

Szerződésszám

SAP: 4606000874

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS
2. RÉSZBEN

amely létrejött egyrészről a(z) DMRV Duna Menti Regionális Vízmű Zártkörűen Működő Részvénytársaság

- Székhelye: 2600 Vác, Kodály Zoltán út 3.
- Levelezési címe: 2600 Vác, Kodály Zoltán út 3.
- Számlavezető pénzügyintézet: MBH Bank Nyrt.
- Számlaszáma: 10103898-01000945-01000006
- Adószáma: 15735306-2-12
- Cégjegyzékszám: Cg. 13-10-040189
- Aláírási joggal felruházott képviselő: Bendik Bernadett vezérigazgató

mint Megrendelő (a továbbiakban: Megrendelő)

másrészről a(z) Central Cleaning Korlátolt Felelősségű Társaság

- Székhelye: 8995 Salomvár, Jókai utca 6.
- Levelezési címe: 8995 Salomvár, Jókai utca 6.
- Számlavezető pénzügyintézet: MBH Bank Nyrt.
- Számlaszáma: 10101559-79024700-01005005
- Adószáma: 27472051-2-20
- Cégjegyzékszám 20-09-079781
- Aláírási joggal felruházott képviselő: Pintér Regina ügyvezető

mint Vállalkozó (a továbbiakban: Vállalkozó),

(a továbbiakban együtt: Felek, külön-külön, mint Fél is szerepelhetnek) között alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

Előzmények

1. Megrendelő a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CLXIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) Második Része, Kbt. 81. § (1) bekezdés szerinti nyílt közbeszerzési eljárást folytatott le, „**Takarítási szolgáltatások víziközmű-szolgáltató társaságoknál**” tárgyban (EKR000419592025). Az eljárást megindító hirdetmény TED 189175-2025 számon 2025. március 24-én jelent meg az Európai Unió Hivatalos Lapjában.
2. Vállalkozó, mint ajánlattevő a Közbeszerzési Eljáráson részt vett, és figyelemmel arra, hogy Megrendelő Vállalkozó ajánlatát fogadta el a(z) **2. Takarítási szolgáltatások – DMRV Zrt. rész** vonatkozásában nyertes ajánlatként a Felek jelen szerződést (a továbbiakban: Szerződés vagy jelen szerződés) kötik egymással.

3. Felek a Szerződést az ajánlati felhívás, a közbeszerzési dokumentum és a nyertes ajánlat tartalmának megfelelően kötik meg. Vállalkozó kijelenti, hogy a jelen szerződésben vállaltak elvégzésére megfelelő szakértelemmel, technikával és technológiai eszközökkel rendelkezik és vállalja azok legjobb tudása szerinti, magas szintű elvégzését, a jelen szerződésben meghatározott feltételek szerint.
4. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbiakban felsorolt dokumentumok, melyek a jelen szerződéssel egységet alkotnak, így együtt olvasandók és értelmezendők, még ha fizikailag nem is kerültek a Szerződéshez csatolásra:
 1. Műszaki leírás
 2. Vállalkozó ajánlata szerinti Árazótáblázata
 3. Alkalmazott töltőanyagok listája
 4. Közbeszerzési dokumentumok, annak módosításai, kiegészítő tájékoztatások (fizikailag nem kerül csatolásra)
 5. Vállalkozó közbeszerzési eljárás során tett ajánlata és nyilatkozatai (fizikailag nem kerül csatolásra)
 6. Felelősségbiztosítási kötvény
5. A Kbt. 131.§ (2) bekezdésére tekintettel a szerződés tartalmazza – a Közbeszerzési Eljárás során alkalmazott értékelési szempontokra tekintettel - a nyertes ajánlat azon elemeit, amelyek értékelésre kerültek, melyek az alábbiak:
 - Napi és heti takarítás ajánlati ára (nettó Ft/összes telephely/hó): **nettó 8 627 521 Ft/összes telephely/hó**
 - Nagytakarítás díja (nettó Ft/alkalom): **nettó 1 455 500 Ft/alkalom**
 - Rendkívüli takarítási feladatok díja (nettó Ft/óra): **nettó 3 300 Ft/óra**
 - Sürgős prioritású rendkívüli takarítási feladatok díja (nettó Ft/óra): **nettó 3 500 Ft/óra**
 - A napi és heti takarítási feladatok, mint rendszeres szolgáltatások vonatkozásában a szerződéskötés időpontjában nem meghatározott, újonnan bevonásra kerülő teljesítési helyszín(ek) esetén alkalmazandó nettó vállalkozói egységár (nettó Ft/négyzetméter): **nettó 52 Ft/négyzetméter**
 - Ajánlattevő rendelkezik-e a teljesítéshez szükséges gépek, berendezések javítását végző szervizsel, ahol a meghibásodott berendezések javítására, vagy cseréjére 1 munkanapon belül sor kerülhet (igen/nem): **igen/nem**
 - Ajánlattevő rendelkezik Pandémiás tervvel (igen/nem): **igen/nem**
 - A felhívás M.3) pontja szerinti alkalmassági követelmény tekintetében bemutatott szakember szakmai többlettapasztalati ideje (0-36 hónap): **36 hónap**

Vállalkozó fenti értékelési szempontokra tett ajánlatát a Kbt. 142.§ (1) és (5) bekezdésében foglaltak ismeretére és elfogadására tekintettel tette meg.

1. A Szerződés tárgya

- 1.1. Megrendelő megrendeli, Vállalkozó pedig elvállalja a Megrendelő kezelésében (tulajdonában vagy üzemeltetésében) lévő telephelyek és objektumok rendszeres takarítási (napi-, heti-, ezek együtt mint rendszeres szolgáltatások) továbbiakban ezek együtt: alapszolgáltatások)- valamint nagytakarítási (továbbá az egyedi megrendelés keretében megrendelhető s egyéb rendkívüli takarítási feladatainak, valamint a takarítási tevékenységhez kapcsolódó egyéb feladatainak elvégzését (továbbiakban: opcionálisan megrendelhető szolgáltatások) és a Műszaki leírás szerinti Higiénias és töltőanyagok biztosítását a Szerződés elválaszthatatlan részét képező Műszaki leírás, valamint Ajánlat alapján.

1.2. Vállalkozó a Műszaki leírást megismerte és e Szerződés aláírásával a Szerződés fennállása alatt a teljesítés alapidokumentumának elfogadja, az abban foglaltak maradéktalan teljesítését vállalja.

1.3. A Szerződéses keretösszeg mind **a napi, heti takarítási feladatok (mint alapszolgáltatások)** mint az opcionálisan megrendelhető, eseti jellegű szolgáltatások vonatkozásában mindösszesen:

2. rész esetében: 149 343 652 Ft + ÁFA/, azaz száznegyvenkilencmillió-háromszáznegyvenháromezer-hatszázötvenkettő forint + ÁFA

Megrendelő a keretösszeg 70%-áig történő lehívására vállal kötelezettséget, azzal, hogy 4.2. pont szerint opcionálisan megrendelhető tevékenységek megrendelésére nem köteles, annak elmaradása okán Vállalkozó semmilyen kártérítési, kártalanítási vagy egyéb igénnyel nem léphet fel Megrendelővel szemben.

Egyedi megrendelés keretében a Vállalkozó köteles a Műszaki leírásban meghatározott, alábbi, opcionálisan megrendelhető tevékenységek elvégzésére az alábbiakban meghatározott egységáron:

2. A szerződés időtartama

2.1. A jelen szerződés mindkét fél általi aláírás napján lép hatályba. Vállalkozó a szerződéses kötelezettségeit e szerződés hatálybalépését követő legkésőbb, - figyelemmel a Műszaki leírásban szereplő helyszíni egyeztetésekre vonatkozó előírásra, - 16. munkanaptól számított 12 hónapos, határozott időtartamig köteles a szerződést teljesíteni. Az opcionális megrendelhető szolgáltatások is ezen időtartam alatt rendelkezhetők meg, úgy, hogy azok teljesítésére meghatározott határidő nem nyúlhat túl a szerződés időbeli hatályán.

2.2. A szerződés egy alkalommal a lejáratot megelőzően legalább 30 naptári nappal a Megrendelő egyoldalú jognyilatkozatával egy alkalommal további legfeljebb 12 hónappal meghosszabbítható. Megrendelő a szerződés meghosszabbítására vonatkozó igényét tartalmazó nyilatkozatát legkésőbb a szerződés lejártát megelőző 30. napig írásban köteles eljuttatni Vállalkozó részére.

3. Megrendelő jogai és kötelezettségei

3.1. Megrendelő köteles a telephelyekre és objektumokba történő bejutást és a takarítási munkák zavartalan elvégzését biztosítani, a munkaterületet a Vállalkozó rendelkezésére bocsátani, továbbá minden egyéb olyan intézkedést megtenni, amely a Vállalkozó teljesítését lehetővé teszi és elősegíti. Megrendelő saját költségén biztosítja a takarítási munkák elvégzéséhez szükséges víz és villamos-energia ellátást.

3.2. A Vállalkozó által elvégzett munkát a Megrendelő részéről megbízott személy jogosult felügyelni és ellenőrizni, akinek ellenőrzési jogköre teljes körűen kiterjed a Vállalkozó valamennyi, a Szerződés teljesítésével kapcsolatos tevékenységére, a takarítással kapcsolatos valamennyi nyilvántartás ellenőrzésére, felülvizsgálatára. Ellenőrzésnek minősül mindazon eljárás, amely megállapítja, hogy a szolgáltatás színvonala, az alkalmazott eszközök megfelelnek-e a jelen szerződésben foglaltaknak. A Megrendelő az ellenőrzésre vonatkozó jogát bármikor, a szolgáltatás helyszínén – akár előzetes bejelentés nélkül is – gyakorolhatja. Amennyiben a Megrendelő részéről megbízott személy azt tapasztalja, hogy a szerződésben foglaltak, kiemelten az 5.1 pontban foglaltak nem teljesülnek, úgy a helyszínre történő bejutást és a munka megkezdését megakadályozhatja.

Az ellenőrzésre a Megrendelő a Szerződésben megjelölt kapcsolattartón túl igénybe veheti más foglalkoztatottjait is.

Az ellenőrzések eredményét Felek az Ellenőrzési Naplóban rögzítik, amely bejegyzés mindkét fél által aláírásra kerül.

4. Az egyedi megrendelésre vonatkozó szabályok, valamint Vállalkozó kötelezettségei

4.1. Vállalkozó a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott időszakokban és feltételekkel, a hatályos szabványoknak és a műszaki leírásban részletezett követelményeknek megfelelően köteles biztosítani a magas színvonalú, kifogástalan minőségű, higiénikus tisztántartás folyamatos fenntartását és elvégezni a takarítási munkákat és a Műszaki leírás szerint a Higiénias és töltőanyagokat biztosítani, az alábbi részletezés szerint:

- Különböző rendszerességgel elvégzendő feladatok (mint alapszolgáltatások):
 - Napi takarítás (mint rendszeres szolgáltatás)
 - Heti takarítás (mint rendszeres szolgáltatás)
- Opcionálisan megrendelhető szolgáltatások:
 - Nagytakarítás - előzetes ütemterv szerint
 - Rendkívüli takarítási feladatok (egyedi megrendelés alapján)
 - Sürgős prioritású rendkívüli takarítási feladatok (helyszínen felvett jegyzőkönyv, azaz egyedi megrendelés alapján)

Az egyes takarítási feladatok szakmai tartalmát jelen szerződés 1. sz. mellékletét képező Műszaki leírás tartalmazza.

4.2. Opcionálisan megrendelhető szolgáltatásokra vonatkozó egyedi megrendelés szabályai:

- 4.2.1. Vállalkozó a Nagytakarítási feladatokat egyedi megrendelés alapján végzi el, azzal, hogy az a Megrendelővel előzetesen egyeztetett ütemterv szerint történik a Műszaki leírásban foglalt szabályok alapján. Az előzetes ütemtervet a Felek írásban, e-mail útján egyeztetik a szerződés hatályba lépésére a 2.1. pont szerinti 16 nap alatt, melyet Megrendelő jogosult felülvizsgálni negyedévente és azt megküldeni Vállalkozó részére, azzal, hogy ez még nem jelent megrendelési kötelezettséget a Megrendelő részéről.
- 4.2.2. Rendkívüli takarítási feladatok
Az egyedi megrendelés alapján a rendszeres takarítási feladatokon túl a 4.1. pont szerinti -, Megrendelő e-mail útján történő megrendelése esetén elvégzendő,- opcionálisan megrendelhető takarítási feladatok közül a rendkívüli takarítási szolgáltatások tekintetében Megrendelő külön igénybejelentése alapján Vállalkozó a Megrendelő írásban megküldött igénybejelentésének napjától számított három munkanapon belül köteles a jelen szerződés 1.3. pontjában rögzített egységárak alapulvételével a szolgáltatás teljesítéséhez szükséges óraszámot meghatározni. Opcionálisan megrendelhető takarítási feladat csak Megrendelő által írásban visszaigazolt és elfogadott óraszám alapján végezhető el. Megrendelő visszaigazolása egyben az adott munkára vonatkozó egyedi megrendelésnek minősül. További részletszabályokat a Műszaki leírás tartalmazza.
- 4.2.3. Sürgős prioritású rendkívüli takarítási feladatok
A sürgős prioritású rendkívüli takarítási feladat felmerülésekor Megrendelő telefonon is és e-mailen is jelzi a munka igényét, röviden ismertetve a feladat jellegét és egyértelműen jelezve, hogy ez sürgős prioritású rendkívüli takarítási feladat. Vállalkozónak a Megrendelő e-mail-es értesítésétől számítva legfeljebb 2 órán belül kell megkezdenie a teljesítést, azaz a Megrendelő által előzetesen megadott információk alapján a feladat ellátáshoz szükséges személy és eszközállománnyal meg kell érkeznie a feladatellátás helyszínére és a teljesítést haladéktalanul meg kell kezdenie.

Vállalkozó a helyszínre érkezést követően - a teljesítés megkezdésével párhuzamosan - Megrendelő képviselőjével egyeztetve a feladat ellátásához szükséges óraszámot. Az egyeztetésről jegyzőkönyvet vesznek fel, mely tartalmazza a feladat tárgyát, az óraszámot, valamint az óradíjat, és ezek szorzatát, azaz a feladat tervezett költségét. Sürgős prioritású rendkívüli takarítási feladatok megkezdése a Megrendelő írásbeli értesítésétől számítva (óra): legfeljebb 2 órán belül.

4.2.4. Megrendelésre vonatkozó közös szabályok

A Felek az egymáshoz intézett e-mailek kézbesítésének napját az e-mail megküldésének napjában vélelmezik, amennyiben azt a jelen szerződés 13.2. pontjában megjelölt kapcsolattartói elérhetőségre kerül megküldésre és az elektronikus levelezőrendszer nem jelez küldési és/vagy fogadási hibát. A határidő minden esetben jelen vélelem napjától indul, mely határidőbe a megrendelések tekintetében a kézbesítés napja, mint kezdő időpont is beleszámít.

A Megrendelő az opcionálisan megrendelhető szolgáltatásokra vonatkozó egyedi megrendelések lehívására az egyoldalú döntése alapján jogosult. Az egyedi megrendelésekre – a Megrendelővel előzetesen egyeztetve, a Megrendelő által jóváhagyott időpontban - úgy kell megszerveznie a Vállalkozónak, hogy a takarítással érintett helyszín vonatkozásában a munkavállalók munkáját semmilyen módon ne akadályozza.

4.3. Vállalkozó a jelen Szerződésben vállalt Szolgáltatásokat egy szakvállalattól elvárható kiemelten magas szakmai színvonalon, és minőségben, a hatályos jogszabályi rendelkezésekkel, a MATISZ által megfogalmazott irányelvekkel összhangban, valamint jelen Szerződésben, illetve mellékleteiben, továbbá a Közbeszerzési Dokumentumokban, az esetleges kiegészítő tájékoztatásokban foglaltak szerint, azok maradéktalan betartásával, illetve az Ajánlat szerint köteles ellátni.

4.4.A Vállalkozó a jelen szerződés aláírásával vállalja, hogy e feladatra érvényes egészségügyi könyvvel rendelkező dolgozó (munkavállaló és/vagy alvállalkozó) jelenlétét biztosítja, az 5.1. ponttal összhangban.

4.5. Vállalkozó feladata és kötelezettsége valamennyi takarítási feladat elvégzése során a beosztott munkavállalók munkájának megszervezése, a napi, illetve az opcionális megrendelés kapcsán az abban szereplő tevékenység irányítása, valamint a takarítási tevékenységhez kapcsolódó egyéb feladatok (függönyök fel- és leszerelése, szállítási feladatok, bútorok, berendezési tárgyak mozgatása, raktározási feladatok) megszervezése és elvégzése, amelyekért a Vállalkozót külön díjazás nem illet meg.

4.6. Vállalkozó kötelessége a szerződésszerű munkavégzés biztosítása, valamint a technológiai, környezetvédelmi előírásoknak megfelelő tisztítószeres felhasználása. Vállalkozó feladata a felhasznált tisztító-, mosó- és fertőtlenítőszeres biztonsági adatlapjainak kihelyezése az objektumokban. Vállalkozó felelős azért, hogy az általa a munka végzéséhez használt fertőtlenítő- és tisztítószeres kizárólag az egészségre és a környezetre ártalmatlan, Magyarországon engedélyezett anyagok legyenek, továbbá megfeleljenek a Műszaki leírásban meghatározott valamennyi követelménynek. Vállalkozó kötelezettsége az alkalmazott vegyszerek és tisztítószeres göngyölegeinek elszállítása.

4.7. Vállalkozó köteles a takarítási feladatok végrehajtását úgy tervezni, illetve végezni, hogy a telephely, illetve az objektum normál üzemmenetét, az ott tartózkodók nyugalma a szükséges mértéket meghaladóan ne zavarja. Vállalkozó feladata - munkaidőben történő munkavégzés esetén - a felmosás és csúszásveszélyes területekre figyelmeztető táblák kihelyezése.

4.8. Vállalkozó köteles a Megrendelő által a Szerződés alapján biztosított közüzemi szolgáltatásokat (víz, energia) a takarékoság követelményeinek megfelelően célszerűen felhasználni, a felhasználás célszerűségét és mennyiségét Megrendelő jogosult ellenőrizni. Vállalkozó köteles a takarítási tevékenysége során környezettudatosan és takarékosan eljárni. A takarítás befejezését követően köteles meggyőződni arról, hogy a víz-, és villany-fogyasztók elzárásra kerültek.

4.9. Vállalkozó köteles a szükséges (alkalmazott) munkaeszközöket, munkaruhákat és védőeszközöket minden telephelyen (külön-külön) munkavállalói és/vagy alvállalkozói részére biztosítani, köteles folyamatosan biztosítani a takarításhoz szükséges eszközöket és anyagokat, melyeket adott esetben a Megrendelő által kijelölt helyen jogosult tárolni. Megrendelő a feladatok ellátáshoz szükséges

eszközök, valamint higiéniai- és töltőanyagok tárolására az adott épületben térítésmentesen megfelelő helyet biztosít. Megrendelő a szerződés hatályba lépését követően, a Műszaki leírásban foglalt személyes egyeztetések lezárultával, de legkésőbb 15 munkanapon belül a munkavégzés helyét és a munkavégzéshez szükséges, Vállalkozó használatába kerülő helyiséget Vállalkozónak átadja. Az átadás-átvétel szemrevételezéssel, az épület bejárásával, az átadott berendezések, eszközök leltár szerinti átvételével, jegyzőkönyvileg rögzítetten történik.

