmű Zrt.

<i>Cikkszám</i>	<i>Megnevezés</i>	<i>Mennyiség</i>	<i>Mennyiségi egység</i>
PBEVSZ_001	EKEIDR alapmodulok bevezetése migráció nélkül, 10 felhasználós egység	2	db
PSUP_001	EKEIDR alapmodul terméktámogatási havi alapidj	3	hónap

PSUP_006	EKEIDR alapmodul terméktámogatási havidíj felhasználónként, 10 felhasználói egység	6	db
-----------------	--	---	----

7. Dunántúli Regionális Vízmű Zrt.

<i>Cikkszám</i>	<i>Megnevezés</i>	<i>Mennyiség</i>	<i>Mennyiségi egység</i>
PBEVSZ_001	EKEIDR alapmodulok bevezetése migráció nélkül, 10 felhasználós egység	4	db
PSUP_001	EKEIDR alapmodul terméktámogatási havi alapidíj	3	hónap
PSUP_006	EKEIDR alapmodul terméktámogatási havidíj felhasználónként, 10 felhasználói egység	12	db

8. Északdunántúli Vízmű Zrt.

<i>Cikkszám</i>	<i>Megnevezés</i>	<i>Mennyiség</i>	<i>Mennyiségi egység</i>
PBEVSZ_001	EKEIDR alapmodulok bevezetése migráció nélkül, 10 felhasználós egység	4	db
PSUP_001	EKEIDR alapmodul terméktámogatási havi alapidíj	3	hónap
PSUP_006	EKEIDR alapmodul terméktámogatási havidíj felhasználónként, 10 felhasználói egység	12	db

9. E.R.Ö.V. Egyesült Regionális Önkormányzati Víziközmű Zrt.

<i>Cikkszám</i>	<i>Megnevezés</i>	<i>Mennyiség</i>	<i>Mennyiségi egység</i>
PBEVSZ_001	EKEIDR alapmodulok bevezetése migráció nélkül, 10 felhasználós egység	3	db
PSUP_001	EKEIDR alapmodul terméktámogatási havi alapidíj	3	hónap
PSUP_006	EKEIDR alapmodul terméktámogatási havidíj felhasználónként, 10 felhasználói egység	9	db

10. ÉRV. Északmagyarországi Regionális Vízművek Zrt. (Karancs Térségi Közműfejlesztő és Szolgáltató Kft., SZIKSZÓ-VÍZ Koncessziós Vízgazdálkodási Kft., ÉRV.-SZOLG

Kft.)

<i>Cikkszám</i>	<i>Megnevezés</i>	<i>Mennyiség</i>	<i>Mennyiségi egység</i>
PBEVSZ_001	EKEIDR alapmodulok bevezetése migráció nélkül, 10 felhasználós egység	4	db
PSUP_001	EKEIDR alapmodul terméktámogatási havi alapdíj	3	hónap
PSUP_006	EKEIDR alapmodul terméktámogatási havidíj felhasználónként, 10 felhasználói egység	12	db

11. FEJÉRVÍZ Fejér Megyei Önkormányzatok Víz- és Csatornamű Zrt.

<i>Cikkszám</i>	<i>Megnevezés</i>	<i>Mennyiség</i>	<i>Mennyiségi egység</i>
PBEVSZ_001	EKEIDR alapmodulok bevezetése migráció nélkül, 10 felhasználós egység	4	db
PSUP_001	EKEIDR alapmodul terméktámogatási havi alapdíj	3	hónap
PSUP_006	EKEIDR alapmodul terméktámogatási havidíj felhasználónként, 10 felhasználói egység	12	db

12. KAVIZ Kaposvári Víz-és Csatornamű Kft.

<i>Cikkszám</i>	<i>Megnevezés</i>	<i>Mennyiség</i>	<i>Mennyiségi egység</i>
PBEVSZ_001	EKEIDR alapmodulok bevezetése migráció nélkül, 10 felhasználós egység	4	db
PSUP 001	EKEIDR alapmodul terméktámogatási havi alapdíj	3	hónap
PSUP 006	EKEIDR alapmodul terméktámogatási havidíj felhasználónként, 10 felhasználói egység	12	db

13. Kiskunsági Víziközmű-Szolgáltató Kft.

<i>Cikkszám</i>	<i>Megnevezés</i>	<i>Mennyiség</i>	<i>Mennyiségi egység</i>
PBEVSZ_001	EKEIDR alapmodulok bevezetése migráció nélkül, 10 felhasználós egység	4	db
PSUP_001	EKEIDR alapmodul terméktámogatási havi alapidj	3	hónap
PSUP_006	EKEIDR alapmodul terméktámogatási havidíj felhasználónként, 10 felhasználói egység	12	db

14. Mezőföldvíz Kft.

<i>Cikkszám</i>	<i>Megnevezés</i>	<i>Mennyiség</i>	<i>Mennyiségi egység</i>
PBEVSZ_001	EKEIDR alapmodulok bevezetése migráció nélkül, 10 felhasználós egység	3	db
PSUP_001	EKEIDR alapmodul terméktámogatási havi alapidj	3	hónap
PSUP_006	EKEIDR alapmodul terméktámogatási havidíj felhasználónként, 10 felhasználói egység	9	db

