



A DMRV Duna Menti Regionális Vízmű Zrt. Számviteli és Pénzügyi Osztálya

PÉNZÜGYI ELŐADÓ

munkakörbe munkatársakat keres, **VÁCI** munkavégzési hellyel.

Feladataik:

- Osztályvezető közvetlen irányítása alatt pénzügyi delegáló feladatok ellátása, számlaigazoltatás.
- Nyitott rendelések kezelése.
- Beszerzési és fizetési igény indítás.
- Költség oldali időbeli elhatárolások feladása könyvelés részére.
- Szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartásának vezetése.
- Pénztári és társasági vegyes bizonylatok kontírozása, rögzítése.
- Pénztárhelyettesi, pénztárellelőri feladatok ellátása.

Feltételek:

- Szakirányú középiskolai végzettség.
- Minimum 2 év pénzügyi- számviteli területen szerzett gyakorlat.
- MS Office alkalmazások felhasználói szintű ismerete.

Előnyt jelent:

- Szakirányú felsőfokú végzettség.
- Magas szintű Excel ismeret.
- SAP főkönyvi-pénzügyi moduljában való jártasság.

Amit kínálunk:

- Cafetéria juttatás.
- Munkába járás költségtérítés.
- Kedvezményes üdülési lehetőség saját üdülőinkben.
- Önkéntes Nyugdíjpénztári munkáltatói hozzájárulás.
- Balesetbiztosítás, szociális, élethelyzethez kapcsolódó juttatások.

Jelentkezni szakmai önéletrajzzal, pozíció és bérigény megjelölésével a www.dmrvzrt.hu weboldalon, KARRIER menüben lehet.