- 4.10. Az egyes objektumokban folytatott munkavégzést Vállalkozónak mennyiségi szempontból dokumentálnia szükséges. A feladat végrehajtását Vállalkozó oldaláról igazoló dokumentum a „Takarítási napló”, mely az egyes objektumok funkciójának, illetve Vállalkozó tanúsított minőségbiztosítási rendszerének is megfelelő olyan dokumentum, melyen rögzítésre kerül egy-egy objektumban az elvégzett munka mennyisége (gyakorisága). Megrendelő jogosult bármikor ellenőrizni ennek meglétét és valódiságát. A Takarítási napló képezi a rendszeres takarítási feladatok tekintetében a teljesítésigazolás kiállításának alapját.
- 4.11. A vállalkozó köteles haladéktalanul bejelenteni, ha vele szemben a szerződés hatálya alatt csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás indul. E bejelentési kötelezettség elmulasztásából eredő valamennyi Megrendelőnek okozott kárért teljes felelősséggel tartozik.
- 4.12. A vállalkozó köteles a szolgáltatás teljesítése során tartózkodni a Megrendelő tulajdonát képező iratok, bizalmas dokumentumok, számítógépes nyilvántartások és minden egyéb adathordozó tartalmának megismerésétől, sokszorosításától, felhasználásától, továbbadásától és köteles minden ilyen adathordozót a megrendelő munkatársai által hagyott helyen és a Megrendelő által hagyott módon otthagyni.
- 4.13. Vállalkozó köteles a legjobb tudása és szakmai felkészültsége alapján, a vonatkozó jogszabályi előírásoknak és az elfogadott szakmai követelményeknek megfelelően, határidőben teljesíteni.
- 4.14. Vállalkozó köteles a szerződés teljesítése során Megrendelővel szorosan együttműködni, Vállalkozónak a szerződés teljesítése érdekében úgy kell eljárnia, ahogy az adott helyzetben általában elvárható. Vállalkozó köteles a szerződéses szolgáltatás minőségét folyamatosan ellenőrizni, a teljesített feladatokkal összefüggésben rendszeresen tájékozódni, valamint Megrendelő kérése esetén a feladatvégzéssel összefüggő megbeszélésre előzetesen egyeztetett időpontban megjelenni.
- 4.15. Vállalkozó köteles a Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a teljesítés eredményességét, vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért a Vállalkozó felelősséggel tartozik.
- 4.16. **A teljesítés helyszíne:** A teljesítés helyszínét a Műszaki leírás 1. számú mellékletét képező táblázat tartalmazza.
Megrendelő előre jelzi, hogy a teljesítési helyszínek a szerződés időtartama alatt a teljes mennyiség 10 %-áig módosulhatnak (pozitív, negatív irányban), mely módosulást a Vállalkozó köteles befogadni. Ezen módosulási lehetőség előre rögzített és nem igényel szerződésmódosítást, a Felek a Kbt. 141.§ (4) bekezdés a) pontja szerint járnak el. Megrendelő a változásról haladéktalanul, de a változás bekövetkezésétől számított legkésőbb 1 munkanapon belül köteles tájékoztatni Vállalkozót. Negatív irányba történő módosulás esetén a teljesítésből kivont helyszín tekintetében annak az ártáblázat szerinti havidíja nem kerül elszámlásra. Pozitív irányba történő módosulás, azaz új teljesítési helyszín bevonása esetén a Szerződés 7.1. pontjában meghatározott négyzetméterre megadott takarítási egységár alapján történik a megrendelés. Amennyiben a módosulásra hó közben kerül sor, úgy a Vállalkozó a havidíj arányos, teljesített részére jogosult.
- 4.17. A Vállalkozó a jelen szerződés 3. sz. mellékletében feltüntetett alkalmazott töltőanyagokat köteles alkalmazni a teljesítés során a közbeszerzési eljárásban az ajánlata részeként benyújtottak nyilatkozata szerint. Az alkalmazott töltőanyagoknak meg kell felelniük a Műszaki leírás II.

pontjában foglalt követelményeknek. A 3. sz. mellékletben feltüntetett alkalmazott töltőanyagok változtatása Vállalkozó részéről kizárólag indokolt esetben lehetséges oly módon, hogy a töltőanyagok minősége legalább megfeleljen az általa az ajánlatában megajánlott termékeknek.

Amennyiben a teljesítés során a Vállalkozó a 3. sz. mellékletben szereplő töltőanyag(oka)t módosítani kívánja, azt köteles a Megrendelővel előre egyeztetni, és írásban engedélyeztetni. Az engedélyezés jóváhagyásáról vagy elutasításáról Megrendelő a Vállalkozó értesítését követő 5 munkanapon belül köteles dönteni és döntéséről Vállalkozót írásban értesíteni. Megrendelő a teljesítés során csak abban az esetben hagyja jóvá a termékcsereét, amennyiben az műszakilag egyenértékű a közbeszerzési eljárásban ismertett termékkel. A műszaki egyenértékűséget Megrendelő a műszaki előírásban foglalt előírások alapján vizsgálja, azzal, hogy az egyenértékűséget alátámasztó dokumentumok bemutatása minden esetben a Vállalkozó feladata.

Felek rögzítik, hogy a fentiek szerinti – Megrendelő által írásban jóváhagyott – egyenértékű termékcsereét a Kbt. 141. § (4) bekezdés a) pontja szerinti módosulásnak minősítik tekintettel arra, hogy jelen szerződés előre megismerhető módon, egyértelműen rendelkezik a későbbi esetleges módosulás pontos feltételeiről és tartalmáról, valamint ezen módosulások nem változtatják meg a szerződés általános jellegét, és árváltozást sem eredményezhet.

4.18. A Vállalkozónak a teljesítés teljes időtartama alatt legalább:

2. részben (DMRV) minimálisan 5 000 000 Ft/káresemény és minimálisan 20 000 000 Ft/év, összegű, a közbeszerzés tárgyára vonatkozó, létesítménytakarításra kiterjedő tevékenységi felelősségbiztosítással kell rendelkeznie, ez a Szerződés hatálybalépésének feltétele. A Vállalkozó által a szerződéskötéskor rendelkezésre bocsátott biztosítási kötvény másolata a jelen szerződés mellékletét képezi.

A Szerződés időbeli hatálya alatt Megrendelő bármikor jogosult leellenőrizni Vállalkozó biztosítási jogviszonya hatályának folyamatos fenntartásának igazolását. Vállalkozó a Szerződés időbeli hatálya alatt – Megrendelő hozzájárulásával – jogosult jelen pontnak megfelelő és Megrendelő által elfogadott megkötött biztosítással megegyező vagy szigorúbb feltételekkel, azonos vagy magasabb összegű biztosítást kötni, amely nem minősül szerződésmódosításnak. Amennyiben Vállalkozó biztosítási jogviszonya jelen Szerződés időbeli hatálya alatt megszűnik, úgy az lényeges szerződésszegésnek minősül.

Az esetleges kárnál a Vállalkozó önrésze nem haladhatja meg a biztosító által elismert kárösszeg 10 %-át. Amennyiben Vállalkozó a szerződés teljesítése során alvállalkozót kíván bevonni, úgy a fentiekben meghatározott biztosítást legkésőbb az alvállalkozó bevonását megelőző naptári napon köteles kiterjeszteni alvállalkozói keresztfelelősségre is. Kiterjesztés nélkül az alvállalkozó nem végezhet munkát.

4.19. A Vállalkozónak a teljesítés teljes időtartama alatt rendelkeznie kell takarítási szolgáltatásra vonatkozó érvényes MSZ EN ISO 9001, MSZ EN ISO 14001, MSZ EN ISO 50001 és MSZ EN ISO 13 549 vagy ezzel egyenértékű minőségbiztosítási tanúsítvánnyal. A Vállalkozó által a szerződéskötéskor benyújtott minőségirányítási rendszerre vonatkozó tanúsítványa másolata a jelen szerződés mellékletét képezi.

4.20. A Vállalkozó vállalja, hogy az ajánlatában a 8. értékelési részszerzőpont tekintetében az M3) alkalmassági követelményben bemutatott szolgáltatásvezető szakembert a szerződés teljes időtartama során bevonja a jelen szerződés teljesítésébe. A szakember neve: Pintér Regina az ajánlat szerinti alap és többlettapasztalata mindösszesen: 75 hónap.

4.21. Vállalkozó továbbá vállalja, hogy az ajánlatában megajánlott M4) és M5) alkalmassági követelmény szerinti szakembereket a szerződés teljes időtartama során bevonja a jelen szerződés teljesítésébe.

M4) alkalmassági követelmény igazolására bemutatott szakemberek:

A szakemberek neve: Vida Csaba.

A szakemberek neve: Sárközi Lajos.

M5) alkalmassági követelmény igazolására bemutatott szakember:

A szakember neve: Dandárné Csabai Csilla.

4.22. Vállalkozó köteles:

- képviselőivel, dolgozóival az épületben elvárható viselkedési normákat betartatni, az esztétikai és higiéniai követelményeknek megfelelni;
- a munkavégzést úgy megszervezni, hogy biztosítsa az üzemeltetés gazdaságos és zavarmentes elvégzését, zökkenő- és hiánymentesen biztosítsa a létesítmény(ek) működését.

4.23. Vállalkozó a Megrendelő utasítása szerint köteles eljárni. Az utasítás vonatkozhat:

- a Megrendelő által rendelkezésre bocsátott munkahely használatára és a balesetvédelmi körülményekre;
- a munkafolyamat egyes elemeire.

Az utasítás nem terjedhet ki a munka megszervezésére, illetőleg nem teheti a teljesítést terheesebbé. Megrendelő utasítást csak a jelen szerződés keretei között adhat.

- 4.24. Vállalkozó a 235/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet 5. §-a alapján vállalja, hogy a szerződéshez kapcsolódó feladatok ellátásához használandó összes tisztítószer legalább 70%-a megfelel a kemény felületekre szánt tisztítószeres uniós öko címkéjének odaítélésére vonatkozó kritériumok megállapításáról szóló 2017/1217/EU bizottsági határozat melléklete szerinti 1. (vízben lévő élő szervezetekre gyakorolt mérgező hatás) és 4. (kizárt és korlátozás hatálya alá eső anyagok) kritériumnak vagy a Környezetbarát Termék védjegy ugyanilyen tartalmú kritériumainak és a szerződéshez kapcsolódó feladatok ellátásához használandó, textilanyagból készült összes takarítóeszköz legalább 50%-a mikroszálas anyagból készül. A Vállalkozó évente kimutatást készít a Megrendelő számára a szolgáltatáshoz használt tisztítószerekről, és csatolja a tisztítószeres Biztonsági adatlapjait, továbbá Vállalkozó évente jelentést készít a Védjeggyel minősített szolgáltatás keretében az előző évben (első pályázat esetén a pályázatot megelőző legalább 6 hónapos időszakban) beszerzett textiltermékekről
- a felhasznált termékek nevének,
 - funkciójának,
 - a beszerzésükre fordított összegnek a felsorolásával. A jelentésben számíttással igazolni kell, hogy a mikroszálas termékek aránya megfelel a kritériumnak. A textiltermékek beszerzésére fordított összegek igazolására számlamásolatokat, raktári nyilvántartásokat és/vagy könyvelési/raktári bizonylatokat is be kell nyújtani.

5. Munkavégzés feltételei

- 5.1. Vállalkozó a Megrendelő objektumaiba való beléptetéshez szükséges engedélyek megadásához – 2 munkanappal az első belépést megelőzően – a Megrendelő részére megküldi azt a nyilatkozatot, melyben nyilatkozik, hogy a teljesítésben résztvevőknél a szükséges orvosi vizsgálatokat a Vállalkozó foglalkoztatás egészségügyi orvosa elvégezte, alkalmasságukat igazolta, a vállalkozó által készített kockázatértékelésben meghatározottak szerinti oltásokkal a takarító személyzet rendelkezik, a tüdőszűrő vizsgálaton részt vettek, alkalmasságuk igazolt. Nyilatkozik továbbá a foglalkoztatás módjára vonatkozóan, a személyzet büntetlen előéletéről. Meg kell küldeni a Megrendelő részére a teljesítésben résztvevők titoktartási nyilatkozatát. Vállalkozó a teljesítésben részt vevők személyében történő minden változást - az 5.5. pontban meghatározott esetek kivételével – legalább 5 munkanappal előbb bejelent, újbóli nyilatkozatot és titoktartási nyilatkozatot küld a Megrendelő részére. Amennyiben a Vállalkozó ezt elmulasztja, akkor a Megrendelő a helyszínen történő bejutást és munkavégzést megakadályozhatja. (A nyilatkozat

végleges szövegezését a Felek a szerződéskötést követően haladéktalanul pontosítják a Megrendelő adatvédelmi tájékoztatójában foglaltakkal összhangban.).

- 5.2. Vállalkozó legkésőbb a szerződés hatályba lépését követően, de legkésőbb a 2.1. pontban meghatározott 16. napig kidolgozza a takarítási munkatevékenységre vonatkozó a Munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvényben előírt és Megrendelő üzemi területére vonatkozó munkahelyi munkavédelmi kockázat értékelést, valamint a munkavédelmi szabályokat is tartalmazó műveleti utasítást, melyet jóváhagyásra Megrendelőnek megküld. Jelen szerződés szerinti takarítási tevékenység megkezdésének feltétele a fenti dokumentumok Megrendelő általi elfogadása.
- 5.3. Vállalkozó kijelenti, hogy a Szerződés időtartama alatt olyan személyi állománnyal és tárgyi feltételekkel, felszereléssel és eszközökkel rendelkezik, amely biztosítja szerződéses kötelezettségeinek folyamatos, szerződésszerű teljesítését.
- 5.4. Vállalkozó a Szerződés egész időtartama alatt biztosítja a folyamatos munkavégzést, betegség, szabadság vagy más személyzeti probléma esetén haladéktalanul gondoskodik a helyettesítésről.
- 5.5. Amennyiben a Megrendelő a Szerződés teljesítésében részt vevő személyek valamelyike ellen indokolt, írásbeli kifogást emel, a Felek közös vizsgálata alapján a Vállalkozó köteles helyette - a Megrendelő által elfogadott - más szakembert biztosítani.
- 5.6. A szerződés teljesítésében résztvevő állomány épületbe történő belépését – változás esetén a Megrendelő minden esetben külön engedélyezi.
- 5.7. A szerződésben rögzített feladatok ellátásának teljes körű ellenőrzésére Megrendelő által kijelölt személy(ek) jogosultak. Vállalkozónál a takarítási feladatot ellátó személyek kötelesek a feladatok teljesítése során a Vállalkozó által a vállalkozó cég nevének feliratát is tartalmazó személyazonosító névkitűzött viselni.
- 5.8. A munkavégzés időtartama alatt a munkaterületen a Vállalkozó feladata és kötelezettsége a teljesítésben résztvevő személyekkel kapcsolatosan az élet- és vagyonbiztonság megóvása, valamint a munka-, baleset- és tűzvédelmi illetve egyéb hatósági előírások, szabályok betartása és betartatása. Vállalkozó saját munkavállalói tevékenységéért teljes felelősséggel tartozik. Ez a felelőssége kiterjed az Ajánlatában megjelölt és a teljesítésbe bevont alvállalkozók tevékenységére is. Vállalkozó az ezek be nem tartásából eredő károkat Megrendelőre nem háríthatja át, a károkért teljes anyagi és erkölcsi felelősséggel tartozik. Vállalkozónál a Szerződés tárgyát képező munka végzése során esetlegesen bekövetkező balesetért a Megrendelő felelősséget nem vállal. A Vállalkozó köteles a szerződés mellékletét (7. sz. melléklet) képező Munka- és Tűzvédelmi előírások vállalkozók részére MUNKAVÉDELEM-* című dokumentumot alvállalkozókkal és a munkavállalókkal ismertetni, betartatni.
- 5.9. A fertőzésveszély miatt a szennyvíztisztító-telepeken, illetve szennyvíz-laborokban dolgozókra a vállalkozó által készített kockázatértékelésben meghatározottak a mérvadóak.
- 5.10. Ugyanazon munkavállaló egy munkanapon belül szennyvíztisztító létesítményekben történt foglalkoztatás után nem alkalmazható ivóvíztermelésben részt vevő és/vagy irodaépületekben.
- 5.11. Vállalkozó gondoskodik arról, hogy a fenti előírások rájuk vonatkozó részeit a teljesítésbe bevont munkavállalói is megismerjék, arról jegyzéket vesz fel, és annak egy eredeti példányát a szolgáltatás megkezdése, illetőleg új alkalmazott igénybe vétele előtt a Megrendelő részére átadja.
- 5.12. A takarítási területen előforduló esetleges felújítási, karbantartási, átalakítási munkálatokat a Megrendelő köteles előre jelezni a Vállalkozó felé. Ez esetben Vállalkozónak a takarítói tevékenységét ehhez igazodóan rugalmasan kell kialakítani.

6. Alvállalkozók

- 6.1. Vállalkozó alvállalkozók foglalkoztatására a Kbt. szerinti feltételekkel jogosult. A Vállalkozó az általa a teljesítésbe bevont alvállalkozókat megillető díjak alvállalkozók felé történő megfizetéséről köteles gondoskodni, és az alvállalkozók nem jogosultak semmilyen díj-, költségigénnyel vagy egyéb követeléssel a Megrendelővel szemben fellépni. Vállalkozó az alvállalkozók kiválasztásáért és teljesítésükért, a titoktartási kötelezettség velük történő betartatásáért egyebekben a Kbt. előírásai és a Polgári Törvénykönyv (továbbiakban: Ptk.) szabályai szerint felel.
- 6.2. A Vállalkozó a szerződés megkötésének időpontjában, majd - a később bevont alvállalkozók tekintetében - a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles előzetesen a Megrendelőnek valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a szerződés teljesítésében. A Vállalkozó a bejelentéssel együtt köteles a Megrendelőnek az alvállalkozó megnevezésén, adószámán, elérhetőségén, a képviselőre jogosult személyén túl a Vállalkozói teljesítésen belül az alvállalkozói teljesítés várható százalékos arányát, valamint az alvállalkozói szerződés szerinti ellenszolgáltatás értékét megadni. A Vállalkozó a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles a Megrendelőt tájékoztatni az alvállalkozók bejelentésben közölt adatainak változásáról. A Vállalkozó köteles a Megrendelőnek az alvállalkozói teljesítést követően a Vállalkozói teljesítésen belül az alvállalkozói teljesítés tényleges százalékos arányát, valamint az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét bejelenteni.
- 6.3. A Vállalkozó a jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt álló alvállalkozót, a Kbt. 138.§ (3) bekezdése szerint. A Megrendelő részére e kötelezettség végrehajtásáról külön nyilatkozatot vagy más igazolást nem kell benyújtani. Vállalkozó a jelen szerződés 5. mellékletében foglalt alvállalkozókat veszi igénybe, azzal, hogy az alvállalkozók személyében beállott változást a Felek nem tekintik a Szerződés módosításának. A Kbt. 43.§ (2) bekezdés ea) és eb) pontjai alapján az EKR-ben a Megrendelő köteles közzétenni az alvállalkozó megnevezését, adószámát, a közbeszerzésnek azt a részét, amelynek teljesítéséhez az alvállalkozót Vállalkozó igénybe kívánja venni, továbbá az alvállalkozói teljesítés várható százalékos arányát a teljesítésen belül, valamint az ellenszolgáltatás alvállalkozói szerződésben meghatározott értékét, ezért a Vállalkozó az alvállalkozók bejelentésével egy időben köteles ezen adatokat is megadni. Vállalkozó emellett köteles az alvállalkozói teljesítést követően nyilatkozni az alvállalkozói teljesítés tényleges százalékos arányáról, az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontjáról és a kifizetett ellenszolgáltatás értékéről. Ezen adatok adattartalmáért a Vállalkozó felel.
- 6.4. Vállalkozó a jogosan igénybe vett alvállalkozóért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna. Felek rögzítik, hogy alvállalkozó teljesítésére a jelen szerződés 5. fejezetében foglaltak teljes mértékben vonatkoznak. Vállalkozó alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be.
- 6.5. Vállalkozó – a Megrendelő részére nyújtott Szolgáltatás minőségének és a Szolgáltatás időszerűségének biztosítása érdekében – kötelezettséget vállal arra, hogy az alvállalkozójára nézve a jelen Szerződésben megállapítottnál nem köt ki kedvezőtlenebb, az ellenszolgáltatás kifizetésére vonatkozó feltételt (pl. kedvezőtlenebb teljesítési határidő, késedelmi kamat, kifizetést érintő teljesítési biztosítékok).

7. Vállalkozói díj, Fizetési feltételek

- 7.1. A **napi és heti takarítási feladatok**, mint rendszeres szolgáltatások vonatkozásában a vállalkozói díj megállapításához szolgáló havidíj 8 627 521 Ft/összes telephely/hó + ÁFA, azaz nyolcmillió-hatszázhuszonhétézer-ötszázhuszonegy forint/összes telephely/hó + ÁFA.

A **napi és heti takarítási feladatok**, mint rendszeres szolgáltatások vonatkozásában a szerződéskötés időpontjában nem meghatározott, újonnan bevonásra kerülő teljesítési helyszín(ek)

esetén alkalmazandó nettó vállalkozói díj 52 Ft/négyzetméter.

A fenti díjak átalánydíjak, amely magában foglalják a rendszeres takarítási feladatok elvégzéséhez szükséges valamennyi költséget, különösen a következőket:

- a munkadíjat,
- munkabért és közterheit
- a takarító, tisztítószer, -anyagok és -eszközök árát és azok járulékos költségeit (pl. beszerzési, szállítási költség stb.),
- valamennyi felmerülő járulékos költséget (pl.: bútormozgatás, segédanyagok pótlása, stb.)
- Műszaki leírás szerinti Higiénia és töltőanyagok biztosítását, azok járulékos költségeit (pl. beszerzési, szállítási költség stb.),
- a feladat elvégzéséhez szükséges valamennyi költséget (pl. munkaruha, védőruha stb.).