15. MIVIZ Miskolci Vízmű Kft.

<i>Cikkszám</i>	<i>Megnevezés</i>	<i>Mennyiség</i>	<i>Mennyiségi egység</i>
PBEVSZ_001	EKEIDR alapmodulok bevezetése migráció nélkül, 10 felhasználós egység	4	db
PSUP_001	EKEIDR alapmodul terméktámogatási havi alapidj	3	hónap
PSUP_006	EKEIDR alapmodul terméktámogatási havidíj felhasználónként, 10 felhasználói egység	12	db

16. Nemzeti Üzleti Szolgáltató Zrt.

<i>Cikkszám</i>	<i>Megnevezés</i>	<i>Mennyiség</i>	<i>Mennyiségi egység</i>
PBEVSZ_001	EKEIDR alapmodulok bevezetése migráció nélkül, 10 felhasználós egység	2	db
PBEVSZ_010	EKEIDR kiegészítő modul bevezetése, (EKEIDR kiegészítő modulkénti felhasználószám alapján), 10 felhasználós egység	2	db
PSUP_001	EKEIDR alapmodul terméktámogatási havi alapidj	3	hónap
PSUP_006	EKEIDR alapmodul terméktámogatási havidíj felhasználónként, 10 felhasználói egység	6	db

17. Soproni Vízmű Zrt.

<i>Cikkszám</i>	<i>Megnevezés</i>	<i>Mennyiség</i>	<i>Mennyiségi egység</i>
PBEVSZ_001	EKEIDR alapmodulok bevezetése migráció nélkül, 10 felhasználós egység	3	db
PSUP_001	EKEIDR alapmodul terméktámogatási havi alapidj	3	hónap
PSUP_006	EKEIDR alapmodul terméktámogatási havidíj felhasználónként, 10 felhasználói egység	9	db

18. Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.

<i>Cikkszám</i>	<i>Megnevezés</i>	<i>Mennyiség</i>	<i>Mennyiségi egység</i>
PBEVSZ_001	EKEIDR alapmodulok bevezetése migráció nélkül, 10 felhasználós egység	3	db
PSUP_001	EKEIDR alapmodul terméktámogatási havi alapidj	3	hónap
PSUP_006	EKEIDR alapmodul terméktámogatási havidíj felhasználónként, 10 felhasználói egység	9	db

19. Univerzál Beszerző Kft.

Cikkszám	Megnevezés	Mennyiség	Mennyiségi egység
PBEVSZ_001	EKEIDR alapmodulok bevezetése migráció nélkül, 10 felhasználós egység	1	db
PSUP_001	EKEIDR alapmodul terméktámogatási havi alapdíj	3	hónap
PSUP_006	EKEIDR alapmodul terméktámogatási havidíj felhasználónként, 10 felhasználói egység	3	db

4. EKEIDR alapmodulok bevezetése migráció nélkül

4.1 Ajánlattevői projektmenedzsment és adminisztráció

Ajánlatkérő nem igényel dedikált projektmenedzsment támogatást ajánlattevőtől, a projekt adminisztrációját, a projektfeladatok koordinációját, az ütemterv nyomon követését és kezelését, a kockázatok és nyitott kérdések kezelését saját hatáskörben végzi. Ajánlattevő felelőssége a projekt eredménytermékeinek leszállításához kötődő közvetlen feladatok szervezése.

4.2 Rendszerfelmérés, iratkezelési folyamat koncepciójának kialakítása

A rendszer adott funkcióinak, moduljainak bevezetése előtt Ajánlattevő **konzultációkat** folytat le az Ajánlatkérővel a bevezetni kívánt folyamatainak **részletes felmérésére**, melyek célja a folyamatok mélyebb megismerése, az igények és elvárások feltárása, a vonatkozó jogszabályi előírások (ágazati jogszabályok) feltérképezése. Az érintett iratkezelési folyamatok felmérése az érintett szervezet iratkezelésben résztvevő ügyintézőkkel, kulcsfelhasználókkal és döntéshozókkal folytatott kérdőívek és/vagy interjúk útján történhet.

Az iratkezelési folyamatok felmérése során megismert információkat és az iratkezelési folyamattal kapcsolatos érintett szervezet által hozott döntéseket összefoglalva Ajánlattevő elkészíti az **iratkezelési folyamat koncepcióját**, amely a Tanácsadók által végzett rendszerfelmérési, konzultációs tevékenység eredményterméke. A folyamatok felmérése szervezetenként önállóan történik, a felmérés alapján az elkészülő iratkezelési folyamat koncepció is szervezetenként egyedileg készül el.

E dokumentumnak tartalmazza az EKEIDR-ben leképezhető folyamatajánlást, és az iratkezelési folyamat megvalósításához szükséges rendszerparaméterezés leírását.

Eredménytermék: iratkezelési folyamat koncepciója

Ajánlattevő által a konzultáció körében elvégzett szaktanácsadói tevékenységet a következő elvárások szerint kell elvégezni:

4.2.1 Általános iratkezelési funkciók

- A következő irattípusok nyilvántartását kell az iratkezelő rendszerben biztosítani: általános bejövő küldemények, általános kimenő küldemények, kimenő vevői számlák, egyenlegköző levél, fizetési felszólítás, késedelmi kamat levél, kompenzáló levél, sablonlevél.
- Az iratok nyilvántartási adatai mellett szükséges csatlakozó elektronikus állományok kezelése is.
- Az egyes nyilvántartott iratokhoz különálló példányok nyilvántartásának támogatása nem szükséges.
- A nyilvántartásba vett iratokhoz hiteles elektronikus másolat készítésének támogatása nem szükséges.
- Az iratokhoz személyes elektronikus aláírás által történő hitelesítés támogatása nem szükséges.
- Feladón és címzetten kívül az iratokhoz kapcsolódó ügyfelek (személyek, szervezetek) rögzítésének támogatása nem szükséges.
- Bizalmas és szigorúan bizalmas (minősített) iratok specifikus jogosultságkezelése nem szükséges.
- Az alap iktatási adatokon túl nem szükséges specifikus iratjellemzők, adatok rögzítésének támogatása.
- Specifikus, de mindeki számára elérhető, az iratok nyilvántartási adataira épülő egyedi lekérdezések, szűrések, riportok létrehozása nem szükséges.
- A felhasználók által összeállított keresési feltételrendszer mentésének támogatása szükséges. (Kimenő/bejövő alap funkciók)
- Szükséges MS Outlook levelező alkalmazásba integrált iktatási funkció. (A kapcsolódó beépülő komponens telepítését a felhasználók számítógépeire az Ajánlatkérő végzi)
- Nem szükséges MS Word és Excel szövegszerkesztő alkalmazásokba integrált iktatási funkció.
- Nem szükséges lehetőséget biztosítani az irat, küldemény sérülésével kapcsolatos információ rögzítésére.

4.2.2 Iktatókönyvek, iratnyilvántartások

Társaságonként az SZMSZ alapján szervezeti egységenként szükséges iktatókönyvet konfigurálni.

Például a NÜSZ Zrt. esetén S iktatókönyv konfigurálása szükséges.

- Az iktatókönyvekben leképezendő iktatószámképzési logika: Főszám/alszám és Folyósorszám együtt
- Az iktatókönyvekben nem szükséges a főszámok lajstromszám-szerű (évente nem újrainduló, folyamatosan növekvő) használata.
- Nem szükséges minden iktatókönyv év végi automatikus lezárása, illetve új iktatókönyvek automatikus megnyitása.

4.2.3 Ügykezelés, ügyintézés támogatás

- Szükséges az ügyiratkezelés támogatása. (Az ügyirat azonosítója: első irat iktatószáma. Szükséges az iratkapcsolatok, elő- és utóiratok rögzítésének támogatása. Nem szükséges az ügyiratokat automatikusan évente lezárni,, A lezárt ügyiratok folytatásának módszere: egyszerű újranyitással, a régi főszámon való folytatással.)
- Nem szükséges a specifikus ügyiratjellemzők, adatok rögzítésének támogatása szöveges vagy értékválasztás kulcsszavak segítségével.
- Az irattári terv tételein kívül nem szükséges az ügyiratok másfajta ügykörök szerinti kategorizálása, gyűjtődossziékba rendezése, vagy mutatózása.
- Nem szükséges a papír alapú és/vagy tisztán elektronikus iratokhoz , illetve ügyirathoz kapcsolódó alapadatokat és iratkezelési eseményeket előadói ív formájában listázni/nyomtatni.
- Szükséges támogatni az iratok ügyintézők közötti belső átadásának/átvételének nyilvántartását.
- A nyilvántartásba vett iratokhoz vagy ügyiratokhoz - a szignálás és kiadmányozás műveletén kívül - nem kapcsolódik egyedi, manuális feladatkiosztás, végrehajtás, visszaigazolás, jóváhagyás (általános feladatkezelés).
- Nem szükséges támogatni az ügyintézésben résztvevők számára az iratokhoz kapcsolódó különböző eseményekről és változásokról automatikus email értesítések küldését.

4.2.4 Irattárolást, irattározást támogató funkciók

- Irattári terv (irattári tételek, megőrzési idők, lejárat cselekmények) elektronikus nyilvántartása, karbantartása szükséges. Ajánlattevő feladata az irattári terv tételeinek felmérése és rögzítése Ajánlatkérőtől kapott információk és dokumentumok alapján.
- Ajánlatkérőnek feladata a jelenlegi irattári terv felülvizsgálatának / módosításának támogatása.
- Az iratok, ügyiratok irattári besorolásának módja: Iktatáskor
- Nem szükséges támogatni az iratok (ügyiratok) irattári besorolásának.
- Ügyiratok átmeneti tárolásához (átmeneti irattár, helyi irattár) kapcsolódó nyilvántartás támogatása nem szükséges.
- Ügyiratok állandó irattári tárolásához kapcsolódó nyilvántartás támogatása szükséges.
- Irattári kölcsönzések nyilvántartásának támogatása nem szükséges.
- Iratok/ügyiratok manuális selejtezési műveleteinek nyilvántartása szükséges.
- Nem szükséges támogatni a jegyzőkönyvkészítést a tömeges selejtezéshez.
- Nem szükséges támogatni az iratok/ügyiratok manuális levéltárba adási műveleteinek nyilvántartását.
- Nem szükséges a papír iratok levéltári átadáshoz jegyzőkönyvek, listák készítésének támogatása.
- Nem szükséges az elektronikus iratok tömeges levéltári átadásához elektronikus állományok generálásának támogatása.
- Nem szükséges az irattárak és az irattári helyek hierarchikus kialakítását, ezek vonalkóddal történő megkülönböztetését támogatni.
- Szükséges az iratok/ügyiratok selejtezési/levéltári-átadási műveleteit az őrzési idő lejáratához kapcsolódó manuális lekérdezésekkel támogatni.