7.2. Az Opcionálisan megrendelhető szolgáltatások keretében a Vállalkozó köteles a Műszaki leírásban meghatározott alábbi tevékenységek elvégzésére az alábbiakban meghatározott egységen:

Nagytakarítási feladatok elvégzése vonatkozásában a vállalkozói díj megállapításához szolgáló egységár: 1 455 500 Ft/alkalom + ÁFA/, azaz egymillió-négyezer-ötszázötvenöt forint/alkalom + ÁFA.

Rendkívüli takarítási feladatok elvégzése: 3 300 Ft/óra + ÁFA/, azaz háromezer-háromszáz forint/óra + ÁFA.

Sürgős prioritású rendkívüli takarítási feladatok elvégzése: 3 500 Ft/óra + ÁFA/, azaz háromezer-ötszáz forint/óra + ÁFA.

7.3. A fenti díjak magukban foglalják a Műszaki leírásban meghatározott feladatok elvégzéséhez szükséges valamennyi költséget, különösen a következőket:

- a munkadíjat,
- munkabért és közterheit
- a takarító, tisztítószer, -anyagok és -eszközök árát és azok járulékos költségeit (pl. beszerzési, szállítási stb.),
- valamennyi felmerülő járulékos költséget (pl.: bútormozgatás, segédanyagok pótlása, stb.)
- Műszaki leírás szerinti Higiénia és töltőanyagok biztosítását, azok járulékos költségeit (pl. beszerzési, szállítás stb.),
- szükség esetén alpin technika alkalmazásának költségét,
- a feladat elvégzéséhez szükséges valamennyi költséget (pl. munkaruha, védőruha stb.).

7.4. Felek rögzítik, hogy a 7.1. - 7.3. pont szerinti díjak indexálhatóak a szerződés hatálya alatt egyszer, a 12 hónapos meghosszabbítás esetén, az alábbiak szerint:

A megajánlott egységárak árindexálásának számítása az alábbi képlettel történik:

$$emk = if * ema$$

ahol:

ema: a Szerződésben szereplő (alap) egységár

if: A KSH által publikált „1.1.1.2. A fogyasztóiár-index” megnevezésű adatbázis „Szolgáltatások” alcsoportra vonatkozó éves árindexeinek szorzata. (Az adott év január 31-e, és 2026. január 31-e között megjelent indexek szorzata.)
https://www.ksh.hu/stadat_files/ara/hu/ara0002.html

emk: a Szerződés időtartama alatt az adott évben elszámolható egységár.

Fentieket, mint a Kbt. 141.§ (4) bekezdés a) pontja szerinti körülményt értékelik a Felek, mely alapján a szerződés automatikusan módosul.

- 7.5. A Megrendelő köteles a jelen szerződés alapján általa igénybe vett valamennyi szolgáltatás tekintetében a 7.1. – 7.3. pontok alapján megállapított vállalkozói díjat a jelen szerződés teljes időtartama alatt megfizetni.
- 7.6. Felek a rendszeres takarítási feladatok vonatkozásában (napi-, heti-) az Általános Forgalmi Adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 58. §-a alapján időszakos elszámolásban állapodnak meg. A Megrendelő a vállalkozói díjat jelen szerződés alapján a teljesítés megkezdését követően havonta, az aktuális hónapra vonatkozóan utólag, a Vállalkozó által kiállított számla ellenében, átutalással köteles megfizetni. A számlázható összeg nagyságát az aktuális hónapban a takarítással érintett telephelyekre vonatkozó havi átalánydíj (Ft/telephely/hó) határozza meg, mely a jelen szerződés 7.1. pontja szerinti, összes telephelyre vonatkozó havi átalánydíj összege forintban. Vállalkozó a Műszaki leírás 9. pontja szerint köteles a teljesítésigazolás alapjául szolgáló tárgyhavi Takarítási naplókat a tárgyhónapot követő hónap 5. munkanapjáig papír alapon vagy elektronikus formában átadni Megrendelőnek, mely alapján Megrendelő kiállítja és Vállalkozó számára megküldi a teljesítésigazolást legkésőbb a Takarítási napló kézhezvételétől számított 8 napon belül. Vállalkozó köteles a számlát a teljesítésigazolás keltétől számított 8 napon belül kiállítani. Vállalkozó köteles a Takarítási naplóval együtt tájékoztatásul minden hónapban megküldeni a havi töltőanyag fogyasztás telephelyenként.
- 7.7. Vállalkozó a nagytakarítás tekintetében nagytakarításonként jogosult számla benyújtására a nagytakarítási feladatok teljesítését követően, a 7.2. pontban meghatározott díj és az adott nagytakarítással érintett m² alapján megállapított vállalkozói díj tekintetében, a Megrendelő teljesítésigazolása alapján. Megrendelő kizárólag abban az esetben köteles a teljesítésigazolás kiállítására, ha a teljesítésigazolás kiállítása érdekében benyújtott dokumentumokból, igazolásokból egyértelműen megállapítható a szerződésszerű teljesítés. A szerződésszerű teljesítést igazoló dokumentumok hiánytalan megküldésének napjától számított 8 napon belül Megrendelő kiállítja a teljesítési igazolást. A teljesítésigazolás kiállítása érdekében a Vállalkozó által benyújtott dokumentumokban felmerülő valamennyi eltérést, ellentmondást Vállalkozó indokolni, és a megtett intézkedéseit bemutatni és igazolni köteles.
- 7.8. Vállalkozó a rendkívüli takarítás, valamint a sürgős prioritású rendkívüli takarítás tekintetében egyedi megrendelésenként jogosult számla benyújtására, az egyedi megrendelésben foglaltak teljesítése esetén Megrendelő teljesítésigazolása alapján, a 7.2. pontban meghatározott díjak és az egyedi megrendelés, valamint sürgős prioritású rendkívüli takarítás esetén a jegyzőkönyv alapján meghatározott óraszám figyelembe vételével meghatározott vállalkozói díj tekintetében. Minden egyedi megrendelés teljesítését követően 1 db számla nyújtható be. Megrendelő kizárólag abban az esetben köteles a teljesítésigazolás kiállítására, ha a teljesítésigazolás kiállítása érdekében benyújtott dokumentumokból, igazolásokból egyértelműen megállapítható a szerződésszerű teljesítés. A Műszaki Leírásban előírt, szerződésszerű teljesítést igazoló dokumentumok (Takarítási napló, Ellenőrzési napló) hiánytalan megküldésének napjától számított 15 napon belül Megrendelő kiállítja a teljesítési igazolást. A teljesítésigazolás kiállítása érdekében a Vállalkozó által benyújtott dokumentumokban felmerülő valamennyi eltérést, ellentmondást Vállalkozó indokolni, és a megtett intézkedéseit bemutatni és igazolni köteles.
- 7.9. A számla ellenértékét Megrendelő a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdése szerint, átutalással egyenlíti ki.
- 7.10. Felek tudomásul veszik, hogy amennyiben a fizetési feltétel alapján számított fizetési határidő szabadnapra, ünnepnapra, illetve munkaszüneti napra esik, a fizetési határidő a következő munkanapon jár le.
- 7.11. A számla kötelező tartalmi elemei és a számla határidőre történő kifizetésének feltétele:
- tartalmazza az SAP rendelési számot, vagy SAP szerződés számot;
 - megfeleljen a hatályos jogszabályi előírásoknak;
 - tartalmazza a szerződés tartalmának megfelelő TESZOR vagy VTSZ számot;

- tartalmazza az SAP teljesítésigazolás számát;
- tartalmazza a Megrendelő képviselője által aláírt teljesítésigazolást.

7.12. Amennyiben a szállító a benyújtott szállítói számlán nem tüntet fel bankszámlaszámot, úgy a Nemzeti Üzleti Szolgáltató Zrt. minden esetben tájékoztató levelet küld a szállítónak, hogy jelölje meg a kifizetésben érintett bankszámlaszámot.

A szállítói bankszámlaszám módosítási igény kifizetésre váró számla esetében csak abban az esetben elfogadható, amennyiben a megadott bankszámlaszám a hatályos céginformációs adatbázisban szerepel, vagy a szállító banki igazolást küld az érintett bankszámlaszámmal kapcsolatban.

Amennyiben a módosítási igény kapcsán a szállító nem küld banki igazolást és a hatályos céginformációs adatbázisban sem ellenőrizhető az érintett bankszámlaszám, akkor az ellenérték megtérítése a számlán megadott bankszámlaszámra történik, figyelembe véve, hogy a számlán szereplő bankszámlaszám megfelel a korábban leírt feltételeknek.

7.13. Megrendelő (mint vevő) számlán feltüntetendő adatai:

Számla benyújtásának címe: Vállalkozó a számlát Megrendelő Pénzügyi – Számviteli szolgáltatója (Nemzeti Üzleti Szolgáltató Zrt., 6001 Kecskemét, Pf. 701.) részére küldi meg.

7.14. Megrendelő – figyelemmel a Kbt. 27/A. §-ában foglaltakra is – ezúton hozzájárulását adja az elektronikus számla alkalmazásához, befogadásához, amennyiben az megfelel az eredetének hitelességére és adattartalmának sértetlenségére vonatkozó követelményeknek és minősített elektronikus aláírással van ellátva. A Nemzeti Üzleti Szolgáltató Zrt. által kezelt számlák elektronikus címe: eszamlafogadasvk@nusz-zrt.hu

Vállalkozó tudomásul veszi, hogy amennyiben az általa kiállított számlát és a Megrendelő képviselője által aláírt teljesítés igazolás egy példányát nem a Nemzeti Üzleti Szolgáltató Zrt. levelezési és/vagy – elektronikus számla esetén – elektronikus címére küldi meg, a számla teljesítés nélkül visszaküldésre kerülhet Vállalkozó részére.

7.15. A számla kézhezvétele alatt a Nemzeti Üzleti Szolgáltató Zrt. kézhezvétele értendő, az a nap, amikor a számlát érkeztetik.

7.16. Megrendelő előleget nem fizet és fizetési biztosítékot nem nyújt Vállalkozó részére, egyéb szerződés biztosító mellékkötelezettségek nem terhelik.

7.17. Vállalkozó számlája azon a napon számít pénzügyileg teljesítettnek, amikor a számla végösszegét a Vállalkozó pénzforgalmi számláján a Vállalkozó számlavezető pénzintézete jóváírta. Megrendelő a hiánytalan számla kézhezvételétől, illetve elektronikus átvételétől számított 30 (harminc) naptári napon belül teljesíti fizetési kötelezettségét. A Vállalkozó késedelme a Megrendelő késedelmét kizárja.

7.18. Felek megállapodnak, hogy késedelmes fizetés esetén Vállalkozó a Ptk. 6:155. §-ában foglaltakkal összhangban a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat nyolc százalékponttal növelt mértékű késedelmi kamatra jogosult. Vállalkozó a késedelmi kamat iránti igényét a Ptk. elévülési szabályai szerint jogosult érvényesíteni.

7.19. A Megrendelővel szembeni bármilyen követelés átruházása, engedményezése (ide értve annak faktorálását is), illetve a Megrendelővel szembeni bármilyen követelésen zálogjog alapítása csak Megrendelő előzetes írásbeli értesítése mellett lehetséges. A Megrendelő írásos jóváhagyása nélküli átruházással, engedményezéssel (ideértve a faktorálást is), illetőleg zálogjog alapítással Vállalkozó szerződésszegést követ el Megrendelővel szemben.

7.20. A vállalkozói díj vagy a Megrendelőt szerződés alapján terhelő költségek és terhek 60 naptári napos késedelmet meghaladó megfizetésének esetén a Vállalkozó jogosult 30 napos határidővel a szerződést felmondani. Ezen jogkövetkezmény alkalmazásának feltétele, hogy Vállalkozó Megrendelőt megfelelő határidő kitűzésével és a következményekre való figyelmeztetéssel a fizetésre felszólította, és a Megrendelő e határidő elteltéig sem teljesíti fizetési kötelezettségét.

7.21. A nem szerződésszerűen benyújtott számla esetén a Megrendelő, illetve a Nemzeti Üzleti Szolgáltató Zrt. jogosult – a késedelmes fizetés jogkövetkezményei nélkül – a számlát teljesítés nélkül visszaküldeni 10 naptári napon belül.

7.22. Vállalkozó nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

7.23. Vállalkozó vállalja, hogy a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

8. A Szerződés megszűnése, módosítása

8.1. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a jelen Szerződés az alábbiakban meghatározott okok bekövetkezése esetén – a másik Félhez intézett írásbeli nyilatkozattal – azonnali hatályú, rendkívüli felmondás útján részlegesen vagy teljes egészében szüntethető meg.

8.2. Rendkívüli felmondási ok a Vállalkozó részéről különösen, de nem kizárólagosan, ha

- a Megrendelő a Vállalkozó részére a feladatai ellátáshoz szükséges munkaterületet nem adja át a Műszaki Leírásban meghatározottak szerint és e kötelezettségének Vállalkozó írásbeli felszólítást követő 5 munkanapon belül sem tesz eleget.

8.3. Megrendelő jogosult a jelen Szerződést azonnali hatállyal felmondani különösen, de nem kizárólagosan az alábbi esetekben:

- amennyiben Vállalkozóval szemben legalább három alkalommal ténylegesen sor került a hibás teljesítési kötbér érvényesítésére,
- ha a Vállalkozóval szemben 6 hónap alatt 3 alkalommal kötbérigényt érvényesít a Megrendelő,
- Vállalkozó részéről olyan személy vesz részt a Szerződés teljesítésében, akivel szemben a Megrendelőnek kifogása merült fel, azt követően, hogy erről írásban értesítette a Vállalkozót,
- Vállalkozó részéről olyan személy vesz részt a Szerződés teljesítésében, akiről nem nyilatkozott a Megrendelő felé, illetve nem küldte meg a titoktartási nyilatkozatát,
- Vállalkozó jogosulatlanul használja fel a Szerződés teljesítése során tudomására jutott információt,
- amennyiben Vállalkozó együttműködési kötelezettségét súlyosan megszegi,
- amennyiben Vállalkozó megszünteti a felelősségbiztosítását, vagy a Szerződés időtartama alatt az egyéb módon megszűnik,
- Vállalkozó egyéb, a Szerződésben meghatározott kötelezettségét – legalább három alkalommal – a megfelelő időben nem teljesíti és annak a Megrendelő írásbeli felszólítását követő 5 (öt) munkanapon belül sem tesz eleget.

8.4. Megrendelő köteles a szerződést felmondani, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - attól elállni, ha a szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy a szerződő fél tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.

8.5. Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon -, ha:

8.5.1. a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;

8.5.2. a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.

8.6. A Megrendelő a szerződést felmondhatja, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - a szerződéstől elállhat, ha:

8.6.1. feltétlenül szükséges a szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a 141. § alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;

8.6.2. a Vállalkozó nem biztosítja a Kbt. 138. §-ban foglaltak betartását, vagy a Vállalkozóként szerződő fél személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a Kbt. 139. §-ban foglaltaknak; vagy

8.6.3. az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a szerződés semmis.

8.7. A Szerződés felmondása esetén a felmondásig elkészült munkák – arányos ellenszolgáltatás ellenében – megilletik Megrendelőt, Vállalkozó jogosult a Szerződés megszűnése előtt szerződésszerűen teljesített munkák Szerződés szerinti pénzübeli ellenértékére. A Szerződés felmondása, vagy bármely más okból való megszűnése esetén, a megszűnéstől számított 15 naptári napon belül Felek kötelesek egymással elszámolni. A Szerződés megszűnése nem érinti az elszámolási és titoktartási kötelezettségek teljesítését, illetve fennállását.

8.8. A jelen Szerződés kizárólag a Felek közös megegyezésével, írásban, a Kbt. 141. §-ában foglaltak szerint módosítható.

8.9. Nem minősül szerződésmódosításnak a Felek cégjegyzékben nyilvántartott adataiban, így különösen a székhelyében, képviselőiben, bankszámlaszámában bekövetkező változás, továbbá a szerződéskötés és teljesítés során eljáró szervezet és a kapcsolattartók adataiban bekövetkező változás.

8.10. A mennyiben a szerződés teljesítése során a Vállalkozó, vagy valamely – a szerződéses érték 10%-át meghaladó értékét elérő részvételi mértékű - alvállalkozója, a szerződés teljesítésében részt Megrendelő szállító, vagy kapacitást nyújtó szervezet, az ukrainai helyzetet destabilizáló orosz intézkedések miatt hozott korlátozó intézkedésekről szóló 833/2014/EU rendelet módosításáról szóló TANÁCS (EU) 2022/576 RENDELETE (2022. április 8.) hatálya alá kerül köteles erről a változásról a Megrendelőt haladéktalanul értesíteni.

9. Szerződésszegés és jogkövetkezményei

9.1. Amennyiben a Vállalkozó neki felróható okból a Szerződésben meghatározott munkák elvégzését határidőre nem biztosítja vagy azt nem megfelelő tartalommal, minőségben teljesíti, úgy Megrendelő a hiba/hiányosság pótlására a Vállalkozót felszólítja, továbbá a szerződésszerű (Megrendelő által elfogadott) teljesítésig késedelmi, illetve hibás teljesítési kötbért is követelhet az alábbiak szerint, *figyelemmel a Ptk. 6:186. § (1) bekezdésére.*

9.2. *Késedelmes teljesítési kötbért köteles a Vállalkozó megfizetni a Megrendelő felé, amennyiben az egyedi megrendelésben megjelölt feladatot (rendkívüli takarítás, sürgős prioritású rendkívüli takarítás) az egyedi megrendelésben megállapított határidőig nem végzi el, valamint a sürgős prioritású rendkívüli takarítási feladat teljesítését a jelen szerződés 4.2.3. pontjában meghatározott határidőn belül nem kezdi meg.*

A kötbér alapja és mértéke a napban meghatározott teljesítési határidő esetén az egyedi megrendelés (ideértve az ajánlat határidőn túli benyújtását és a munka teljesítését is, valamint a sürgős prioritású rendkívüli takarítási feladat teljesítésének a megkezdését a 4.2.3 pont szerinti határidőben) nettó értékének 5%-a naponta, az órában meghatározott teljesítési határidő esetén megkezdett óránként az egyedi megrendelés nettó értékének 5%-a óránként. A késedelmi kötbér maximális mértéke a rendszeres takarítási feladatok szerződés teljes időtartamára kalkulált nettó összesen ellenértékének 30 %-a, amelynek elérése esetén a Megrendelő jogosult a szerződés azonnali felmondással történő megszüntetésére. Ezen okból történő felmondás esetén a szerződést a Vállalkozó hibájából meghiúsultnak kell tekinteni, mely a meghiúsulási kötbér érvényesítését teszi lehetővé a Megrendelő részéről.

9.3. Hibás teljesítési kötbért köteles a Vállalkozó megfizetni a Megrendelő felé az alábbi esetek bármelyikének bekövetkezése esetén

- 9.3.1. A Vállalkozó nem a Műszaki Leírásban és az ajánlatában meghatározott minőségű higiéniai töltőanyagokat biztosítja a teljesítés során, továbbá nem pótolja a fogyásnak megfelelő mennyiségű higiénias termékeket/anyagokat.
- 9.3.2. A takarítási feladatok elvégzése nem felel meg a Műszaki leírásban foglalt követelményeknek, kiemelten figyelembe véve az I. fejezet 6.3.részben megadott ellenőrzési folyamatok és a IV. fejezet szerinti minőségellenőrzési előírások eredményét.
- 9.3.3. A Vállalkozó a teljesítést nem a szerződésszerű munkavégzésre alkalmas személyzettel, eszközzel, vagy nem megfelelő ruházatban kezdi meg, illetve azt a teljesítés során nem tartja fenn végig.
- 9.3.4. Vállalkozó a takarítási feladatokat nem teljes körűen teljesíti és azt felszólítás ellenére sem végzi el jegyzőkönyvben igazolt módon.

A hibás teljesítési kötbér alapja és mértéke a rendszeres takarítási feladatok tekintetében a hibás teljesítéssel érintett telephelyre vonatkozó havi nettó vállalkozási díj 10%-ának megfelelő összeg. A harmadik hibás teljesítést (rendszeres takarítási feladatok esetében három hibás teljesítéssel érintett hónapot) követően a Megrendelő jogosult a szerződés azonnali felmondással történő megszüntetésére. Ebben az esetben a szerződés azonnali hatállyal történő felmondással történő megszüntetésére akkor kerülhet sor, ha legalább három alkalommal ténylegesen sor került a hibás teljesítési kötbér érvényesítésére. Ezen okból történő felmondás esetén a szerződést a Vállalkozó hibájából meghiúsultnak kell tekinteni, mely a meghiúsulási kötbér érvényesítését teszi lehetővé a Megrendelő részéről.

Az egyedi megrendelés alapján ellátott takarítási feladatok hibás teljesítése esetében Megrendelő a hiba írásbeli bejelentése és a hibátlan teljesítés között eltelt időszakra a jelen szerződés 9.2. pont szerinti késedelmi kötbérre jogosult azzal, hogy késedelmi kötbér érvényesítése mellett hibás teljesítési kötbér nem érvényesíthető a Ptk 6:187. § (1) bekezdése értelmében.