4.2.5 Bejövő küldeménykezelési funkciók

- A bejövő papírküldemények iktatásától nem különül el a manuális, központosított

érkeztetésük.

- A bejövő emailek iktatásától nem különül el a manuális érkeztetésük.
- A bejövő cégkapu küldemények automatikus érkeztetésének támogatása szükséges.
- Bejövő küldemények iktatása előtt van elektronikus forrásból érkező dokumentumok automatikus érkeztetése (Hivatali és Cégkapuból).
- Bejövő küldemények iktatásától/érkeztetéstől nem különül el a szervezeti egységre történő szignálás.
- Bejövő küldemények iktatásától/érkeztetéstől nem különül el az ügyintézőre történő (vezetői) szignálás.
- Nem szükséges rögzíteni az iktatási adatokhoz az iktatószámon kívül egyedi vonalkód azonosítót.
- A rendszernek nem kell képesnek lennie a Személyreszabott Ügyintézési Felület (SZÜF) felől érkező elektronikus küldemények kezelésére.

4.2.6 Kimenő küldeménykezelési funkciók

- A kimenő iktatástól nem különül el az expedálás.
- Nem szükséges közvetlenül az iktatórendszerből történő email kiküldés támogatása.
- A kimenő iktatástól nem különül el a kiadmányozás.
- Elektronikus iratok hitelesített kiadmányozásának támogatása nem szükséges.
- A kimenő iktatástól nem különül el a manuális postázás.
- A boríték alapú tömeges postázás támogatása nem szükséges.
- Küldemények hivatali kapun/cégkapun keresztüli automatikus kiküldésének támogatása szükséges.
- Kimenő papír alapú küldeményekre nem kerül egyedi azonosító.
- Postai küldeményekhez elektronikus feladójegyzék automatikus létrehozásának támogatása szükséges.
- Postai elektronikus kézbesítési igazolások automatikus feldolgozásának támogatása szükséges.
- A kimenő küldeményeken nem kell elhelyezni automatizáltan az iktatószámot.

4.2.7 Felhasználókezelés

- Van hozzáférési jogosultság korlátozás az iratnyilvántartások adataiban, illetve a kapcsolódó elektronikus állományoknál.
 - Beállítandó általános jogosultságok: iktatókönyv
 - Korlátozás alapja: szervezeti egység
- Szükséges állandó felhasználói szerepkörök eltérő jogosultsággal történő használata. (Konfigurálendő szerepkörök maximális száma: S db)
- Szükséges a felhasználói autentikáció AD integrációjának (Single Sign On) támogatása.
- Szükséges a felhasználók ideiglenes helyettesítésének vagy meghatalmazásának támogatása.

4.2.8 Iratkezelésen túli funkciók

- A következő irattípusokhoz szükséges kiegészítő adatkezelés: Szerződések (kizárólag a Nemzeti Üzleti Szolgáltató Zrt. részére szükséges)
- Tartalmi kereséshez teljes szöveges indexelés támogatása nem szükséges.
- A rendszerbe integráltan nem szükséges központi (köteget) szkennelés támogatása.

- Digitalizált papír iratok optikai karakterfelismerésének (OCR) saját gépen manuálisan történő támogatása nem szükséges.
- Digitalizált papír iratok optikai karakterfelismerésének (OCR) automatizált, központosított módon történő támogatása nem szükséges.

4.3 Telepítés és rendszerkonfiguráció

Az EKEIDR rendszert minden szervezet számára a saját környezetében, külön szükséges telepíteni. Az Ajánlattevő támogatja a szoftver szerver oldali telepítését az Ajánlatkérő szervezet által kijelölt infrastruktúrára, ahol nem szükséges az éles rendszeren kívül másodlagos tesztkörnyezet telepítése.

Az Ajánlattevő a telepítésről telepítési jegyzőkönyvet készít. Amennyiben a telepítésre kijelölt infrastruktúra nem felel meg az elvárásoknak azt Ajánlattevőnek haladéktalanul jeleznie kell az Ajánlatkérőnek.

A rendszer telepítését és konfigurálását a következő, az Ajánlatkérő által biztosított műszaki környezetben kell elvégezni:

- Infrastruktúra típusa: Helyi infrastruktúra
- Lokális infrastruktúrán történő működés esetén különleges elvárás: A gépterembe fizikailag nem lehet belépni, az összes feladatot távolról kell elvégezni.
- Az iratkezelő rendszer működését biztosító szerverkörnyezet paraméterei az alábbiakban vannak részletezve, melyek szervezetenként külön értendők.
 - o Virtualizált szerver (VMWare)
 - o Külön alkalmazás és adatbázis szerver
 - o Az iratkezelő rendszer stabil működéséhez az Ajánlatkérő a következő jellemzőkkel bíró szervert biztosítja: 6 vCPU (CPU mag), 12 GB memória, 720 GB tárterület (120 GB alaprendszer, 300 GB adatbázis, 300 GB elektronikus csatolmány fájl tároló)
 - o Operációs rendszerek: Windows Server 2019 Standard
 - o Adatbáziskezelő rendszer: MS SQL Server 2019 Standard (Ajánlatkérő biztosítja a feltelepített adatbáziskezelő rendszert.)
 - o Külső tároló rendszer (Külső file serveren, file megosztással)
- Mentési rendszer: Nem releváns
- Nem szükséges az iratkezelő rendszerhez alkalmazás monitoring.
- A szerver és a munkaállomások közötti hálózati infrastruktúra jellemzői: Normál LAN, kliensenként 100 mbit-re van korlátozva.