9.4. Megrendelő Vállalkozó súlyos szerződésszegése okán a szerződés azonnali hatállyal történő felmondása esetén meghiúsulási kötbér érvényesítésére jogosult, amelynek alapja a jelen szerződés 1.3. pontja szerinti, a rendszeres takarítási feladatok szerződés teljes időtartamára kalkulált nettó összesen ellenértékének 5 %-a.

- 9.5. Megrendelő a kötbér összegéről a nem szerződésszerű teljesítéssel érintett hónap végén bizonylatot állít ki, melyet Vállalkozó az ott feltüntetett időpontig átutalással köteles kiegyenlíteni. Megrendelő jogosult a Vállalkozó által elismert, esedékessé vált kötbér összegét a Vállalkozót megillető díjba beszámítani.
- 9.6. A Megrendelő kötbérigényének érvényesítése nem jelenti egyéb igényei elvesztését. Felek rögzítik, hogy a késedelmi/hibás teljesítési kötbér Szerződés szerinti megfizetése nem mentesíti a Vállalkozót sem az esetleges hibák kijavítása (késedelmi kötbér esetén), sem pedig az általa a Szerződés keretében vállalt bármelyik kötelezettségének teljesítése alól.
- 9.7. Bármely nem szerződésszerű teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása a Megrendelő részéről nem értelmezhető joglemondásként azon igényről vagy igényekről, amelyek a Megrendelőt a szerződésszegés következményeként megilletik.

9.8. Teljesítési biztosíték

- 9.8.1. Vállalkozó köteles a Megrendelő részére teljesítési biztosítékot nyújtani, melynek mértéke a jelen szerződés 7.1. pontja szerinti, a rendszeres takarítási feladatok havi díjának figyelembe vételével 12 hónapra kalkulált nettó összesen ellenértékének 5 %-a.
- 9.8.2. A teljesítési biztosítéknak jelen szerződés hatálybalépése napjától annak lezárásáig kell érvényesnek lennie és Megrendelő rendelkezésére állnia azzal, hogy a teljesítési biztosíték rendelkezésre álló összege a Megrendelő követelésének kielégítésével csökken.
- 9.8.3. Teljesítési biztosíték a Kbt. 134. § (6) bekezdésének a) pontja szerinti, Vállalkozó által választott formában teljesíthető. A teljesítési biztosíték Vállalkozó választása szerint nyújtható óvadékként az előírt pénzösszegnek Megrendelő fizetési számlájára történő befizetésével, átutalásával, pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt garancia vagy készfizető kezesség biztosításával, vagy biztosítási szerződés alapján kiállított - készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvénnnyel. Vállalkozó az egyik biztosítéki formáról a másikra áttérhet, a biztosítéknak azonban a 9.9.1. pont szerinti összegnek és a 9.9.2. szerinti időtartamnak megfelelően folyamatosan rendelkezésre kell állnia.
- 9.8.4. Amennyiben Vállalkozó az előírt határidőre a Kbt. 134. § (6) bekezdés a) pontja szerint meghatározott valamely formában nem bocsátja rendelkezésre a teljesítési biztosítékot, úgy Megrendelő elállhat a szerződéstől.

10. Kártérítési felelősség

- 10.1. Megrendelő a kötbérigény érvényesítésén túl követelheti a Szerződés megszegéséből eredő, igazolt kárának megtérítését a kártérítés szabályai szerint.
- 10.2. A Vállalkozó teljes kártérítési felelősséggel tartozik a Szerződés időtartama alatt bekövetkezett minden olyan kárért, amelyet Vállalkozó munkavállalói, teljesítésben részt vevő közreműködői, alvállalkozója a Szerződés teljesítése során, a feladataik ellátása közben vagy azzal összefüggésben magatartásuk, mulasztásuk illetve egyéb szerződésszegő tevékenységük következményeként a Megrendelőnek okoztak.
- 10.3. Vállalkozó köteles a Szerződés teljesítésével összefüggésben keletkezett vagy a Megrendelőt egyéb okból fenyegető személyi sérülés vagy egyéb kár veszélyének elhárításához megtenni a szükséges intézkedéseket.

A Kbt. 135. § (6) bekezdésében foglaltakra figyelemmel, az elszámolási időszakban (tárgyhóban) okozott és a Vállalkozó által nem rendezett elismert kár összegét a Megrendelőnek jogában áll a következő kifizetés összegéből levonni. Vállalkozó elégtelen vagy nem megfelelő szolgáltatásából

származó bármilyen hatósági bírság (pl.: NNK bírságok) teljes egészében a Vállalkozót terheli, és azt köteles megfizetni a hatóság rendelkezése szerint. Szintén a Vállalkozót terheli a teljes anyagi felelősség az alkalmazottai nem körütekintő munkavégzése következtében bekövetkező balesetek kártérítési jogérvényesítéseiben.

11. Vis maior

11.1. Vis maiornak minősül minden olyan rendkívüli, a szerződéskötéskor előre nem látható és a Felek működési körén kívül eső körülmény, amely a Felek által elháríthatatlan, és amely a Szerződés teljesítését akadályozza vagy korlátozza, így különösen: háború, ellenségeskedés, lázadás, forradalom, katasztrófa, továbbá sztrájk, zendülés, tüntetés vagy rendzavarás, kivéve, ha az kizárólag az Vállalkozó alkalmazottaira terjed ki.

11.2. Ha bármelyik Fél úgy véli, hogy vis maior következett be, s ez akadályozza a kötelezettségeinek végrehajtásában, azonnal köteles írásban értesíteni a másik Felet, s közölni vele az esemény körülményeit, okát és feltehetően várható időtartamát a Ptk. 6:126. § -a értelmében. A vis maior vagy az akadályoztatás okán a teljesítési határidőt a Felek Kbt. 141. §-ának rendelkezéseiben meghatározott feltételek fennállása esetén módosíthatják.

11.3. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért a mulasztó Felet felelősség terheli.

11.4. Ha vis maior körülmény bekövetkezett, mindkét Fél köteles törekedni a Szerződésből eredő kötelezettségeinek folytatólagos teljesítésére, amennyiben az ésszerűen elképzelhető. Amennyiben a vis maior időtartama a 60 napot meghaladja, Megrendelő jogosult a jelen Szerződés felmondani olyan módon, hogy a Vállalkozóhoz erről értesítést küld.

12. Információk felhasználása, titoktartás

12.1. Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződésben foglaltakat, valamint a teljesítésük során az egymásnak átadott információt bizalmasan, üzleti titokként kezelik. Felek tudomásul veszik, hogy a Szerződés teljesítésével kapcsolatos információkat, egyéb adatokat – kivéve a közérdekű adatnak minősülő információt és egyéb, a vonatkozó jogszabályokban meghatározott eseteket – csak a másik fél előzetes írásbeli hozzájárulásával lehet nyilvánosságra hozni.

12.2. Felek – a másik fél előzetes írásos hozzájárulása nélkül – a Szerződés teljesítése folyamán tudomásukra jutott információkat kizárólag a Szerződés teljesítésére használhatják fel.

12.3. A szerződés titoktartásra vonatkozó rendelkezései jelen szerződés bármely okból történő megszűnése vagy megszüntetése esetén is – az üzleti és ipari titok vonatkozásában, valamint a szerződés teljesítése során a másik fél szervezetével, működésével kapcsolatban birtokukba jutott egyéb adatok, információk és dokumentumok vonatkozásában korlátlan ideig maradnak hatályban.

12.4. Felek rögzítik, hogy amennyiben a jelen pontokban meghatározott titoktartási kötelezettségüket bármely okból megszegik, őket teljes körű és korlátlan anyagi kártérítési kötelezettség terheli, és jogosultak a jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani, azonban – a felmondásra való tekintet nélkül – a titoktartási kötelezettségük az abban rögzített feltételekkel megmarad.

12.5. A jelen fejezetben meghatározott titoktartás alól felmentést a Vállalkozó részére a hatályos jogszabályok figyelembe vételével, kizárólag írásos formában, a Megrendelő, a Megrendelő részére pedig a Vállalkozó arra feljogosított képviselője adhat.

13. Kapcsolattartás, személyes adatok kezelése

13.1. Felek a Szerződéssel kapcsolatos, egymásnak címzett értesítéseiket írásban (levél, telefax, e-mail) küldik meg a kijelölt kapcsolattartók részére és azokat írásban vissza kell igazolni. Az értesítésben foglaltak a címzett által történő kézhezvételnél lépnek érvénybe.

13.2. A Felek által kijelölt kapcsolattartók:

13.2.1. A Megrendelő részéről szerződéses kapcsolattartásra jogosult személy:

Név: Bossányi Attila beszerzési osztályvezető
Telefon: +36- 20-849-3100
Fax: -
E-mail: Bossanyi.Atila@dmrvzrt.hu

13.2.2. A Megrendelő részéről teljesítéssel kapcsolatos kérdésekben jogosult személy:

Név: Riczi Egon fenntartási üzemvezető
Telefon: +36- 30-627-5327
Fax: -
E-mail: riczie.@dmrvzrt.hu

13.2.3. A Vállalkozó részéről kapcsolattartásra jogosult személy:

Név: Pintér Regina ügyvezető
Telefon: +36 30 898 4780
Fax: -
E-mail: pinter.regina@centralcleaning.hu

Felek a kapcsolattartó személyében történő változást haladéktalanul kötelesek közölni egymással. A kapcsolattartók személyében bekövetkező változás nem eredményezi a Szerződés módosítását.

- 13.3. Felek megállapodnak, hogy a Szerződés időtartama alatt a szerződésszerű teljesítés érdekében folyamatosan együttműködnek. Ennek megfelelően írásban, kölcsönösen és haladéktalanul egymás rendelkezésére bocsátják a Szerződés megfelelő teljesítéséhez szükséges információkat, adatokat, valamint gondoskodnak a teljesítés feltételeinek megteremtéséről. Felek továbbá haladéktalanul írásban, de legkésőbb 2 munkanapon belül tájékoztatják egymást minden olyan kérdésről (tény, adat, körülmény) is, amely a Szerződés teljesítésére kihatással lehet.
- 13.4. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy Megrendelőt haladéktalanul, de legkésőbb 2 munkanapon belül értesíti abban az esetben, ha a Szerződés maradéktalan teljesítése előtt ellene csőd-, felszámolási-, végelszámolási-, illetve végrehajtási eljárás indul. Vállalkozó ugyancsak haladéktalanul, de legkésőbb 2 munkanapon belül köteles a Megrendelőt értesíteni, ha a Szerződés maradéktalan teljesítését megelőzően tulajdonosváltozásra, illetőleg jogutódlásra, jogok és kötelezettségek átszállására, szétválásra, összeolvadásra, vagy beolvadásra kerül sor. Vállalkozó felelős az értesítési kötelezettségének elmulasztásából eredő kárért.
- 13.5. Felek egyezően rögzítik, hogy a jelen Szerződés megkötése és teljesítése során a jelen Szerződéssel összefüggésben természetes személy alkalmazottaik, cégképviselőik, közreműködőik (a továbbiakban együttesen: Közreműködők) személyes adata kerül közlésre. Saját Közreműködője tekintetében mindegyik Fél adatkezelő, az adatkezelő Fél Közreműködője tekintetében a másik Fél a címzett.
- 13.6. A Felek egyezően rögzítik, hogy a jelen Szerződés megkötése és teljesítése során a jelen Szerződéssel összefüggésben munkavállalóik, természetes személy szerződő felek, jogi személyek esetén cégképviselőik, közreműködőik (a továbbiakban együttesen: „Közreműködő”) személyes adata kerül közlésre. Saját Közreműködője tekintetében mindegyik Fél adatkezelő, az adatkezelő Fél Közreműködője tekintetében a másik Fél, akinek a személyes adatot átadja, a címzett.

- 13.7. Szerződő Felek tudomásul veszik, hogy az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: GDPR) 6. cikk (1) bekezdés f) pontja alapján a jelen Szerződéshez kapcsolódó jogviszony teljesítésének céljából igénybe vett magánszemélyek (a továbbiakban: érintettek) személyes adatait nyilvántartják és kezelik.
- 13.8. Megrendelő tájékoztatja a Vállalkozót, hogy a jelen Szerződéssel összefüggésben közölt, a Megrendelő számára címzettként tudomására jutott Közreműködők személyes adatát a Szerződés kezelése, a Szerződés teljesítés során a dokumentumok nyilvántartása, számlakezelés, valamint az üzleti partnerek elérhetőségének szervezeti egység szintű nyilvántartása céljából kezeli.
- 13.9. Megrendelő kijelenti, hogy a jelen pontban foglaltakról adatkezelőként a saját Közreműködőit az itt leírtaknak megfelelő teljes terjedelemben, igazolható módon tájékoztatta.
- 13.10. Vállalkozó a jelen Szerződés aláírásával feltétel nélkül és visszavonhatatlanul kötelezettséget vállal arra, hogy
- 13.10.1. a jelen pontban foglaltakról adatkezelőként a jelen Szerződés teljesítése során a saját Közreműködőit az itt leírtaknak megfelelő teljes terjedelemben, igazolható módon tájékoztatja,
 - 13.10.2. a jelen pontban foglalt kötelezettsége nem teljesítéséből vagy késedelmes teljesítéséből eredő következményért teljes kártérítési felelősséggel tartozik, az ezzel összefüggésben a Megrendelővel szemben támasztott igény, követelés alól Megrendelőt teljes körűen mentesíti és az ilyen igényért, követelésért harmadik személlyel szemben helytáll. Vállalkozó kifejezetten kijelenti, hogy jelen kötelezettsége kiterjed a fentiekkel összefüggésben bármely eljáró hatóság – ide értve a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot, uniós hatóság –, bíróság más harmadik személy által kiszabásra kerülő bírság vagy bírság jellegű szankció Vállalkozó általi maradéktalan megfizetésére.

14. Egyéb rendelkezések

- 14.1. Felek a Szerződés teljesítése érdekében a fentiekén túl, általában is együttműködnek. Ennek megfelelően kellő időben egymás rendelkezésére bocsátják a szükséges adatokat, valamint gondoskodnak a teljesítés további feltételeinek megteremtéséről; a teljesítést érintő minden lényeges körülményről haladéktalanul tájékoztatják egymást.
- 14.2. Vállalkozó kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXVI. törvény szerinti átlátható gazdálkodó szervezetnek minősül, melynek tulajdonosi szerkezete, meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető, és Vállalkozó hozzájárulását adja ahhoz, hogy a Megrendelő az általa megismert tényleges tulajdonosra vonatkozó adatokat az 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) szerint meghatározott közérdekből nyilvános adatként kezelje. Tényleges tulajdonosnak a Felek a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvényben meghatározott tényleges tulajdonost tekintik. Vállalkozó a nyilatkozatban foglaltak változása esetén a Megrendelőt haladéktalanul tájékoztatni köteles. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy valótlan tartamú nyilatkozat esetén, valamint, ha a Vállalkozó a jelen szerződés aláírását követően beállott körülmény folytán már nem minősül átlátható szervezetnek, a Megrendelőt kártalanítás nélküli, azonnali hatályú felmondási jog illeti meg, - vagy ha a jelen szerződés teljesítésére még nem került sor, a szerződéstől eláll.
- 14.3. Felek az adataikban bekövetkező mindennemű változást, különösen a cég címének, bankszámlaszámának és adószámának változását, továbbá az alvállalkozókban történő változást a másik Féllel, amennyiben arra lehetőség van a változás bekövetkezését megelőzően 10 nappal, amennyiben erre előzetesen nincs lehetőség, a változás bekövetkezését követő legfeljebb 3

munkanapon belül írásban kötelesek közölni. Ezen bejelentési kötelezettség elmulasztásából, vagy késedelmes teljesítéséből fakadó minden kárért a mulasztó Felet terheli a felelősség.

- 14.4. Megrendelő jogosult a Vállalkozó jelen Szerződés teljesítésével összefüggő tevékenységét – a Vállalkozó tevékenységének indokolatlan zavarása nélkül – szűrőpróba-szerűen ellenőrizni.
- 14.5. Vállalkozónak kötelessége a teljesítés során felmerült, előre nem látott körülményeket haladéktalanul jelezni Megrendelő felé. Vállalkozó köteles továbbá írásban, visszakövethető módon felhívni Megrendelő figyelmét a részére kiadott utasítások / megrendelések helytelenségeire, ellentmondásaira. Ennek elmulasztásából eredő minden felelősség a Vállalkozót terheli. A jelen pont szerinti jelzési kötelezettség teljesítése nem mentesíti a Vállalkozót a teljesítési kötelezettsége alól.
- 14.6. A jelen Szerződés valamely rendelkezésének érvénytelensége nem jelenti a jelen Szerződés érvénytelenségét. A jelen Szerződés valamely rendelkezése érvénytelenné válása esetén Felek kötelesek az érvénytelenné vált rendelkezést olyan rendelkezéssel pótolni, mely megfelel a Felek jelen Szerződés megkötésének időpontjában fennálló gazdasági akaratának.
- 14.7. A Felek egymáshoz intézett nyilatkozataikat írásban – ideértve, de nem kizárólag postai úton megküldött levél, személyesen kézbesített levél, távirat, telefax, e-mail, stb. – kötelesek megtenni. A Felek tudomásul veszik, hogy
- 14.7.1. a Felek levelezési címként a jelen Szerződésben meghatározott címet fogadják el. Amennyiben valamelyik Fél pontatlan, téves címet adott meg, illetve elmulasztja értesíteni a másik Felet a levelezési címe változásáról és emiatt válik sikertelenné a kézbesítés, akkor ennek a felelőssége az értesítést elmulasztó Felet terheli;
- 14.7.2. a Felek egymáshoz intézett (postai térítvevényes) nyilatkozatai akkor is kézbesítettnek tekintendők, amennyiben azok „nem kereste”, vagy „eredménytelen” vagy „elköltözött” vagy „címezett ismeretlen” jelzéssel érkeznek vissza. Az így visszaküldött iratot a második postai kézbesítés megkísérlésének napjától számított 5. napra vonatkozó hatállyal kézbesítettnek kell tekinteni;
- 14.7.3. A Felek a személyesen átadott küldeményt akkor tekintik kézbesítettnek, amikor a címzett az átvételt igazolta;
- 14.7.4. A Felek a telefaxon, e-mailen küldött küldeményt akkor tekintik kézbesítettnek, amikor a címzett az átvételt igazolta, email esetén amikor a kézbesítési igazolást a Vállalkozó megkapta, ennek hiányában amikor a küldő a küldeményt elküldte.
- 14.8. Felek jóhiszeműen törekszenek arra, hogy az e Szerződés létrejöttével és/vagy érvényességével és/vagy tartalmával kapcsolatos esetleges jogvitákat barátságos és közvetlen kereskedelmi tárgyalások útján oldják meg. Ha ez az erőfeszítésük a felmerült jogvita megoldását célzó első tárgyalási naptól számított 30 (harminc) napon belül nem vezetne eredményre, úgy a Felek jogvitájának eldöntése során a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény rendelkezései szerint hatáskörrel rendelkező, illetékes bíróság jogosult eljárni.
- 14.9. A külföldi adóilletőségű Vállalkozó köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a Vállalkozóra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.
- 14.10. A jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a magyar jog vonatkozó előírásai, különösen a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és a Kbt. rendelkezései alkalmazandók.

A Szerződés egymással megegyező 4 eredeti példányban készült, amelyet a Felek képviselői elolvasás és együttes értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag és cégszerűen írnak alá.

Kelt: 2025 OKT 09.

Kelt: Bp 2025 10 24

DMRV DUNA MENTI REGIONÁLIS VÍZMŰ ZRT
2600 Vesz. Kodály Zoltán út 3.
10.

Megrendelő

DMRV Duna Menti Regionális Vízmű
Zártkörűen Működő Részvénytársaság
képviseli: Bendik Bernadett vezérigazgató

Central Cleaning Kft.
Székhely: 1133 Budapest, József utca 6.
Adós: 1133 Budapest, József utca 6.
Cégjegyzékszám: 09-079781

Vállalkozó

Central Cleaning Korlátolt Felelősségű
Társaság
képviseli: Pintér Regina ügyvezető

Műszaki vezetőként jóváhagyta:



Balogh Zsolt
műszaki igazgató
DMRV Zrt.

Mellékletek:

1. Műszaki leírás
2. Vállalkozó ajánlata szerinti Árazótáblázata
3. Alkalmazott töltőanyagok listája
4. Közbeszerzési dokumentumok, annak módosításai, kiegészítő tájékoztatások (fizikailag nem kerül csatolásra)
5. Vállalkozó közbeszerzési eljárás során tett ajánlata és nyilatkozatai (fizikailag nem kerül csatolásra)
6. Felelősségbiztosítási kötvény
7. Munka- és Tűzvédelmi előírások
8. Nyilatkozat ellenszolgáltatásból történő részesedésről (közös ajánlattevők esetében)
9. Alvállalkozói nyilatkozat

BOSSÁNYI ATTILA
osztályvezető

Riczi Egón
üzemvezető

„TAKARÍTÁSI SZOLGÁLTATÁSOK VÍZIKÖZMŰ TÁRSASÁGOKNÁL”

**KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUM MŰSZAKI LEÍRÁS
VALAMENNYI RÉSZ VONATKOZÁSÁBAN**

2025

MŰSZAKI LEÍRÁS

Ajánlatkérő jelen közbeszerzési eljárás eredményeképpen külső szakmai vállalkozóval kívánja biztosítani az Ajánlatkérők kezelésében és üzemeltetésében lévő objektumainak takarítását. Ajánlatkérő az 1. számú mellékletként csatolt táblázatban teljesítési helyenként (objektumonként) összesítette a különböző területi adatokat, és igényelt takarítási szolgáltatásokat. Ajánlattevő az elvégzendő takarítási feladatok és előírt technológia ismeretében köteles ajánlatot tenni, nyertes ajánlattevő a szolgáltatás zökkenőmentes átvételéhez szükséges helyszíni egyeztetéseket köteles a szerződés hatályba lépését követő 15 munkanapon belül megtenni.

I. TAKARÍTÁSI FELADATOK

A takarítási feladatok célja az objektumok hatályos szabványoknak, jogszabályi előírásoknak és a műszaki leírásban meghatározott minőségű higiénikus tisztántartása, vizuális-, higiéniai-, járásbiztonsági- szempontoknak maximálisan megfelelő minőségben.

Ennek érdekében a következő feladatokat kell végrehajtania nyertes Ajánlattevőnek:

- takarítás (napi),
- takarítás (heti),
- nagytakarítás (maximum évi 2 alkalommal)
- rendkívüli takarítási feladatok
- sürgős prioritású rendkívüli feladatok

Magas higiénia fokozatú helyiség: mosdók, konyhák, étkezők, laborvizsgálat céljára szolgáló helyiségek, szennyvíztelepen és vízműtelepen található valamennyi helyiség.

Higiénias és töltőanyagok (a továbbiakban: töltőanyag(ok)): papír kéztörölő, wc papír, folyékonyszappan, kézfertőtlenítő, pisoar fertőtlenítő tableta, légfrissítő, szemeteszsák, mosogatószer, mosogató szivacs, papírtörölő

Hulladék tároló edényzetek környezete: a kommunális és szelektív tárolóedények elhelyezésére biztosított helyiség, vagy külső tárolókban, tároló helyiségekben elhelyezett tárolóedény 3 méteres körzete

1. Takarítási (napi) feladatok részletezése

A takarítási feladatokat a szerződés elválaszthatatlan részét képező, a telephelyeket összesítő táblázatban feltüntetett, helyszínenként meghatározott időintervallumokban minden alkalommal (munkanapokon) kötelezően szükséges elvégezni.

Ajánlatkérő kérésére, a Telephelyeket tartalmazó, szerződés részét képező táblázatban a takarítás elvégzésére kijelölt intervallumot a nyertes Ajánlattevő köteles betartani, illetve a legalább két munkanappal korábban közölt megrendelői utasításának megfelelően, alkalmazkodni a megváltozott takarítási rendhez.

1.1. Belső területek takarítása:

- Hulladékgyűjtők, szemetesek kiürítése, tisztítása (szükséges esetben fertőtlenítő lemosása kívül- belül) szemeteszsák cseréje
- Vízszintes felületek (asztalok, polcok, szekrények, pultok, irattartók, stb.) tisztítása
- Függőleges felületek (ajtók, ajtófélfák, szekrények, üveg válaszfalak, stb.) tisztítása
- Tükrök lemosása
- Hidegburkolatok, mosható padozat fertőtlenítő felmosása
- Szőnyegek, lábtörlők porszívózása, tisztítása,
- Parketta, laminált padló, linóleum felseprése/porszívózása, szennyeződések eltávolítása, feltörlés
- Csempe 180 cm-ig történő fertőtlenítő lemosása a magas higiéniai fokozatú helyiségekben
- Vizesblokk szerelvényeinek fertőtlenítő lemosása
- Teakonyhák és az irodákban kialakított konyhák, étkezők rendben tartása, szekrények, konyhai gépek külső felületének tisztítása, konyhai eszközök összepakolása, csempefelület tisztántartása, mosogató fertőtlenítése, vízkötelenítése, kellékanyagok feltöltése, pótlása,
- Szaniter berendezések külső-belső fertőtlenítő lemosása, tisztítása, vízkötelenítése, öblítése
- Higiéniai papíráru/anyagok (WC papír, papírtörlő, stb.) feltöltése, folyamatos pótlás biztosítása
- Töltőanyagok feltöltése, kihelyezése, a fogyás mértékével megegyező mennyiség biztosítása
- Helyiségek kiszellőztetése, függönyök, szalagfüggönyök elhúzása, relaxák, zsalúziák elrendezése a Társasági igényeknek, szokásoknak megfelelően,
- Nyílászárók becsukása, kulcsra zárt állapotának ellenőrzése
- A takarított épületek közvetlen bejárata előtti rész tisztántartása (szőnyeg tisztítása, felseprés, felmosás, korlátok tisztítása)
- Azokon a telephelyeken, ahol van kijelölt dohányzóhely, ott a hamu- és csikktartók ürítése, tisztítása, továbbá a 3 m-es környezetük tisztán tartása, felsöprése, a mellé hullott csikkek, szemetek eltakarítása.

Ajánlatkérő a konyhai eszközök összepakolása alatt az edények, evőeszközök, poharak, stb. (az étkezőben éppen fellelhető eszközök) tároló helyre való elhelyezését, bepakolását, az edényszárítóban lévő edények elpakolását érti.

Az étkezők rendben tartása az asztalok, munkapult letörlését, székek megigazítását jelenti.

A kellékanyagok kapcsán a mosogatószer és mosogató szivacs folyamatos meglétének biztosítása, szivacs rendszeres cseréje, valamint a papírtörlő biztosítása az elvárás.

A napi takarítás alkalmával ellenőrzött és észlelt fogyás esetén szükséges a feltöltés, pótlás, megfelelő mennyiségű töltőanyag kihelyezése szükséges, amely elegendő a következő feltöltésig. A takarítási naplóban rögzíteni szükséges a töltőanyagok fogyását (számszerűsítve miből milyen mennyiség került kihelyezésre).

1.2. Hulladék tároló edényzetek környezete:

- A kommunális és szelektív tárolóedények környezetének takarítása, azaz az ezen tárolók elhelyezésére rendszeresített helyiségek, vagy külső tárolókban elhelyezett tárolóedények 3 méteres környezetének takarítása, szükség szerinti felsöprése, a kihullott szemet felszedése. A külső körlet takarítása, valamint a hó eltakarítása nem része jelen pont szerinti takarítási szolgáltatásnak.

2. Takarítási (heti) feladatok részletezése

A napi takarítási feladatokon túlmenően, **hetente egy alkalommal kötelezően** elvégzendő takarítási feladatok:

- Asztali lámpák portalanítása,
- Ablakpárkányok tisztítása, letörlése
- Pókhálók eltávolítása
- Fűtőtestek letörlése
- Egyéb berendezések (képek, fogasok, virágtartók, virágcserepek, dísnövények, dísz tárgyak, számítástechnikai eszközök (pl. nyomtatók, fénymásolók), stb.) letisztítása
- Csempe 180 cm-ig történő fertőtlenítő lemosása valamennyi helyiségben
- Lépcsőkorrlátok lemosása
- Lábrácsok, rácsok tisztítása szükség szerint, de havonta egyszer kötelező jelleggel
- Kárpitozott bútorok porszívózása
- Kültéri hulladéktárolók 3 m-es környezetének tisztántartása, kötelező felsőprése
- Igény szerint a hűtőszekrények, tűzhelyek, mikrohullámú készülékek, szendvics sütők, kávéfőzők, vízforralók, egyéb konyhai gépek külső és belső tisztítása, szennyezettségtől függően, de havonta egyszer kötelező jelleggel
- Padozat tisztítása (műgyanta padló)

A heti takarítási feladatok elvégzésének időpontja a hét utolsó munkanapja.

Ügyfélszolgálatok esetén heti rendszerességgel a nyílászárók, és térelválasztó üvegfelületek tisztítását is el kell végezni.

Az egyéb berendezések (kép, fogas, virágtartó, virágcserepek, dísnövények, dísz tárgyak, számítástechnikai eszközök (pl. nyomtatók, fénymásolók) stb. tisztítását a heti takarítási feladatok vonatkozásában az V.5 pontban szereplő technológiai leírás szerint kell elvégeztetni. Az egyéb berendezések alatt jellemzően telefonkészülékek, irattartók, dísz tárgyak, stb. tisztítása, portalanítása, letörlése képezi a feladat tárgyát. A számítástechnikai eszközök tisztítása során elegendő egy külön erre a feladatra rendszeresített, mikroszálas törölkendővel való száraz (nagyobb szennyeződés esetén enyhén nedves) portörlés.

3. Nagytakarítási feladatok részletezése:

A felmerülő igényeknek megfelelően, de évente **maximum két alkalommal** (többnyire tavasszal és ősszel, de ettől eltérő ütemezés is lehetséges), előre egyeztetett időpontban és menetrend szerint kell végrehajtani. Ezt a takarítást – Ajánlatkérővel előzetesen egyeztetve, a nyertes Ajánlattevő által jóváhagyott időpontban - úgy kell megszerveznie a nyertes Ajánlattevőnek, hogy az ott dolgozók munkáját semmilyen módon ne akadályozza.

A napi és heti takarítási feladatok elvégzése mellett az alábbi feladatok kötelezően elvégzendők a nagytakarítás keretében:

- Fűtőtestek, csövek, lámpaburák tisztítószerez lemosása
- Magasan (szemmagasság felett) elhelyezett bútorok, berendezések tisztítása, lemosása
- Ablakok, nyílászárók teljes üvegfelületének (külső és belső felület is) vegyszeres

tisztítása, csíkmentes szárazra törlése, szükség szerint alpinechnika alkalmazásával

- alpinechnikával tisztítandó felület nagysága a DRV Zrt. teljesítési helyszínei tekintetében, tájékoztató jelleggel: kb. 1236 m²
- alpinechnikával tisztítandó felület nagysága a DMRV Zrt. teljesítési helyszínei tekintetében, tájékoztató jelleggel: kb. 465,4 m²
- Nyílászárók, tokok, párkányok tisztítása, lemosása
- Falak portalanítása, pókhálózása
- Mosható felületek fertőtlenítő lemosása, vízkömentesítése; fugák tisztítása
- Fügönyök leszedése, mosása (vegyszeres tisztítása), vasalása, felrakása (fügönycsipeszek pótlása), szalagfügönyök portalanítása.
- Szőnyegek és kárpitok gépi tisztítása (nedves tisztítás)
- Szekrények, bútorok vegyszeres lemosása, felületkezelése
- Konyhai bútorok lemosása és belső, fertőtlenítő tisztítása az edények kipakolásával + konyhai eszközök elmozdítása
- Kültéri zsalúzia tisztítása (portalanítás, vegyszeres lemosás)
- Kültéri hulladéktárolók 5 m-es környezetének takarítása
- **A nagytakarítások alkalmával a mozdítható bútorzatot el kell mozdítani.**

A függönyök leszedése és visszahelyezése között maximum 3 munkanap telhet el.

A nagytakarítással érintett helyiségek üvegfelületeinek és függönyeinek nagytakarításáért plusz m² költséget nyertes Ajánlattevő nem számolhat el. Az elszámolás alapját a nagytakarítással érintett helyiségek alapterülete (1. sz. melléklet B, C, és D oszlopai szerinti adatok) képezi, amelyhez az üvegfelületek és a függönyök (1. sz. melléklet G, h, I és J oszlopai szerinti adatok) területét nem lehet hozzászámítani. A nagytakarítási feladatok ellátásáért nyertes Ajánlattevő az egyedi megrendelőben rögzített és teljesítésigazolt m² adatok és a megajánlott négyzetméterenkénti egységárának szorzata szerinti vállalkozói díjra jogosult.

A nagytakarítással érintett helyszínek, telephelyek listáját és a takarítandó felületeket tartalmazó részletes információkat valamennyi rész vonatkozásában jelen műszaki leírás melléklete tartalmazza (1. sz. melléklet).

4. Rendkívüli takarítási feladatok:

A rendszeres takarítási feladatokon túl elvégzendő (pl: külön rendezvények utáni takarítási feladatok, természeti káresemények utáni takarítási feladatok, felújítás, festés utáni takarítási feladatok, amennyiben azok a napi takarítási feladatokat meghaladják, stb.) feladatok összessége pl.:

- Falfelületek tisztítása
- Linóleum padozat tisztítása
- Kő padozat tisztítása
- Parketta padozat tisztítása
- Egyéb padozat tisztítása
- Porszívózás
- Portalanítás
- Bútorok tisztítása
- Ablaktisztítás

- Csempe tisztítás
- Fertőtlenítő takarítás
- Konyhagépek tisztítása, fertőtlenítése
- Fügönyök leszedése, mosása (vegyszeres tisztítása), vasalása, felrakása, függönycsipeszek pótlása
- Kültéri relaxák, árnyékolók tisztítása, lemosása (szükség esetén alpin technika alkalmazásával)

A függönyök leszedése és visszahelyezése között maximum 3 munkanap telhet el.

A rendkívüli takarítási feladatokra vonatkozóan Ajánlatkérő írásos igénybejelentése alapján, mely a teljesítési határidőt is tartalmazza, a nyertes Ajánlattevő köteles a feladat elvégzéséhez szükséges óraszámot meghatározni. A nyertes Ajánlattevő Ajánlatkérő feladatleírását, a szolgáltatás igényelt időpontját tartalmazó írásbeli jelzését követő 3 munkanapon belül köteles a feladat elvégzéséhez szükséges óraszámot meghatározni és azt írásban megküldeni az Ajánlatkérő részére, akként, hogy az időigény a feladatleírásra figyelemmel részletesen indoklásra kerül.

A fent meghatározott időtartamon belül beérkezett, de az Ajánlatkérő felülvizsgálata alapján legfeljebb 3 munkanapon belül módosításra visszaküldött óraszám meghatározás újbóli megküldésére maximum újabb 3 munkanap áll rendelkezésre. Az óraszámok előbbi egyeztetése körében a Felek a teljesítési határidő tekintetében is egyeztetnek, és amennyiben az Ajánlatkérő által is elfogadott óraszám alapján alapvetően szükséges, úgy a teljesítési határidőt az Ajánlatkérő óraszámra vonatkozó végleges egyedi megrendelésében módosítani jogosult. Az előbbi tekintetben a teljesítési határidő rövidebb időtartamban nem határozható meg.

Amennyiben a nyertes Ajánlattevő a rendkívüli takarítási feladatra vetített óraszámot az Ajánlatkérő elfogadja, úgy azt írásban visszaigazolja az elvégzendő feladatot megelőző 3 nappal. Rendkívüli takarítási feladat kizárólag az Ajánlatkérő által írásban elfogadott és visszaigazolt óraszám alapján végezhető el, azaz az Ajánlatkérő által jóváhagyott óraszámnak és a szerződésben rögzített óradíjnak szorzata számolható el.

Felek rögzítik, hogy az adott eseti megrendelés szerinti rendkívüli takarítási feladat ellenértékeként az Ajánlatkérő által jóváhagyott óraszámnak és a szerződésben rögzített óradíjnak szorzata számolható el. Ennek megfelelően az ajánlatban megadott óradíjnak tartalmaznia kell valamennyi költséget, ideértve a munkaerő, eszköz és anyagköltséget.

A nyertes Ajánlattevőnek az adott rendkívüli takarítási feladatot a megrendelésben meghatározott napon köteles megkezdeni.

Sürgős prioritású rendkívüli takarítás:

Az Ajánlatkérő kérésére a sürgős prioritású rendkívüli takarítást a nyertes Ajánlattevő köteles az ajánlatában szereplő megajánlás szerinti határidőben megkezdeni.

A sürgős prioritású rendkívüli takarítási feladat felmerülésekor Megrendelő telefonon is és e-mailen is jelzi a munka igényét, röviden ismertetve a feladat jellegét és egyértelműen jelezve, hogy ez sürgős prioritású rendkívüli takarítási feladat. Vállalkozónak a Megrendelő e-mail-es

értesítésétől számítva legfeljebb 2 órán belül kell megkezdenie a teljesítést, azaz a Megrendelő által előzetesen megadott információk alapján a feladat ellátáshoz szükséges személy és eszközállománnyal meg kell érkeznie a feladatellátás helyszínére és a teljesítést haladéktalanul meg kell kezdenie.

Nyertes Ajánlattevő a helyszínre érkezést követően - a teljesítés megkezdésével párhuzamosan - Ajánlatkérő képviselőjével egyeztetni a feladat ellátásához szükséges óraszámot. Az egyeztetésről jegyzőkönyvet vesznek fel, mely tartalmazza a feladat tárgyát, az óraszámot, valamint az óradíjat, és ezek szorzatát, azaz a feladat tervezett költségét.

5. A takarítási feladatokra vonatkozó további általános előírások:

5.1. A takarítási feladatokat elsődlegesen a vonatkozó vizuális -, technológiai-, higiéniai- és munkavédelmi előírások betartásával szükséges végrehajtani. A takarítás feladok elvállalása magában foglalja elsődlegesen a megfelelő humánerőforrás-, technikai felszerelés-, takarító szerek-, és minden egyéb gép, berendezés és anyag biztosítását, amely a szolgáltatás magas minőségének biztosításához szükségesek, továbbá tartalmazza a szolgáltatás nyújtásához szükséges szervezési munkákat is, melyek az épület tiszta, rendezett állapotának kialakításához és megőrzéséhez feltétlenül szükségesek, tekintettel a mindenkor jogszabályi előírásokban meghatározottak-, és az objektumok fennálló és funkciójukból adódóan elvárható színvonalára, és figyelemmel a megkötendő szerződésben foglalt és a Vállalkozó által vállalt kötelezettségekre.

5.2. Nyertes Ajánlattevő felelőssége a kifogástalan minőségű szolgáltatás nyújtás, ezen belül a technológiai, környezetvédelmi előírásoknak, megfelelő tisztítószeres felhasználása is. Megrendelő a 235/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet 5. §-a alapján az alábbi környezetvédelmi követelményeket írja elő: Vállalkozó vállalja, hogy a szerződéshez kapcsolódó feladatok ellátásához használandó összes tisztítószer legalább 70%-a megfelel a kemény felületekre szánt tisztítószeres uniós öko címkéjének odaítélésére vonatkozó kritériumok megállapításáról szóló 2017/1217/EU bizottsági határozat melléklete szerinti 1. (vízben lévő élő szervezetekre gyakorolt mérgező hatás) és 4. (kizárt és korlátozás hatálya alá eső anyagok) kritériumnak vagy a Környezetbarát Termék védjegy ugyanilyen tartalmú kritériumainak és a szerződéshez kapcsolódó feladatok ellátásához használandó, textilanyagból készült összes takarítóeszköz legalább 50%-a mikroszálas anyagból készül. A Vállalkozó évente kimutatást készít a Megrendelő számára a szolgáltatáshoz használt tisztítószeresről, és csatolja a tisztítószeres Biztonsági adatlapjait, továbbá Vállalkozó évente jelentést készít a Védjeggyel minősített szolgáltatás keretében az előző évben (első pályázat esetén a pályázatot megelőző legalább 6 hónapos időszakban) beszerzett textiltermékekről

- a felhasznált termékek nevének,
- funkciójának,
- a beszerzésükre fordított összegnek a felsorolásával. A jelentésben számíttással igazolni kell, hogy a mikroszálas termékek aránya megfelel a kritériumnak. A textiltermékek beszerzésére fordított összegek igazolására számlamásolatokat, raktári nyilvántartásokat és/vagy könyvelési/raktári bizonylatokat is be kell nyújtani.

5.3. A takarítási tevékenységhez kapcsolódó kiegészítő feladatok (pl. függönyök fel- és leszerelése, szállítási feladatok, bútorok, berendezési tárgyak mozgatása,) megszervezése és végrehajtása szintén Ajánlattevő feladata. Mindezek díját és költségét az ajánlati egységáraknak tartalmaznia kell.

5.4. A nyertes Ajánlattevő feladata és felelőssége a takarítási feladatok során a munkavédelmi és tűzvédelmi előírások, illetve a biztonságtechnikai rendszabályok betartása és betarttatása. Továbbá a napi munkavégzés során, azokon a területeken, ahol munkaidőben történik a takarítás a nyertes Ajánlattevő feladata a csúszós, síkos felületekre felhívnia a figyelmet (pl. veszélyt jelző tábla kirakása).