Vastag kliens alkalmazások telepítését összesen két példányban a következő műszaki paramétereknek megfelelő desktop gépeken kell elvégezni:

- Az iktatórendszer használatára kijelölt desktop eszközök jellemzői: PC és laptop minimum 8 GB memóriával
- Az iktatórendszer használatára kijelölt desktop eszközök operációs rendszere: Windows 10

A telepítés és rendszerkonfiguráció során az Ajánlattevőnek együtt kell működni:

- IT, műszaki üzemeltetési kérdésekben: Ajánlatkérő külső üzemeltetési partnere.

- EKEIDR alkalmazásüzemeltetési kérdésekben: Ajánlatkérő belső üzemeltetése.

Eredménytermék: Telepítési jegyzőkönyv

4.4 Paraméterezések

Az Ajánlattevőnek az iratkezelési folyamat koncepciójában foglaltaknak megfelelően el kell végezni az Ajánlatkérő folyamatainak leképezéséhez a rendszer paraméterezését. Ez magában foglalja az iratkezelési folyamat koncepciójában megfogalmazott rendszerkonfigurációk beállítását: nem szükséges az éles rendszeren kívül másodlagos tesztkörnyezet paraméterezése.

A betöltésre kerülő paraméterek tartalmazzák az érintett szervezet által az iratkezelési folyamat koncepcióban meghatározottak szerint a működéshez szükséges törzsadatokat, szerepköröket, paramétereket és beállításokat.

Eredménytermék: Rendszerbeállítások jegyzéke

4.5 Integráció

Az EKEIDR rendszer rendelkezik egy webservice alapú általános interfésszel, ami egységes integrációs lehetőséget biztosít bármely külső rendszer és az EKEIDR által működtetett alapvető iratkezelési folyamatok között. Az Ajánlatkérő a külső rendszerek integrációját ezen általános interfészek segítségével maga alakítja ki.

4.6 Oktatás

Az oktatási tevékenység keretében Ajánlattevő az általa elkészített és Ajánlatkérő által elfogadott oktatási tervben részletezett csoportos oktatásban kell részesítenie az érintett szervezet felhasználóit, amelynek célja az EKEIDR rendszer alapvető funkcióinak és használatának szakmai ismertetése. A beszerzés során megadott felhasználószám szerinti mennyiségben kell az oktatást megvalósítani.

Az Ajánlattevő oktatási tervet készít, amely az oktatás pontos ütemezését, az oktatáshoz használt segédanyagokat, vizsgázási lehetőségeket, illetve az oktatáshoz szükséges egyéb feltételeket (jelenléti vagy távoktatás), továbbá az oktatási tematikákat, és az egyes oktatási csoportok pontos időbeosztását is tartalmaznia kell.

Az EKEIDR használatához szükséges oktatási anyagok elektronikus formában is elérhetőnek kell lenniük, igény esetén teszt alapú online vizsgálathetőséggel.

A helyszíni oktatások esetében az Ajánlattevőnek jelenléti ívet kell készítenie és azt alá kell íratatnia az oktatáson résztvevőkkel.

Az oktatást szerepkörönként az alábbi formában és résztvevőszámmal szükséges megvalósítani:

- Igényelt kulcsfelhasználói oktatás: Testreszabott gyakorlat típusú oktatás, ami a szoftverhasználat gyakorlását és az oktatóval való konzultációt is tartalmazza.
 - o Oktatandó személyek száma összesen: 191 Fő
 - o Online: Teams alkalmazáson keresztüli oktatás, amelyben minden felhasználó a saját gépén vesz részt.
- Igényelt alkalmazásgazdai oktatás: Testreszabott gyakorlat típusú oktatás, ami a szoftverhasználat gyakorlását és az oktatóval való konzultációt is tartalmazza.
 - o Oktatandó személyek száma összesen: 38 Fő
 - o Online: Teams alkalmazáson keresztüli oktatás, amelyben minden felhasználó a

saját gépén vesz részt.

- Igényelt üzemeltetői oktatás: Testreszabott gyakorlat típusú oktatás, ami a szoftverhasználat gyakorlását és az oktatóval való konzultációt is tartalmazza.
 - o Oktatandó személyek száma összesen: 38 Fő
 - o Online: Teams alkalmazáson keresztüli oktatás, amelyben minden felhasználó a saját gépén vesz részt.

Felhasználói dokumentáció típusa: Általános felhasználói dokumentáció.

Eredménytermék: Oktatási terv, jelenléti ív (helyszíni oktatás esetén)

4.7 A felhasználói tesztüzem támogatása

Az élesüzembe állítás előtt Ajánlattevő lehetőséget biztosít, hogy a felhasználók kipróbálják az iratkezelési folyamatokat és elsajátítják a Rendszer használatát. Ajánlattevő köteles konzultációs lehetőséget biztosítani az alkalmazásgazda, az iratkezelésben résztvevők és a kulcsfelhasználók részére. A tapasztalatok kiértékelése során lehetőséget kell Ajánlatkérő számára biztosítani, hogy egyeztesse Ajánlattevővel a tapasztalt esetleges problémákat és azok megoldási lehetőségeit, majd Ajánlattevő szükség esetén köteles elvégezni a szükséges módosításokat. A tesztüzem zárásaként az érintett Ajánlatkérő Ajánlattevővel közösen jegyzőkönyvben rögzítik a tesztidőszakban elvégzett feladatokat, illetve az esetlegesen később teljesítendő feladatokat és azok várható teljesítési idejét.

Az átvételhez - a felhasználók számára biztosított, általános kipróbáláson kívül - további típusú tesztek nem szükségesek.

Eredménytermék: Tesztelési időszakot lezáró jegyzőkönyv

4.8 Éles üzemre átadás

A felhasználói tesztüzem sikeres lezárását követően Ajánlattevő köteles éles üzemre alkalmas állapotba helyezni az EKEIDR rendszert (éles üzemre átadás). Az éles üzemre történő átadásról Ajánlattevőnek éles üzembe állítási jegyzőkönyvet kell készítenie és átadnia Ajánlatkérő részére.

Eredménytermék: Éles üzembe állítási jegyzőkönyv

5. EKEIDR kiegészítő modulok

5.1 EKEIDR Szerződéstár kiegészítő modul bevezetése kizárólag a Nemzeti Üzleti Szolgáltató Zrt. részére

Az EKEIDR „Szerződéstár” kiegészítő modulja lehetővé teszi, hogy a normál iktatott iratok mellett egy külön szerződésnyilvántartást működtessen az Ajánlatkérő, amelyben a szerződésekhez kapcsolt teljes iratanyagot, illetve az alap iktatási adatokon kívüli speciális szerződéses adatokat is kezelni lehet.

A „Szerződéstár” modul bevezetéséhez kapcsolódóan a következő feladatokat végzi el az Ajánlattevő:

- Beállítja és paraméterezi a Szerződéstár funkciót az EKEIDR-ben.
- Kiegészíti az alapmodul oktatását és a dokumentációját a szerződéstár használatára vonatkozó ismeretanyaggal.

6. Terméktámogatás

Jelen beszerzési eljárás az EKEIDR rendszer terméktámogatására is kiterjed. A terméktámogatással az Ajánlatkérő 3 hónap időtartamra vonatkozóan tervezi megrendelni.

A terméktámogatás során szükséges a felhasználók támogatása a használatbavételt követően felmerülő, a mindennapi használat során előtérbe kerülő kérdések, kérések vonatkozásában.

A terméktámogatási szolgáltatás keretében elérhetővé kell válljon azon, a mindennapi használat során felmerülő, az új rendszerek bevezetését követően jelentkező problémák megoldása, illetve kockázatok kezelése, melyek a rutinná váló használat kialakulásáig

minden szervezet esetében a változás jellegéből adódóan megjelennek.

A terméktámogatás szolgáltatás keretében a szervezetek az Ajánlattevőhöz fordulhatnak a legkisebb elakadás elhárítástól a legnagyobb probléma kezeléséig, aki szakértő támogatást nyújt számukra.

Elvárás, hogy a terméktámogatás révén a bevezetendő új rendszer használatának elsajátítását a felhasználók nagyobb biztonságérzettel végezhessék el, tudván hogy adott egy biztos szakmai háttér, aki az átmeneti időszakban támogatja az ismeretek elsajátítását, valamint segítséget nyújt. A terméktámogatás igénybevételének célja továbbá, hogy segítse a szervezetek változásmenedzsment lehetőségeit, támogatva a felhasználók esetleges ellenállásának csökkentését.

Ügyfélszolgálat - Helpdesk

A rendszer üzemeltetésére vonatkozóan Ajánlattevő HelpDesk támogatást nyújt törzsmunkaidőben az érintett szervezet rendszerének üzemeltetését végző csoport tagjainak.

Érintett szervezet vagy érintett szervezet rendszerének üzemeltetését végző csoport által küldött e- mailen vagy a bejelentés céljára fenntartott, a Ajánlattevő által üzemeltetett portálon / jegykezelő rendszeren keresztül érkező megkeresésre (programhiba, fejlesztési igény, tanácsadás kérése, rendszerbeállítás) Ajánlattevő reagálni köteles a megkereséssel kapcsolatos megoldás várható határidejének megjelölésével. A probléma jellegétől függően szükség esetén a Ajánlattevőnek további egyeztetést kell kezdeményeznie az érintett szervezettel és közösen állapítják meg a tervezett határidőt. Az érintett szervezet egy e-mail üzenetben egy feladatot jelezhet az Ajánlattevő felé.

Ajánlattevő az érintett szervezet vagy az érintett szervezet rendszerének üzemeltetését végző csoport által biztosított jogosultság segítségével, távmenedzsmenttel is elvégezheti a támogatással kapcsolatos feladatait.

Az Ajánlattevő részéről az érintett szervezet által feltett kérdések megválaszolása történhet telefonon. Ha az érintett szervezet döntése alapján a szóbeli konzultáció során nem oldódott meg a felvetett kérdés és az igény továbbra is fennáll, úgy az érintett szervezet vagy az érintett szervezet rendszerének üzemeltetését végző csoport részére lehetőséget kell biztosítani írásbeli bejelentés megtételére.

Ajánlattevő az ügyfélszolgálatának szüneteltetéséről, és annak időtartamáról köteles az érintett szervezetet 3 munkanappal előre tájékoztatni.

Telepítési telephelyek címjegyzéke

Alföldvíz Zrt.:

1. 5600 Békéscsaba, Dobozi út 5.