5.5. A napi takarítás esetében az egy óra alatt takarítandó alapterület (m²) nem haladhatja meg a 100 m²-t.

6. A teljesítés ellenőrzése:

A szerződésben rögzített feladatok ellátásának teljes körű ellenőrzésére az adott részben érintett Vízművek által kijelölt személy(ek) jogosultak. A napi takarítási feladatok ellátásának folyamatos ellenőrzését az Ajánlatkérő által kijelölt személy(ek) látják el. A nyertes Ajánlattevőnél a takarítási feladatot ellátó személyek kötelesek a feladatok teljesítése során a nyertes Ajánlattevő által a nyertes Ajánlattevő cég nevének feliratát is tartalmazó személyazonosító névkitűzött viselni.

Az ellenőrzések eredményét Felek az Ellenőrzési Naplóban rögzítik, amely bejegyzés mindkét fél által aláírásra kerül.

Az Ellenőrzési napló nyomtatvány tömböt az Ajánlatkérő biztosítja és őrzi meg az ide vonatkozó jogszabályoknak megfelelően.

7. Munkavégzés dokumentálása:

Az egyes objektumokban folytatott munkavégzést a nyertes Ajánlattevőnek mennyiségi szempontból dokumentálnia szükséges. A feladat végrehajtását a nyertes Ajánlattevő oldaláról igazoló dokumentum a Takarítási napló. Az Ajánlatkérő jogosult bármikor ellenőrizni ennek meglétét és valódiságát.

A nyertes Ajánlattevőnek a teljesítés megkezdéséig telephelyenként Munkautasítást szükséges kidolgoznia, mely tartalmazza a takarítási feladatok ismertetését, a kapcsolattartók adatait, elérhetőségeit. A Munkautasítás elválaszthatatlan részét képezi egy nyilatkozat, hogy a nyertes Ajánlattevő alkalmazottai a feladatokat megismerték és elfogadták. A nevezett utasítás 3 példányban készül, melyből 1 példány a telepvezető, 1 példány a takarítási szakterület és 1 példány a nyertes Ajánlattevő által kerül iktatásra, megőrzésre.

8. Takarítási napló:

Az egyes objektumok funkciójának, illetve a nyertes Ajánlattevő tanúsított minőségbiztosítási rendszerének is megfelelő olyan dokumentum, melyen rögzítésre kerül egy-egy objektumban az elvégzett munka mennyisége (gyakorisága). A napló kötelező tartalmi elemeit a jelen dokumentum 9.1. pontja tartalmazza.

9. A teljesítés igazolása:

9.1. A takarítási (napi, heti) feladatok esetében:

A számla mellé csatolni kell a teljesítés igazolást, melyet a szerződésben meghatározott személy

vagy az általa megbízott személy állít ki. A teljesítés igazolás alapja az objektumokban kijelölt felelős által jóváhagyott, telephelyenként kiállított takarítási napló.

A takarítási napló kötelező tartalma:

- elszámolandó hónap feltüntetése a munkanapok számának megjelölésével
- az elszámolandó objektum megnevezése
- teljesítést végző/k neve, aláírása
- töltőanyag fogyasztásának mennyisége (folyamatosan)
- ellenőrzéssel megbízott személy/ek neve, aláírása
- megjegyzés/észrevétel
- dátum

A nyertes Ajánlattevő az elvégzett munkáról takarítási naplót vezet az Ajánlatkérővel közösen kialakított formátumban (végleges forma a fenti rovatokkal szerződéskötés után kerül pontosításra). Minden épületben, minden takarítási munka végeztével ki kell tölteni a takarítási naplót, melyen vezetni kell a munka elvégzését, a töltőanyagok fogyasztát, majd a Felek aláírása után azt a nyertes Ajánlattevő köteles minden hónapot követő hónap 5. munkanapjáig eljuttatni Ajánlatkérő részére. Az Ajánlatkérő jogosult bármikor ellenőrizni a takarítási napló meglétét, kitöltöttségét. Amennyiben az Ajánlatkérő hiányosságot tapasztal, írásban felszólítja a nyertes Ajánlattevőt a pótlásra. A nyertes Ajánlattevő köteles azt 24 órán belül pótolni.

A takarítási naplóval együtt tájékoztatásul minden hónapban meg kell küldeni a havi töltőanyag fogyasztást telephelyenként.

A továbbiakban a III. fejezet irányadó.

A szerződés műszaki leírásában meghatározott takarítási feladatok akkor tekinthetők 100%-osan teljesítettnek, ha az előírt valamennyi feladatot teljesítették, és azt Ajánlatkérő erre feljogosított képviselői és Ajánlatkérő által kijelölt szakmai felelős írásban igazolják.

A takarítási naplót havonta az Ajánlatkérő által az objektumban kijelölt felelős, valamint a nyertes Ajánlattevő képviselője írja alá, a teljesítés igazolást az Ajánlatkérő erre feljogosított képviselője (szerződésben meghatározott személy vagy az általa megbízott személy) állítja ki.

9.2. Nagytakarítási szolgáltatás teljesítésigazolása:

A szerződés műszaki leírásában meghatározott nagytakarítási feladatok akkor tekinthetők 100%-osan teljesítettnek, ha az előírt valamennyi feladatot teljesítették, és azt az Ajánlatkérő erre feljogosított képviselői és/vagy a nagytakarítással érintett objektumokban kijelölt felelős(ök) vagy az általa(uk) megbízott személy(ek) írásban igazolja(k).

9.3. Rendkívüli takarítási feladatok esetén a teljesítés igazolása: az Ajánlatkérő részéről az adott feladatra vonatkozó visszaigazolásban megjelölt személy vagy annak felettese jogosult az elvégzett rendkívüli takarítási feladat szerződés / megrendelésszerű teljesítésének igazolására.

9.4. Sürgős prioritású rendkívüli takarítás esetén a teljesítés igazolása: az Ajánlatkérő részéről az adott feladatra vonatkozó jegyzőkönyvben megjelölt személy vagy annak felettese jogosult az elvégzett sürgős prioritású rendkívüli takarítási feladat szerződés / megrendelésszerű

teljesítésének igazolására.

II. A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSÉHEZ MEGKÖVETELT TÖLTŐANYAGOK

A megajánlott termékeknek meg kell felelniük a magyar és uniós jogszabályokban szereplő szabványoknak, egészségügyi, környezetvédelmi és egyéb előírásoknak, és rendelkezniük kell mindazon tanúsítványokkal, forgalomba hozatali vagy egyéb engedéllyel, regisztrációs okirattal, biztonsági adatlapokkal, melyeket a termékekkel kapcsolatosan magyar vagy uniós jogszabályok előírnak.

A 235/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet 6. §-a alapján Megrendelő előírja, hogy a Vállalkozó által a szerződés keretében a Megrendelő részére biztosítandó szappanok beszerzett mennyiségének, és az egészségügyi és háztartási papírtermékek, illetve háztartáshigiéniai papírok legalább 70%-a I. típusú ökokímkével rendelkezik. A Vállalkozó évente kimutatást készít a Megrendelő számára a szolgáltatáshoz használt szappanokról, egészségügyi és háztartási papírtermékekről, illetve háztartáshigiéniai papírokról, és csatolja az I. típusú ökokimke meglétét igazoló dokumentumot, legalább a termékek 70%-a tekintetében.

Az ajánlatban, a jelen Műszaki Leírás 2. sz. mellékleteként csatolt, az „Alkalmazott töltőanyagok listája” elnevezésű dokumentumban kérjük felsorolni a teljesítés megkezdésekor használt termékek (töltőanyagok) pontos gyártmányát, típusát, valamint a megajánlott termékekre vonatkozóan a Műszaki leírásban rögzített műszaki elvárásoknak megfelelő műszaki paraméterek ismertetését. Felhívjuk Ajánlattevők figyelmét, hogy amennyiben valamely termék nem felel meg a jelen Műszaki leírásban felsorolt műszaki követelményeknek, az az ajánlat érvénytelenségét eredményezi (hiánypótlást követően).

Amennyiben a teljesítés során a nyertes Ajánlattevő az ajánlatában szereplő, megajánlott töltőanyag(oka)t módosítani kívánja, azt köteles Ajánlatkérővel előre egyeztetni, és írásban engedélyeztetni. Az engedélyezés jóváhagyásáról vagy elutasításáról Ajánlatkérő 5 munkanapon belül köteles dönteni és döntéséről nyertes Ajánlattevőt írásban értesíteni. Ajánlatkérő a teljesítés során csak abban az esetben hagyja jóvá a termékcserét, amennyiben az műszakilag egyenértékű a közbeszerzési eljárásban ismertetett termékkel. A műszaki egyenértékűséget Ajánlatkérő a műszaki előírásban foglalt előírások alapján vizsgálja.

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét, hogy a teljesítési helyeken a wc papír, a kéztörölő és a folyékony szappan, a kézfertőtlenítő, illetve ezek tárolására szolgáló eszközök mérete, típusa eltér(het). A jelenleg felszerelt eszközök az adott részben érintett Vízművek tulajdonát képezik.

WC papír: tiszta cellulóz tissue papír, minimum 3*16 gr/m², vegyi fehérítés nélkül, prégelt, perforált, min 3 rétegű. Cséve átmérő: maximum 60 mm

Papír kéztörölő: tiszta cellulóz tissue papír, minimum 2*18 gr/m², vegyi fehérítés nélkül, prégelt, minimum 2 rétegű, Z hajtogatású

Folyékony szappan: Hidratáló hatású, utánzsírozó, glicerines. Semleges illatú vagy illatmentes, allergiamentes (allergiamentességét az Európai Központi Allergiakutató Alapítvány (ECARF)

tanúsította), (kémhatás: PH 5,5 –8,0 között)

Habszappan: Clean Center COMMERCE-FOAM habszappan, pH értéke: 5,5-6,5, Színe: áttetsző, Illata: unisex illat - shea vaj,

Kézfertőtlenítő: Ultra Sol vagy Ultra Sol Extra vagy azzal egyenértékű termék. Ajánlatkérő egyenértékű terméként elfogadja az InnoSept kézfertőtlenítőt is. Az egyenértékű termékkel szembeni elvárás, hogy fertőtlenítéssel egyidőben eltávolítsa a zsíros szennyeződéseket is, baktericid (MRSA), fungicid, virucid (HBV/HIV inaktíváló), tuberkulocid és algicid termék legyen.

Piszoár fertőtlenítő tabletta (tisztító, illatosító hatású, para-diklór mentes, vízeletmaradékok enzimikus lebontására képes a mosó és tisztítószerekről szóló 1272/2008/EK rendelet előírásainak megfelelő.

Piszoár rács: G-Screen illatosított piszoár rács, megakadályozzák a használat közbeni visszafröccsenést, rugalmasak, mégis stabilan a helyükön maradnak, illatkompozíciójukat 3-4 héten át érezhetjük, 12 féle illattal

Légfrissítő hajtógázmentes (min. 240-300 ml, szagsemlegesítő, A 1272/2008/EK rendelet előírásainak megfelelő.)

Szemetes zsák(ok) (különböző méretben: (35l és 110l közötti méreteken.)

Amennyiben az Ajánlatkérő telephelyein a szelektív hulladékgyűjtés megvalósul, úgy a nyertes Ajánlattevő köteles ennek megfelelően a helyiségekben (pl. iroda, konyha, stb.) az ehhez megfelelő szemeteszsákokat biztosítani.

Teakonyhákban, illetve irodákban kialakított konyhákba, étkezőkbe az alábbi anyagok folyamatos biztosítása

- folyékony mosogatószer (kémhatás: PH 7,0 – 9,0 között), *semleges illatú, bőrkímélő hatású,*
- mosogató szivacs (egyik oldala dörzsis, mérete legalább 9*9*6 cm)
- papírtörölő (vegyi fehérítés nélküli, tiszta cellulóz, dombornyomott kétrétegű papír, perforált, minimum 2 rétegű (2x16 g/m²) minimum 350 lap/ tekercs)

A töltőanyagok tárolására alkalmas helyet/szekrényt az adott részben érintett Vízművek biztosítják, ahol az alkalmazott termékek biztonsági adatlapja rendelkezésre kell álljon. A Biztonsági adatlapok kihelyezése a nyertes Ajánlattevő kötelessége!

A nyertes Ajánlattevő vállalja, hogy az alkalmazott töltőanyagok göngyölegeit elszállítja.

A töltőanyagok mennyiségének ellenértékét napi és heti és nagytakarítás, valamint rendkívüli takarítási szolgáltatás díja tartalmazza, beleértve a telephelyekre való kiszállítás költségét, illetve bármilyen más járulékos költséget is.

A teljesítés során Ajánlatkérő által bármikor kérhető, szükséges dokumentáció:

- az ajánlatban megajánlott termékek részletes bemutatása (vagy a megfelelő információkat tartalmazó termékkatalógus csatolása);
- a megajánlott termékek megnevezése, márkanév feltüntetése;

- a megajánlott termékek gyártójának/forgalmazójának megnevezése;
- biztonsági adatlap (vegyi termékek esetében, az óvintézkedésre, elhárításra vonatkozó információk ismerete miatt).

III. TOVÁBBI EGÉSZSÉGÜGYI KÖVETELMÉNYEK

1. Fekete-fehér öltöző

A szennyvíztisztító telepeken a fekete-fehér öltöző használata kötelező. Gondoskodni kell arról, hogy a nyertes Ajánlattevő által a dolgozó számára biztosított védőeszközöket, ruházatot, amelyek biológiai veszélyt jelentő anyagokkal szennyeződhetnek, a munkaterület elhagyásakor vegye le, és azt elkülönítetten /fekete öltöző/ tárolja, tusolás után veheti fel az egyéb ruházatot a fehér öltözőben.

2. Védőoltás

A fertőzésveszély miatt a szennyvíztisztító telepeken dolgozókat a szerződés 5.1 és 5.2 pontja szerint kell ellátni védőoltással.

3. Ultrasol

A szennyvízzel való munkavégzés, csatornaüzemeltetés és a hibaelhárítás, továbbá a laborokban a közösségi tisztálkodó helyiségekben Ultrasol vagy Ultrasol Extra vagy azzal egyenértékű kézfertőtlenítő-szert kell biztosítani. E körben az Ajánlatkérő egyenértékű terméknek minősíti az InnoSept kézfertőtlenítő-szert. Az egyenértékű termékkel szembeni elvárás, hogy fertőtlenítéssel egyidőben eltávolítsa a zsíros szennyeződések is, baktericid (MRSA), fungicid, virucid (HBV/HIV inaktiváló), tuberkulocid és algicid termék legyen.

4. EÜ könyv

A létesítmények takarítását végző valamennyi személynek rendelkezni kell a szerződés szerint 5.1 pontban meghatározott egészségügyi vizsgálatokkal és azok igazolásával.

IV. TECHNOLÓGIAI LEÍRÁS

IV.1. Porszívózás

Felülettípus: Szőnyeg, padlók, padozat (pl. Műgyanta padló, laminált padló, stb.) és kárpitozott felületek.

Cél: Eltávolítani a morzsás szemetet, port a szőnyegekből és a padlófelületekből, javítani a megjelenésen, és megnövelni a felület élettartamát.

Eszköz: Kombinált szűrőrendszerrel ellátott kefésszerű porszívó. A szűrőrendszernek tartalmaznia kell a mikroszűrőket és a HEPA filtert (nagyhatékonyságú részecske abszorbáló). A mikroszűrőket és a HEPA filtert a szennyezettség függvényében, de legalább 3 havonta ki kell cserélni. Az elsődleges (primér) szűrő papírszák (papírszűrő) legyen, melyet szükség szerint kell cserélni. A porszívó műanyag belsejét, a porszívó alkatrészeit és a csöveket 3 havonta át kell fertőtleníteni mosni.

A kombinált szűrővel ellátott porszívó kiváltható aquafilteres (vízsűrős)

porszívóval. Az aquafilteres porszívó esetén a tartályból a vizet minden takarítás után ki kell önteni, a víztartályt ki kell takarítani, a szűrőket megtisztítani, és száraz, tiszta állapotban elrakni.

Munkavégzés:

porszívózás

- a szabad felület felporszívózása, különös tekintettel a sarkokra, szegélyekre (szabad felület az asztalok és a székek alatti felület is)
- biztosítva a sávok átfedését
- a porzsák szükség szerinti ürítése, szűrők tisztaságának ellenőrzése.

utómunkálatok

- az elmozgatott berendezési tárgyak visszahelyezése az eredeti helyükre
- takarító eszközök, gépek ürítése, kitisztítása, kijelölt helyen való elhelyezése.

A munka minőségének ellenőrzési szempontjai:

- a szőnyeg, padozat, padló (pl. műgyantapadló, laminált padló, stb.) tiszta, egyenletes felületet mutat, a kezelt felületen nem maradhat szemmel látható szennyeződés.
- A takarítás „műszeres ellenőrzése” során a kijelölt területen tiszta szűrőkkel és tiszta porzsákkal ellátott porszívóval történő porszívózás után sem a szűrőkön, sem a porzsákban nincs por, kosz, szennyeződés.

IV.2. Nedves szőnyegtisztítás

Felülettípus: Szőnyeg, padlószőnyeg, kárpitozott felületek. Cél: Szennyeződések eltávolítása.

Eszköz: Szőnyegtisztító gép, porszívó, kézi kefe.

Előkészület:

- a szőnyeg vizes tisztíthatóságának ellenőrzése,
- a terület előkészítése, a könnyen mozgatható bútorok elmozgatása (szekrényeket nem kell),
- a tisztítószer tesztelése a szőnyeg eldugott kis területén, (ha a szőnyeg nem eresztí a színét, csak akkor lehet tovább haladni).

Munkavégzés:

tisztítószeres oldat összeállítása:

- a használt tisztítószer, vegyszer kimérése az áztatóvízbe az előírt hígítás szerint,

tisztítás:

- terület felporszívózása,
- szegélyek kézi nedves letörlése,
- a terület teljes felületének megtisztítása, különös tekintettel a sarkokra, szegélyekre,
- a kijárattól legtávolabbi ponton kezdve, módszeresen haladva a kijárat felé, átfedésekkel.

utómunkálatok:

- a terület felporszívózása,
- felcsapódások letörlése a szegélyekről, falakról és a berendezésekről,
- takarítóeszközök, gépek ürítése, letisztítása, kijelölt helyen való elhelyezése, szennyezett tisztítószeres oldat kijelölt helyre történő ürítése.

A munka minőségének ellenőrzési szempontjai:

- a szennyeződés maradéktalanul el lett távolítva,
- a felületek tiszták, foltmentesek,
- a szegélyeken, a falakon és a berendezéseken nincs felcsapódás.

IV.3. Nedves feltörles, mopolás

Felülettípus: Hidegburkolat, műgyantapadló (kivéve: márvány, gránit), továbbá szennyeződéstől függően laminált padló.

Cél: A könnyű szennyeződések és folyadékfoltok eltávolítása, tiszta és biztonságos felületet biztosítva.

Eszköz: Felmosó vödör, mop facsaróval és moppal.

Munkavégzés:**tisztítószeres oldat összeállítása:**

- a használt tisztítószer, vegyszeres kimérése az áztatóvízbe előírt hígítás szerint

tisztítás:

- a terület száraztisztítása,
- a moppal a terület teljes felületének felmosása, megtisztítása, különös tekintettel a sarkokra, szegélyekre,
- a mop folyamatos öblítése (5-6 m² –enként, a terület szennyezettségétől függően)
- a tisztító oldat cseréje szükség esetén (a terület szennyezettségétől függően, max 40 m² –enként)

Megjegyzés: a tisztítószer tájékoztatója tartalmazza a koncentrációt fajlagos felhasználását. A felmosó oldat felhasználásakor a termékleírás az irányadó.

utómunkálatok:

- felcsapódások letörlése a falakról és a berendezésekről,
- takarítóeszközök letisztítása, kijelölt helyen való elhelyezése és ürítése.

A munka minőségének ellenőrzési szempontjai:

- a szennyeződés maradéktalanul el lett távolítva,
- a felületek tiszták, szárazak és foltmentesek,
- a szegélyeken, a falakon és a berendezéseken nincs felcsapódás
- ellenőrzési módszer: az ellenőrzött terület felmosása az előírás szerinti vegyszeres oldattal. Amennyiben a vegyszeres oldat elszíneződik a felszedett szennyeződéstől, a takarítást újra el kell végezni.

Nem használható szerek és eszközök:

- savas vagy szemcsés tisztítószer, polírozó anyag,
- nyomot hagyó, érdes felületű eszközök.

IV.4. Portörles

Felülettípus: Fa- és laminált fa bútorfelületek, műanyag bútorfelületek, konnektorok, kapcsolók
Cél: Tiszta, pormentes, fényes felület előállítása.

Eszköz: Mikroszálas portörő. A törőkendőt forróvízes, fertőtlenítő tisztítószeres vízben áztassa ki és mossa át a munkafolyamat befejeztével, majd helyezze el a kijelölt helyen., havonta cserélni kell.