Bajavíz Baja és Térsége Vízf- és Csatornamű Kft.:

1. 6500 Baja, Mártonszállási út 81. (BAJAVÍZ KFT. székhely)
2. 6500 Baja, Dunapart 5353/2. hrsz. (Bajai Szennyvíztelep)

BAKONYKARSZT Vízf- és Csatornamű Zrt.:

1. 8200 Veszprém Pápai u. 41.

Baranya - Vízf Zrt.:

1. 7700 Mohács, Budapesti országút 1.

BORSODVÍZ Önkormányzati Közütemi Szolgáltató Zrt.:

1. 3527 Miskolc, Tömösi u. 2.
2. 3860 Encs, Hunyadi u. 7.
3. 3910 Tokaj, Csokonai u. 2.
4. 3433 Nyékládháza, Vágóhíd u. 13.

DMRV Duna Menti Regionális Vízmű Zrt.

1. 2600 Vác, Kodály Zoltán út 3.

Dunántúli Regionális Vízmű Zrt.:

1. 8600, Siófok, Tanácsház u. 7.
2. 8621, Zamárdi, 438/4 hrsz

Északdunántúli Vízmű Zrt.:

1. 2800 Tatabánya, Sárberék 100.

E.R.Ö.V. Egyesült Regionális Önkormányzati Víziközmű Zrt.:

1. 7100, Szekszárd Mátyás király utca 62.

ÉRV. Északmagyarországi Regionális Vízművek Zrt.:

1. 3700 Kazincbarcika, Tardonai út 1. szám

FEJÉRVÍZ Fejér Megyei Önkormányzatok Víz- és Csatornamű Zrt.:

1. 8000 Székesfehérvár, Király sor 3-15. (központi irodaház)
2. 2060 Bicske, Bem u. 14. (Bicskei üzem központ)
3. 8060 Mór, Dózsa György u. 99. (Móri üzem központ)
4. 2451 Ercsi, Bajcsy-Zs. u. 49. (Ercsi üzem központ)
5. 8151 Szabadbattyán, Vasvári Pál u. 18. (Kőszárhegyi üzem központ)
6. 7000 Sárbogárd, Tinódi u. 146. (Sárbogárdi üzem központ)

Kiskunsági Víziközmű-Szolgáltató Kft.:

1. Kiskunvíz Kft. Központi telephely, 6400 Kiskunhalas, Kőrösi út 5.
2. Kiskunvíz Kft. Kiskőrösi telephely, 6200 Kiskőrös, Dózsa György u. 43.
3. Kiskunvíz Kft. Kalocsai telephely, 6300 Kalocsa, Hősök útja 38.

Mezőföldvíz Kft.:

1. 7030 Paks, Kölesdi út 46.

MIVÍZ Miskolci Vízmű Kft.:

1. 3527 Miskolc, József Attila utca 78.

Nemzeti Üzleti Szolgáltató Zrt.:

1. Székhely: 1118 Budapest, Dayka Gábor utca 3.
2. 6000 Kecskemét, Búzakalász u.20.
3. 2800 Tatabánya, Szent Borbála tér 6/C.
4. 030 Paks, Villany u. 14.

Soproni Vízmű Zrt.:

1. Központi telephely 9400 Sopron, Bartók Béla utca 42.
2. Fürdő üzemművelés 9400 Sopron, Lővér körút 82.
3. Fertődi üzemművelés 9431 Fertőd, Léserdő
4. Büki üzemművelés 9737 Bük, Baross Gábor utca 11.
5. Soproni Szennyvíztisztító Telep 9400 Sopron, Győri út hrsz.: 15811/1

Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.:

1. 5000 Szolnok, Kossuth L. út 1.
2. 5000 Szolnok, Thököly út 83.
3. 5000 Szolnok, Vízmű út 1.
4. 4027 Debrecen, Füredi út 72.-74.

Univerzál Beszerző Kft. (gesztor):

1. 1114 Budapest, Hamzsabégi út 37.

KAVIZ Kaposvári Víz-és Csatornamű

1. 7400 Kaposvár, Cseri út 16.
2. 7400 Kaposvár, Áchim András u. 2.
3. 7400 Kaposvár, IV. vízműtelep, 19504/2, 19503/5 hrsz.
4. 7400 Kaposvár, II. Szennyvíztelep, 0325/6 hrsz.
- 5.

4.sz. melléklet

ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

Alulírott (székhely:, Cg)

kötelezettségvállalásra feljogosított képviselője, tudomásul veszem, hogy az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 41. § (6) bekezdésében foglaltak alapján a –val/-vel (a továbbiakban: Ajánlatkérő) nem köthető érvényesen visszterhes szerződés, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amennyiben az általam képviselt szervezet nem minősül átlátható szervezetnek.

Polgári és büntetőjogi felelősségem teljes körű tudatában

NYILATKOZOM,

hogy az általam képviselt (szervezet megnevezése) az Áht. 41. § (6) bekezdésében előírt, a Nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdésben foglaltak szerinti átlátható szervezetnek minősül az alábbiak szerint¹:

1. az állam, a költségvetési szerv, a köztisztviselő, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás, az egyházi jogi személy, az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik, a nemzetközi szervezet, a külföldi állam, a külföldi helyhatóság, a külföldi állami vagy helyhatósági szerv és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság,
2. belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:
 - a. tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,
 - b. az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban, részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,
 - c. nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,
 - d. a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező

¹ A megfelelő részt kérjük aláhúzni vagy bekarikázni.

gazdálkodó szervezet tekintetében a 2./ a), 2./b) és 2./c) pont szerinti feltételek fennállnak;

3. civil szervezet és a vízi társulat, amely megfelel a következő feltételeknek:

- a. vezető tisztségviselői megismerhetők,
- b. a civil szervezet és a vízi társulat, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel,
- c. székhelye az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban, részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van;

Hozzájárulok ahhoz, hogy ezen átláthatósági feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig, az Áht. 54/A. §-ban meghatározott – a (szervezet megnevezése) átláthatóságával összefüggő - adatokat az Ajánlatkérő kezelje.