Megjegyzés: A törőkendők esetében helyiségenként eltérő színű kendőt kell használni, annak

érdekében, hogy helyettesítés esetében is egyértelmű legyen a használatuk helye. A színkódokat a szerződés megkötését követően haladéktalanul egyeztetni és rögzíteni kell oly módon, hogy ezen információhoz a takarítók mindenkor hozzáférhessenek. Nem alkalmazható azonos törlőkendő a szociális helyiségek, a konyhák, az üvegfelületek takarítására. Az irodákban levő szemetesek takarítása külön pont alatt található. Az irodákban található szemetesek letörlésére használt törlőkendő nem lehet azonos az irodai kendővel.

Munkavégzés: portörlés:

- száraz portörlés: a portörlést száraz kendővel végzik.
- nyirkos portörlés: a textil szennyfogó és szennyfelvevő képessége a tisztítószeres víz miatt javul. Ez az eljárás hatékonyabb és praktikusabb, mint a száraz portörlés, mivel a mérsékeltet letapadt szennyeződések is felveszi, továbbá zsírtalanít, az ujjlenyomatokat letisztítja. Ezzel a módszerrel kell tisztítani az irodai bútorokat, asztalokat, ajtókat. (részletesen a II.6. alatt található).
- nedves lemosás: a zsíros és karbonátos szennyeződések letisztítására alkalmas. Itt alapvetően valamilyen eszközzel felviszik a tisztítószeres vizet a felületre, majd a megfelelő reakció után eltávolítják azt a feloldott szennyeződésekkel együtt. Ez a technológia csak olyan felületen alkalmazható, ami nem érzékeny a tartós vegyszer hatására.

fényezés:

- a portalanított, szennyeződésmentes felület fényező spray-vel való áttörlése, bútorzatnál alulról felfelé haladva.

utómunkálatok:

- szétszóródások letörlése a falakról és a berendezésekről,
- takarító eszközök letisztítása (pl. felmosó vödör elmosása, szárazra törlése), kijelölt helyen való elhelyezése.

A munka minőségének ellenőrzési szempontjai:

- a felületek por- és foltmentesek,
- a fényezett felületek csík és egyéb folt mentesek
- a szomszédos berendezéseken nincs vegyszer és szennyeződés.

Nem használható szerek és eszközök:

- savas vagy szemcsés tisztítószer, polírozó anyag,
- nyomot hagyó, érdes felületű eszközök.

IV.5. Nyirkos vegyszeres, portalanító, zsírtalanító letörlés

Felülettípus: Fa- és laminált fa bútorfelületek, műanyag felületek, konnektorok, kapcsolók

Cél: Tiszta, pormentes, fényes felület előállítása.

Eszköz: Mikroszálas törlőrongy.

Megjegyzés: A törlőkendők esetében helyiségenként eltérő színű kendőt kell használni, annak érdekében, hogy helyettesítés esetében is egyértelmű legyen a használatuk helye. A színkódokat a szerződés megkötését követően haladéktalanul egyeztetni és rögzíteni kell oly módon, hogy ezen információhoz a takarítók mindenkor hozzáférhessenek. Nem alkalmazható azonos törlőkendő a szociális helyiségekben, a konyhákban, az üvegfelületeken. Az irodákban levő szemetesek takarítása külön, a II.8. alatt található. Az irodákban található

szemetesek letörlésére használt törlőkendő nem lehet azonos az irodai kendővel.

Alkalmazott tisztítószer:

Semleges pH értékű általános tisztítószer, alkoholtartalmú tisztítószer.

Munkavégzés:

portörlés és ujjenyomat-mentesítés (zsírtalanítás):

- asztalok (a teljes szabad felület) letörlése a tárgyak, papírok lényeges mozgatása nélkül. Az asztali számítógépet, monitort, telefont nem szabad és nem kell felemelni. (Az asztalon elhelyezett fekvő vagy álló irattartó dossziék alatt nem kell naponta takarítani, azokat nem kell felemelni.)
- a törlőrongy kiöblítése 3-3,5 m²-enként, az öblítővíz cseréje 20 m²-enként Kiegészítő eljárás a bútorfelületeknél:
- fényezés: a portalanított felület fényező spray-vel való áttörlése, bútornál alulról felfelé haladva.

utómunkálatok:

- takarítóeszközök letisztítása (törlőrongy heti (péntek) vegyszeres mosása), kijelölt helyen való elhelyezése.

A munka ellenőrzésének minőségi szempontjai:

- a felületek por- és foltmentesek,
- a felületek egyenletesen csillognak,
- a szomszédos berendezéseken nincs tisztítószer és szennyeződés.

IV.6. Fémfelületek tisztítása

Felülettípus: Ajtók, fém ajtótokok, kilincsek lépcsőházi korlátok Cél: Tiszta, pormentes, fényes felület előállítása

Eszköz: Mikroszálas törlőkendő, tisztítószer

Munkavégzés: portörlés

- felülről lefelé haladva a felületek portalanítása tisztítószerekkel, mikroszálas törlőkendővel
- szükség szerint törlőruha öblítése.

fényezés

- a portalanított felület fényezőszerezrel való áttörlése, alulról felfelé haladva. utómunkálatok
- szétszóródások letörlése a falakról és a berendezésekről,
- takarítóeszközök letisztítása, kijelölt helyen való elhelyezése.

A munka minőségének ellenőrzési szempontjai:

- a felületek por- és foltmentesek
- a fényezett felületek csík és egyéb folt mentesek
- a szomszédos berendezéseken nincs fényezőszerez és szennyeződés.

Nem használható szerek és eszközök:

- éles vágó- és szúrószerszámok,
- maró- és oldószerek,
- karcolást okozó eszközök.

IV.7. Fajanszok fertőtlenítése és tisztítása

- Cél: Biztosítani a mellékhelyiségek, a mosdók, WC-k és piszoárok higiénikus tisztaságát, megszüntetve/megelőzve a fertőzésveszélyt.
- Eszköz: WC-kefe, mikroszálas portörő.
- Megjegyzés: A WC-kben a WC takarításához egy előzetesen meghatározott színekódú törölkendőt kell alkalmazni, a mosdó helyiségben található egyéb szaniterekhez (mosdókagyló, adagolók) egy másik színekódút. A WC-k és mosdók felmosásához használt szett (vödör, mop, stb.) nem alkalmazható egyéb járófelületek, pl. folyosók takarításához. A törölkendőket naponta ki kell mosni forró vízzel, fertőtlenítőszerrel fertőtleníteni szükséges, és legalább havonta le kell cserélni.

Előkészület:

- a terület előkészítése, az eszközök összeállítása,
- a WC-k, piszoárok leöblítése,
- biztonsági előírások áttekintése,

Munkavégzés:

Fertőtlenítő lemosás:

tisztítás: a felület megtisztítása a lerakódott szennyeződésektől, vízkőtől.

fertőtlenítés: Alkalmazásával a helyiségekben, felszerelési- és berendezési tárgyakon lévő patogén mikroorganizmusokat fertőtlenítő hatású tisztítószerek oldataival és mechanikus hatással kombinálva elpusztítják, illetve inaktíválják.

öblítés: A vegyszer tiszta vízzel történő lemosása

(A fenti eljárás egyszerűsíthető, ha kombinált hatású vegyszert alkalmaznak, mely egyben tisztít és fertőtlenít.)

Fertőtlenítő takarításnál fertőtlenítő hatású tisztítószert és kétedényes módszert kell alkalmazni.

A felület tisztítása úgy történik, hogy az oldatba bemártott takarítóeszközzel egy fajanszot megtisztítunk, majd a takarítóeszközből a szennyes vizet a másik edénybe csavarjuk ki, így a felületekre mindig tiszta oldat jut. A törölkendőt minden helyiség után ki kell öblíteni folyóvíz alatt.

A fertőtlenített felületet tiszta, vegyszermentes, nedves törölkendővel le kell törölni a fertőtlenítés után, hogy vegyszer ne maradjon a felületen.

Fertőtlenítendő berendezések:

- WC-kagyló/piszoár
 - WC-dekli
 - WC-nyomógomb
 - Mosdókagyló
 - Kilincs

utómunkálatok:

- higiéniai eszközök feltöltése,
- felcsapódások letörölése a szegélyekről, falakról és a berendezésekről.

Fertőtlenítendő felületek

- csempe
- járófelület
- tükrök
- ajtó (belső)

A szociális helyiségekben a napi takarításnál is fertőtlenítő hatású tisztítószerrel kell a padlót felmosni. A csempefelületeket a fertőtlenítő eljárásnak megfelelően kétvödrös eljárással kell tisztítani.

A munka ellenőrzésének minőségi szempontjai:

Mellékhelyiségben található felületek, mosdók, szaniterek, wc-k, piszoárok higiénikus tisztaságúak, szennyeződéstől mentesek

IV.8. Szemetesek és területük tisztítása

Cél: Minden szemét és ételmaradék eltávolítása, a szemetesek és területük higiéniailag tisztává tétele.

Eszköz: Mikroszálas törők

Megjegyzés: A törőlkendő színe lehet kék vagy zöld. Nem alkalmazható azonos törőlkendő a szociális helyiségek, a konyhák, az üvegfelületek takarítására. Az irodákban található szemetesek letörésére használt törőlkendő nem lehet azonos az irodai kendővel.

Előkészület:

- a terület előkészítése, a szemetesek elmozdítása,
- nagyobb szemétdarabok és ételmaradékok összegyűjtése.

Alkalmazott tisztítószer:

- fertőtlenítő hatású szerek

Munkavégzés: tisztítás

- törőluhával vagy súrolókefével a szemetes teljes belső és külső felületének megtisztítása,
- a törőluha folyamatos öblítése,
- a tisztítóoldat cseréje szükség esetén.

utómunkálatok:

- szemetesek visszahelyezése,
- takarítóeszközök letisztítása, kijelölt helyen való elhelyezése.

A munka ellenőrzésének minőségi szempontjai:

- a felületek tiszták, szárazak és foltmentesek.

A nyertes Ajánlattevő vállalja, hogy a takarítás elvégzéséhez szükséges technológiai eszközöket, gépeket, berendezéseket, felszereléseket biztosítja.

Mellékletek:

- 1. sz. melléklet: Nagytakarítás helyszíneire vonatkozó információk**
(külön táblázatként csatolva)
- 2. sz. melléklet: Alkalmazott töltőanyagok listája**
(külön dokumentumként csatolva)

2. Rés - DMFV

1000

Kelt, Budapest, 2025.04.23

sz. 06-09-029532

52

Árazótáblázat - Takarítási szolgáltatások

2. rész - DMRV

Ajánlattevő neve: Central Cleaning Kft.

TERÜLET MEGNEVEZÉSE	IRODA m ² iroda, tárgyaló, folyosó, előtér, lépcsőház, előtér, étkező, ellátó hely pl.kávé, porta	VIZESBLOK m ² WC, öltöző, mosókonyha, szalkonyha, mosoda, cátartásoló	EGYÉB HELYSÉGEK m ² labor, műhely, kazánház, gépészeti helyiség, raktár, gép tároló, kerékpártároló, kiosztó, telefonközpont, raktár, szűrtároló, csővezeték stb.	Tájékoztató mennyiség - Töltőanyagok [/év]														Ügyfélszolgálat [x-el jelölve]	TAKARÍTÁS GYAKORISÁGA, JELLEGE	TAKARÍTÁSRA BIZTOSÍTOTT IDŐTARTAM (munkanapokon)	Létszám adatok	Ablak felület (m2)	Ügyfélszolgá- lat üveg felület (válaszfal) [m2]	Ügyfélszolgá- lat ablak felülete (m2)	Függöny felület (m2)	Telephelyen található legmagasabb épület szintjének száma	Megajánlott napi és heti takarítási díj (nettó Ft/telephely/hó) (tartalmazza a napi, heti takarítási feladatok díját és a töltőanyagok díját is.)
				WC papír (19 cm átmérvő) db	WC papír (használt) db	Papírkészítő (hengere) db	Papírkészítő (V- hajtott) db	folyékonyszappan liter	készítmények liter	piszoartabletta kg	legfrissítő db	Szemétszálló 35 L- es db	Szemétszálló 65 L- es db	Szemétszálló 110 L- es db	folyékony mosogatószer l	mosogatószeres db	papírtörölő tekercs										
Városmiskola telep. 2635 Városmiskola Rákóczi utca 2/a	277	53	40	300	0	0	500	40	0	0	50	500	200	0	50	50	0		napi takarítás heti takarítás	15:00-18:00	19	39	-		1	437 525 Ft	
Balassagyarmat, Központi épület. 2660 Balassagyarmat, Rákóczi u. 134.sz.	515	115	58	576	192	504	0	180	0	0	120	360	360	0	120	120	120	x	napi takarítás heti takarítás	15:00-19:00	54	114	-	20	167	1	813 560 Ft
Szob Szennyvíztisztító telep üzemviteli épület 2628, Szob Zebegényi u. 6.	58	49	106	300	0	0	500	40	100	0	50	500	200	0	50	50	0		napi takarítás: hetente 2 alkalom heti takarítás	12:00-17:00	15	27	-		0	földszint	251 873 Ft
Vác, Központi épület. 2600 Vác, Kodály Z. út. 3.	2 260	140	360	3 600	0	0	8 400	300	0	0	240	25 000	3 600	0	240	240	0		napi takarítás heti takarítás	16:00-20:00	220	648	-		390	3	3 263 700 Ft
Veresegyház, üzemviteli épület. 2112 Veresegyház, Kálvin u. 45.	150	50	38	0	288	0	2 400	24	0	0	50	520	200	0	24	60	0		napi takarítás: hetente 2 alkalom heti takarítás	12:00-14:00	11	35	-		35	földszint	281 435 Ft
Gödöllő, Központi épület. 2100 Gödöllő, Sik Sándor u. 7.	670	60	120	360	1 632	0	1 920	144	0	0	120	5 200	2 100	0	60	120	0	x	napi takarítás heti takarítás	15:00-19:00	50	110	-	18	160	1	1 005 125 Ft
Dunakeszi iroda. 2120 Dunakeszi, Szent Imre tér 4.	209	25	60	500	0	0	1 000	60	0	0	50	500	300	0	50	50	0		napi takarítás heti takarítás	15:00-18:00	21	40	-		30	1	347 655 Ft
Nagybörzsönyi szennyvíztisztító telep. Nagybörzsöny, Mikolai út 591 hrsz.	8	12	28	300	0	0	500	40	100	0	50	500	200	0	50	50	0		heti takarítás: havonta 1 alkalommal	8:00-12:00	1	5	-		0	földszint	56 760 Ft
Pilisvörösvár üzemviteli épület. Pilisvörösvár, Béke utca 26.	95	36	154	300	0	200	1 200	80	0	0	20	500	500	0	50	30	0		napi takarítás heti takarítás	15:00-18:00	17	66	-		10	tetőtér	337 013 Ft
Vác, Köhid u.2.	539	205	72	1 200	0	0	2 800	300	0	0	80	8 000	1 200	0	80	80	0	x	napi takarítás heti takarítás	15:00-19:00	84	280	-	-	230	1	964 920 Ft
Visegrád üzemviteli épület Visegrád, Fő u.	80	40	24	0	50	0	20	5	5	0	2	2	2	2	1	2	2	0	heti 1		9	16	0	0	0	1	170 280 Ft
Szentendre, Kalászi út 2. Irodaépület	510	80	0	80	3 120	600	0	50	0	1	80	1 500	1 500	500	60	120	120		napi takarítás heti takarítás	16:00-20:00	45	140	12	14	0	3	697 675 Ft
Összesen:	5 371	865	1 060	7 516	5 282	1 304	19 240	1 263	205	1	912	43 082	10 362	502	835	972	242	x			546	1520	12	52	1022		
Mindösszesen takarítandó terület m ² :	7 296																				Napi és heti takarítás ajánlati ára (nettó Ft/összes telephely/hó)*:						8 627 521 Ft

Kelt. Budapest, 2025.04.29.

.....
cégszerű aláírás

*A Felolvasólapon a *Napi és heti takarítás ajánlati ára (nettó Ft)* esetében a sárga cella szerinti szám tüntetendő fel.

Alkalmazott töltőanyagok listája¹

(a teljesítés során használt termékek leírása)

Alulírott Pintér Regina, mint a(z) Central Cleaning Kft. (székhely: 6622 Nagyménfőcs, Szentesi út 77.) ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője a Dunántúli Regionális Vízmű Zrt. (székhely: 8600 Siófok, Tanácsház u. 9.) ajánlatkérő által indított „Takarítási szolgáltatások víziközmű-szolgáltató társaságoknál” tárgyú közbeszerzési eljárás² ajánlati részében az alkalmazott töltőanyagokkal kapcsolán az alábbi nyilatkozatot teszem:

Termék megnevezése	Gyártmány, típus, márkanév	Gyártó, forgalmazó	Kiszerezés	Termékkatalógus linkje (adott esetben)	Egyéb jellemzők (adott esetben)	Megjegyzés (adott esetben)
WC-papír (19 cm-es)	Toalettpapír Jumbo 3 rétegű 12db/krt	Diamond Shine Kft.	12 tekercs/krt		54g/m ² cséve átmérője 55mm 100% cellulóz vegyszerfehérítés nélküli préget, perforált 3 rétegű	
Wc papír (háztartási)	Tento Balsam Pure háztartási toalettpapír 8 tek. 150 lap 7cs/krt	Diamond Shine Kft.	8tek/cs. 7cs/krt			
Papír kéztörölő (henger)	Papírtörölő 19cm 6db/krt	Diamond Shine Kft.	6tek./krt			
Papírkéztörölő (V-hajtott) csomag kiszerezésben	Hajtogatott kéztörölő 150lap/cs 20cs/krt	Diamond Shine Kft.	150lap/cs 20cs/krt			

¹ Ajánlati részenként benyújtandó dokumentum!

² Ajánlati rész számának megadás kötelező!

	Hajtogatott kéztörölő fehér 2 réti, cell, V 21X23cm, 3200lap VTB016	Diamond Shine Kft.	3200lap (20x160),/Krt			
Papírkéztörölő (Z-hajtott) csomag kiszerelésben	Ooops! kéztörölő Z. hajt, 2r., fehér, 150lap/csg, 20csg/#	Diamond Shine Kft.	150lap/csg, 20csg/#		tiszta cellulóz, fehérítés nélkül, prégelt, 3 rétegű, Z hajtogatású, 150 lap , illatmentes, 3x18gr/m2	
Folyékony szappan	Tork folyékony szappan (424701)	Diamond Shine Kft.	1 liter		Hidratáló hatású, utánzsírozó, glicerines. Semleges illatú vagy illetmentes, allergiamentes	
Habszappan	Commerce foam habszappan 5L	Diamond Shine Kft.	5 liter		pH értéke: 6,0, Színe: áttetsző, illata: unisex illat - shea vaj	
Kézfertőtlenítő	Ultra Sol kézfertőtlenítő	Diamond Shine Kft.	500ml (10db/karton)		fertőtlenít, egyidőben eltávolítja a zsíros szennyeződések baktericid (MRSA), fungicid, virucid (HBV/HIV inaktíváló), tuberkulocid és algicid termék	
Piszoár fertőtlenítő tabletta	Blue stone illatosított, szagtalanító pissoir tabletta	Diamond Shine Kft.	1kg vödör		tisztító, illatosító hatású para-diklor mentes	

					vizeletmaradékok enzimes lebontására képes 1272/2008/EK rendeletnek megfelelő	
Piszóártrács	Piszóáritillatosító lap citrom - mangó G- screen	Diamond Shine Kft.	12db/krt		megakadályozza a használat közbeni visszatüccsenést, rugalmasak, stabil, hosszan tartó illat	
Légfrissítő (hajtogázmentes)	Well Done Sense Pumpás légfrissítő	Diamond Shine Kft.	400ml 8 flakon/krt		szagsemlegesítő 1272/2008/EK rendelet előírásának megfelelő	
Szemeteszsák 35 L-es	Hulladékgyűjtő zsák (50*60)20 mikron 30L 20db/tek 25tek/krt	Diamond Shine Kft.	20db/tek 25tek/krt		49*60 cm köthető fül miatt higiénikusan zárható	
Szemeteszsák 65 L-es	Hulladékgyűjtő zsák (55*80) 20 mikron 65L 20db/tek 25tek/krt	Diamond Shine Kft.	20db/tek 25tek/krt		55*62 cm húzózáras, szalagos	
Szemeteszsák 110 L-es	Hulladékgyűjtő zsák (60*70/15) mikron 65L 20db/tek 25tek/krt	Diamond Shine Kft.	20db/tek 25tek/krt		60*100 cm önzáró, szalagos	
Folyékony mosogatószer	Jar Sensitive Camomile&Vité kézi mosogatószer	Diamond Shine Kft.	900ml, 450 ml		semleges illatú vitaminos - bőrkímélő hatású · PH: 9,0	

Mosogató szivacs	Bonus formázott mosogatószivacs 4db-os 15x6cs/krt	Diamond Shine Kft.	4db-os 15x6cs/krt		egyik oldala dörzsis mérete: 9*9*6 cm	
Papírtörő (tekercs)	Papírtörő 19cm 6db/krt	Diamond Shine Kft.	6tek./krt		vegyi fehérítés nélküli tiszta (100%) cellulóz 2 rétegű (2*16g/m2) dombornyomott perforált 350 lap/tekercs	

A nyilatkozat aláírásával vállaljuk, hogy nyertességünk esetén a 235/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet 6. §-a alapján a szerződés keretében a Megrendelő részére biztosítandó szappanok beszerzett mennyiségének, és az egészségügyi és háztartási papírtermékek, illetve háztartáshigiéniai papírok legalább 70%-a I. típusú ökcímkével rendelkezik. Vállaljuk, hogy nyertességünk esetén évente kimutatást készítünk a Megrendelő számára a szolgáltatáshoz használt szappanokról, egészségügyi és háztartási papírtermékekről, illetve háztartáshigiéniai papírokról, és csatoljuk az I. típusú ökcímke meglétét igazoló dokumentumot, legalább a termékek 70%-a tekintetében.