Vállalom, hogy ha a nyilatkozatban foglaltakban változás következne be, erről az Ajánlatkérőt haladéktalanul tájékoztatom.

Tudomásul veszem, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződést az Ajánlatkérő jogosult és egyben köteles azonnali hatállyal - illetve, ha szükséges olyan időpontra, hogy a feladat ellátásáról gondoskodni tudjon - felmondani, vagy - ha a szerződés teljesítésére még nem került sor - a szerződéstől elállni.

Kelt:....., 202..hó.....nap
(Cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra jogosult/jogosultak részéről)

NYILATKOZAT ALVÁLLALKOZÓKRÓL SZERZŐDÉSKÖTÉSKOR

Alulírott [_____] a Szállító [Cégnév] (Székhely) képviselőjeként, Megrendelő [_____] mint ajánlatkérő által lefolytatott [_____] tárgyú közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés/keretszerződés vonatkozásában, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) 138. § (3) bekezdése alapján

nyilatkozom

hogy a tárgyban jelölt szerződés teljesítésébe bevonni kívánt szerződéskötéskor ismert alvállalkozók adatai az alábbiak:

Alvállalkozó neve			
Alvállalkozó székhelye			
Alvállalkozó adószáma			
Alvállalkozó képviselőjének neve			
Alvállalkozó elérhetősége			
A Kbt. 66. § (6) bekezdésre a) pontja szerinti tevékenység, melynek teljesítéséhez az alvállalkozó igénybevételre kerül			
A teljesítésen belül az alvállalkozói teljesítés várható százalékos aránya: [...]%			
Alvállalkozói szerződés szerinti ellenszolgáltatás értéke: [...],- Ft			

Kijelentem, hogy fenti alvállalkozó(k) szerepel(nek) a DKM01EIDR23 keretmegállapodás 2. számú mellékletében, mint Szállító által a Keretmegállapodás teljesítéséhez igénybe venni kívánt alvállalkozó(k).

Kijelentem, hogy a fenti alvállalkozók egyike sem áll a szerződést megelőző közbeszerzési eljárás során előírt kizáró ok hatálya alatt.

A Kbt. 138. § (3) bekezdése alapján vállalom, hogy minden jövőbeni alvállalkozót a fentiek szerint írásban előzetesen bejelentek Megrendelő részére.

Tudomásul veszem, hogy a Kbt. 138. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint amennyiben a szerződés teljesítésébe alvállalkozó kerül bevonásra, az alvállalkozói teljesítést követően a szerződés teljesítésén belül az alvállalkozói teljesítés tényleges százalékos arányát, valamint az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét köteles vagyok bejelenteni Megrendelő részére.

Kelt: _____

cégszerű aláírás

NYILATKOZAT ÚJ ALVÁLLALKOZÓ BEVONÁSÁRÓL
-sablon-

Alulírott [_____] a Szállító [Cégnév] (Székhely) képviselőjeként, Megrendelő [_____] , mint ajánlatkérő által lefolytatott [_____] tárgyú közbeszerzési eljárás eredményeként [_____] napján megkötött keretszerződés/szerződés vonatkozásában, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) 138. § (3) bekezdése alapján

nyilatkozom

hogy a tárgyban jelölt szerződés teljesítésébe az alábbi alvállalkozó(ka)t kívánom bevonni:

Alvállalkozó neve			
Alvállalkozó székhelye			
Alvállalkozó adószáma			
Alvállalkozó képviselőjének neve			
Alvállalkozó elérhetősége			
A Kbt. 66. § (6) bekezdésre a) pontja szerinti tevékenység, melynek teljesítéséhez az alvállalkozó igénybevételre kerül			
A teljesítésen belül az alvállalkozói teljesítés várható százalékos aránya: [...] %			
Alvállalkozói szerződés szerinti ellenszolgáltatás értéke: [...],- Ft			

Kijelentem, hogy fenti alvállalkozó(k) szerepel(nek) a DKM01EIDR23 keretmegállapodás 2. számú mellékletében, mint Szállító által a Keretmegállapodás teljesítéséhez igénybe venni kívánt alvállalkozó(k).

Kijelentem, hogy a fenti alvállalkozók egyike sem áll a szerződést megelőző közbeszerzési eljárás során előírt kizáró ok hatálya alatt.

A Kbt. 138. § (3) bekezdése alapján vállalom, hogy minden jövőbeni alvállalkozót a fentiek szerint írásban előzetesen bejelentek Megrendelő részére.

Tudomásul veszem, hogy a Kbt. 138. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint amennyiben a szerződés teljesítésébe alvállalkozó kerül bevonásra, az alvállalkozói teljesítést követően a szerződés teljesítésén belül az alvállalkozói teljesítés tényleges százalékos arányát, valamint az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét köteles vagyok bejelenteni Megrendelő részére.

Kelt: _____

cégszerű aláírás