Budapest

2025

04

22

nap

Central Cleaning Kft.

6622 Nagyménfőcs, Szentesi út 77

Adószám: 27472051-2-06

Cégjegyzékszám: 06-09-028532

(Cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra jogosult/jogosultak, vagy aláírás a meghatalmazott/meghatalmazottak részéről) ³

³ Kérjük az aláírási címpéldányban/ aláírás mintában vagy a meghatalmazásban foglaltak szerint aláírni.



Biztosítási kötvény

Szerződő

Central Cleaning Kft.
6622 Nagymágocs, Szentesi út 77.

HDI Versicherung AG
Magyarországi Fióktelepe
1134 Budapest, Váci út 45/C.
E-Mail: alexandra.zeller@hdi.hu

Kötvényszám

3101582

Előzmény

Biztosításközvetítő

Grantis Kft.

A kockázatviselés kezdete

2024.12.02., 00:00

A kockázatviselés vége

2025.12.02., 00:00

Felelősségbiztosítás

Vitás kérdésekben a magyarnyelvű szerződésszöveg az irányadó.

A kötvény kiállításának helye és ideje

Budapest, 2024.12.02.

Biztosítási összegek

A biztosítási szerződés szerint

Biztosítási díj

Éves biztosítási díj

2024.12.02 - 2025.12.02.
Féléves díjrészlet:

HUF 4.880.000,-
HUF 2.440.000,-

HDI Versicherung AG
Magyarországi Fióktelepe

(Nagy Tamás)

Évforduló:
minden év december 2.

Határozatlan idejű szerződés, éves hallgatólagos
megújítással

1. Biztosított kockázat, Tevékenységi kör, biztosított

1.1 Biztosított kockázat, Tevékenységi kör

A Felelősségbiztosítás Általános és Kiegészítő Biztosítási Feltételei (FÁBF/FKBF 2022) keretén belül ezen biztosítás fedezetet nyújt a szerződő valamennyi alább megnevezett tevékenységével kapcsolatos törvényes kártérítési kötelezettségére.

Biztosított kockázatok:

- Általános felelősségbiztosítás
- Munkáltatói felelősségbiztosítás
- Bérleti felelősség
- Szolgáltatói felelősségbiztosítás
- Alvállalkozók biztosítása
- Szolgáltatás tárgyában okozott károk felelősségbiztosítása

Tevékenységi kör: épülettakarítás, ebből 20% alpin technikával

1.2 Biztosított

Central Cleaning Kft.
6622 Nagymágocs, Szentesi út 77.

2. Biztosítási összeg

Átalányösszeg és kombinált limit a szerződésre, személysérüléses és dologi károkra, valamint az ezekre visszavezethető következményi károkra vonatkozóan:

500 000 000 HUF / káreseményenként és éves összesen az alábbi kockázatokra:

- Általános felelősség,
- Bérleti felelősség
- Munkáltatói felelősség
- Szolgáltatói felelősség
- Alvállalkozók által okozott károk fedezete: a kártípus limitjének mértékéig

50 000 000 HUF / szublímit káreseményenként és éves összesen az alábbi kockázatokra:

- Szolgáltatás tárgyában okozott károk fedezet
- Munkagéppel okozott károk fedezete
- Idegen járművekre való rakodás és azokról való lerakodás

3. Biztosítási díj

Tervezett éves forgalom: 1,1 mrd HUF

Éves fix díj: HUF 4.880.000,-

Fenti éves díj mindaddig maradhat érvényben, amíg a Szerződő, biztosított tevékenységből eredő, tárgyévi forgalmának a növekedése - amely a díjkalkuláció alapját képezi- 20%-on belül marad. A Szerződő köteles minden fordulónapkor a Biztosító részére megadni az utolsó lezárt naptári év tényleges forgalmát és a tárgyévi tervezett adatot díjmegfelelőség ellenőrzése céljából.

Az éves díj féléves részletekben fizetendő.

4. Önrészesedés

Általános önrészesedés biztosítási eseményenként, amely mind a kártérítésre, mind a költségekre és kamatokra is vonatkozik.

10 %, min. 1.000.000,- káreseményenként

Eltérő önrészesedés munkáltatóira:

Nem alpine technikai munkatárs: 100 000 HUF/ káreset

Alpine technikával dolgozók: 250 000 HUF/ káreset

Az önrészesedés összege alatti kárigények nem képezik ezen biztosítás tárgyát.

5. Biztosítási feltételek

5.1 Általános feltételek

Felelősségbiztosítás Általános Biztosítási Feltételei és a Felelősségbiztosítás Kiegészítő Biztosítási Feltételei (FÁBF/FKBF 2022).

Munkáltatói Felelősségbiztosítás Különös Biztosítási Feltételei (MFKBF 2022)

5.2 Különmegállapodások

5.2.1 A területi hatály kiterjesztése a földrajzi értelemben vett Európára

Amennyiben ez másképp nem került szabályozásra, a következő érvényes:

1. biztosítási fedezet az FÁBF 3. fejezet 1. pontjától eltérően kiterjed a földrajzi értelemben vett Európában bekövetkezett biztosítási eseményekre.
Az FÁBF 13. fejezete érvényben marad.
2. A felelősségbiztosítás fedezete a Szerződő külföldön található üzemi egységeire nem terjed ki automatikusan, erre egy külön megállapodás szükséges.
3. Ha a biztosítási szerződés munkáltatói felelősségre vonatkozó fedezetkiterjesztést tartalmaz, akkor a területi hatály 1. pont szerinti kiterjesztése – a felek eltérő írásbeli megállapodása hiányában – a munkáltatói felelősség körébe tartozó kockázatokra nem terjed ki.
4. A biztosítási fedezetből kizárásra kerülnek:
 - 4.1 Büntetés jellegű kiadások megtérítésére vonatkozó igények;
 - 4.2 A személyiségi jogok megsértésével kapcsolatos kártérítési igények;
5. A biztosítási fedezet az 1.pont értelmében nem áll fenn, ha a kárfelmérést, kárrendezést vagy a Biztosító egyéb kötelezettségeinek teljesítését az államhatalom, harmadik személy vagy a szerződő akadályozza.

A Biztosító fizetési kötelezettsége azonban egy ilyen esetben is fennáll, amennyiben a kárrendezés a szerződő által benyújtott iratok alapján, annak jogalapja és nagysága szerint lehetséges.

6. A késedelmi kamatok és a biztosított jogi képviselési költségei minden esetben a biztosítási összeg részét képezik, és nem azon felül értendők.

5.2.2 Bérleti felelősség - tűz, robbanás, vezetékes víz vagy lefolyó víz által - keletkezett károk

Biztosítottak tekintendők – az FÁBF 7. fejezet 10.1. pontjától eltérően - a a bérlet (nem lízingelt) épületekben és/vagy helyiségekben illetve a hozzátartozó, helység fűtésre szolgáló berendezésekben (egyéb épületrészek, különösen termelési berendezések és effélék azonban nem) tűz, robbanás, vezetékes-, vagy lefolyó víz által keletkezett károkból adódó kártérítési kötelezettségek.

5.2.3 Kibővített fedezet, bérlet épületekben és/vagy helyiségekben keletkezett károk

Biztosítottak tekintendők – az FÁBF 7 fejezet 10.1. pontjától eltérően – az üzemi célra bérlet (nem lízingelt) épületekben és/vagy helyiségekben keletkezett károkból adódó kártérítési kötelezettségek.

A fedezet továbbra sem terjed ki az alábbi okok miatti kártérítési kötelezettségekre:

- Elhasználódás, elkopás és túlzott igénybevétel
- Fűtő-, kazán-, és melegvíz előállítására szolgáló berendezésekben illetve elektromos és gázkészülékekben keletkező károk;
- Üvegtöréskárok
- A talajban keletkezett károk

5.2.4 Mozgatható bérlet tárgyakban keletkezett károk

A biztosítási fedezet – az FÁBF 7. fejezet 10.1. pontjától eltérően - az üzemi célra kölcsönzött, bérlet (nem lízingelt) vagy haszonbérbe vett mozgatható tárgyakban keletkezett károkból adódó kártérítési kötelezettségekre is kiterjed.

Fedezet továbbra sem terjed ki az alábbi okok miatti kártérítési kötelezettségekre:

- Elhasználódás, elkopás és túlzott igénybevétel –
- Üvegtöréskárok /
- Azon károk, amelyeket a biztosított egyéb biztosítása vagy az ő javára kötött biztosítás fedez vagy a megállapodás szerinti önrész keretein belül vannak.

5.2.5 Nem mozgatható tárgyakban keletkező tevékenységi károk

Biztosítottak tekintendők - az FÁBF 7. fejezet 10.5. pontjától eltérően – a nem mozgatható tárgyak olyan részeiben keletkező károkból adódó kártérítési kötelezettségek , amelyek a megmunkálás, használat vagy egyéb tevékenység közvetlen tárgyát képezik, beleértve minden ebből adódó következményi kárt is.

5.2.6 Idegen járművekre való rakodás és azokról való lerakodás

1. A biztosítási fedezet - az FÁBF 7. fejezet 5.3. és 10. pontjától eltérően – olyan károkból adódó kártérítési kötelezettségekre is kiterjed, amelyek idegen, szárazföldi és vízijárműveken, mindenféle emelő- és rakodógépekkel vagy kézzel végzett be- és lerakodás során vagy következtében keletkeztek.
2. A felek megállapodtak, hogy a biztosítási fedezet az FKBF „B” rész 1.2. pontjában foglaltakra is kiterjed.

5.2.7 Alvállalkozó

A biztosítási fedezet a szerződő által megbízott alvállalkozó kártérítési kötelezettségeire is vonatkozik, annak ezen minőségében, de csak addig, ameddig erre nem áll fenn egyéb biztosítási fedezet.

5.2.8 Kiber kizárás

Amennyiben a jelen szerződés az alapjául szolgáló feltételek vagy különmegállapodások alapján fedezetet nyújt tisztán pénzügyi veszteségekre a tevékenységi kockázatok körében, kizártak maradnak a fedezetből azok a tisztán pénzügyi veszteségek, melyek a biztosított tevékenység folytatása során az információbiztonság megsértéséből erednek. Jelen kizárás alkalmazandó mindazokra az üzemi/üzleti tevékenység gyakorlása során okozott tisztán pénzügyi veszteségekre, amelyek nem sorolandók a termékfelelősség körébe az FKBF "A" rész 2. fejezet 1. pont alatt meghatározottak alapján.

5.2.9 Szankciós kikötés

A (Viszont)biztosító nem nyújt biztosítási fedezetet és nem fizet kártérítést vagy teljesít egyéb biztosítási szolgáltatást, amennyiben az ilyen fedezet, kártérítés vagy szolgáltatás nyújtása a (Viszont)biztosítót a mindenkor alkalmazandó szankciós jog alapján szankciónak, korlátozásnak vagy tilalomnak tenné ki.

5.2.10 PFAS kizárás

A biztosítás nem terjed ki olyan károkból származó kártérítési kötelezettségekre, amelyek közvetett vagy közvetlen módon visszavezethetők vagy összefüggésben állnak a következőkkel:

A biztosítási fedezetből kizártak, a perfluorozott és polifluorozott alkil anyagok (PFAS) használatának betudható károkért való felelősségi igények, beleértve, de nem korlátozva a következőkre:

- (1) Perfluoroktánsav (PFOA), perfluoroktánszulfonát (PFOS),
- (2) PFAS-helyettesítők, például hexafluor-propilén-oxid-dimersav (HFPODA),
- (3) PFAS vagy PFAS helyettesítőkkal előállított termékek, beleértve a PFAS vagy PFAS helyettesítők összes összetevőjét, adalékanyagát, származékát vagy bomlástermékét,
- (4) PFAS-t vagy PFAS-helyettesítőket tartalmazó termékek.

DMRV DUNA MENTI REGIONÁLIS VÍZMŰ
ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG

EU6202

Munkavédelmi szabályzat
ELJÁRÁSI UTASÍTÁSENGEDÉLY NÉLKÜLI MÁSOLÁSA NEM MEGENGEDETT!
BELSŐ HASZNÁLATRA

TULAJDONOS NEVE:

A PÉLDÁNY SORSZÁMA:

BEOSZTÁSA:

ÁTVÉTEL IDŐPONTJA:

SZERVEZETI EGYSÉG

ÉRVÉNYESÍTŐ PECSÉT HELYE

A DMRV Zrt. MSZ EN ISO 9001: 2015 és MSZ EN ISO 14001:2015 SZABVÁNYOK SZERINT MŰKÖDŐ
INTEGRÁLT MINŐSÉG – ÉS KÖRNYEZETIRÁNYÍTÁSI RENDSZERÉNEK DOKUMENTUMA, A DMRV Zrt. TULAJDONA.

JELEN DOKUMENTUMBAN TALÁLHATÓ SZÖVEGRÉSZEK, ÁBRÁK, TÁBLÁZATOK SZELLEMI TERMÉKNEK MINŐSÜLNEK.
ÁTVÉTELÜK, MÁSOLÁSUK, ILLETVE BÁRMILYEN MÓDON TÖRTÉNŐ FELHASZNÁLÁSUK CSAK A DMRV Zrt. ÍRÁSBELI
ENGEDÉLYÉVEL LEHETSÉGES.

J:\Ervenyes_integralt_utasitasok\6_fofejezet\EU6202_v14.docx

	BEOSZTÁS	NÉV	DÁTUM	ALÁÍRÁS
KÉSZÍTETTE	BIZ	Maka Zsolt	2025. 07. 29.	s. k.
ELLENŐRIZTE	ÜTE	Bakos Norbert	2025. 09. 03.	s. k.
ELLENŐRIZTE	MK	Pistyúr Attila	2025. 09. 03.	s. k.
ELLENŐRIZTE	JOG	dr. Maklári Gábor	2025. 09. 02.	s. k.
ELLENŐRIZTE	SMI	Nagy Zoltán	2025. 09. 01.	s. k.
ELLENŐRIZTE	KIG	dr. Páris Zoltán	2025. 09. 03.	s. k.
JÓVÁHAGYTA	VIG	Virág László	2025. 09. 08.	s. k.

JELEN DOKUMENTUM 2025. 09. 09-ÉN LÉP HATÁLYBA.



TARTALOMJEGYZÉK

ESEMÉNYTÁBLÁZAT	4
1. ALKALMAZÁSI TERÜLET.....	5
2. CÉL	5
3. FOGALMAK, RÖVIDÍTÉSEK.....	5
4. FELELŐS	8
5. CSATLAKOZÓ DOKUMENTUMOK.....	12
5.1. KÜLSŐ DOKUMENTUMOK:	12
5.2. BELSŐ DOKUMENTUMOK:	12
6. FOLYAMATLEÍRÁS.....	13
6.1. A BIZTONSÁGOS FOGLALKOZTATÁS SZEMÉLYI FELTÉTELEI	13
6.1.1. A munkaviszony létesítése	13
6.1.2. A szakmai feltételek	13
6.1.3. A biztonságos munkavégzés személyi követelményei:	13
6.1.4. Egyedüli munkavégzés tilalma alá tartozó munkahelyek és feladatok (Vízügyi Biztonsági Szabályzat Veszélyes vízügyi tevékenységek, 4/2002. (II.20.) SzCsM – EüM építési munkahelyek és építési munkafolyamatok minimális munkavédelmi követelmények)	14
6.1.5. Nők és fiatalok számára olyan munkahelyek és munkafolyamatok, ahol nem foglalkoztathatók (2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről).....	15
6.2. FOGLALKOZÁS-EGÉSZSÉGÜGYI ALKALMASSÁG.....	15
6.3. A FOGLALKOZÁS-EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁSSAL KAPCSOLATOS SZERVEZÉSI ÉS EGYÉB FELADATOK	21
6.4. EGYÉNI VÉDŐESZKÖZÖK, VÉDŐRUHÁZAT, VÉDŐITAL, TISZTÁLKODÁSI ESZKÖZÖK ÉS SZEREK JUTTATÁSA.....	21
6.4.1. Egyéni védőruházat, védőeszközök biztosítása	21
6.4.1.1. Egyéni védőeszközök használatára kötelezett munkakörök jegyzéke a Segédlet 2. sz. mellékletében megtalálható. A szűrőbetétes légzésvédő eszközök használati jellemzőire a Segédlet 7. sz. melléklete a követendő!	23
6.4.2. A védőital juttatás szabályai	23
6.4.2.1. A védőital kiadására vonatkozó szabályok.....	23
6.4.2.2. Védőitalok készítése, tárolása, kiszolgálása	23
6.4.2.3. Védőitalra jogosult munkakörök.....	24
6.4.3. A munkavállalók fertőtlenítő, tisztálkodási eszközzel és szerekkel való ellátása.....	24
6.4.4. Egészségügyi - higiéniai feltételek megléte a munkavállalók foglalkoztatásakor	24
6.4.5. Tisztálkodási szerekre, bőrápoló- védő készítményekre jogosultak köre, a termékek megnevezése a Segédlet 3. sz. mellékletében található!.....	24
6.5. A MUNKAVÉGZÉSRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK	24
6.5.1. Általános magatartási szabályok	24
6.5.2. A veszélyes munkahelyek, munkafolyamatok továbbá a veszélyes anyagokkal, gépekkel, technológiával végzett munkák eltérő magatartási szabályai.....	25
6.5.2.1. Veszélyes vegyi anyagokkal, és hulladékokkal végzett munkák munkabiztonsági előírásai.....	26
6.5.2.2. Veszélyes tevékenységek, munkák munkabiztonsági előírásai	27



6.5.2.3.	Munkaeszközök és használatuk biztonsági és egészségügyi követelményei (10/2016 (IV. 5.) NGM rendelet alapján).....	29
6.5.3.	Próbaüzem, üzemi próbák, kísérleti gyártások, gyártmányok próbavizsgálatának rendje.....	32
6.5.4.	A munkavégzés személyi, tárgyi feltételei	32
6.5.5.	Kockázatbecslés, értékelés, elemzés, kezelés:.....	33
6.5.5.1.	Kockázatértékelés	33
6.5.5.2.	Intézkedés a kockázatok megelőzése, megszüntetése vagy csökkentése érdekében.....	36
6.5.5.3.	Alvállalkozók kockázatértékelése.....	36
6.5.5.4.	A kockázatértékelés kezelés dokumentációi:	36
6.5.5.5.	Munkavállaló feladatai a képernyős munkahelyeken, munkakörnyezetben	36
6.5.6.	Az elsősegélynyújtás biztosításának rendje	37
6.5.6.1.	Elsősegély-felszerelés (mentődoboz), Elsősegélynyújtás	37
6.6.	A MUNKAVÁLLALÓK MUNKAVÉDELMI OKTATÁSÁRA, KÉPZÉSÉRE, TOVÁBBKÉPZÉSÉRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK.....	38
6.7.	A MUNKAVÉDELMI ELJÁRÁSOK RENDJE	40
6.7.1.	Létesítés, telepítés, technológiai alkalmazása üzembe helyezés, használatbavétel	40
6.7.1.1.	Üzembe helyezés – használatbavétel.....	40
6.7.1.2.	Technológiai, műveleti, kezelési, karbantartási utasításokra vonatkozó előírások.....	41
6.8.	A FELÜLVIZSGÁLATOK RENDJE	41
6.8.1.	Veszélyes technológia, munkahely, munkaeszköz időszakos biztonsági felülvizsgálata	41
6.8.2.	Veszélyesnek nem minősülő munkaeszközök vizsgálata	42
6.8.3.	Soron kívüli ellenőrzés.....	42
6.8.4.	Emelőgépekkel, felvonókkal kapcsolatos munkavédelmi feladatok.....	42
6.8.5.	Műszeres ellenőrzések.....	43
6.8.5.1.	Villamos mérések.....	43
6.8.5.2.	Légállapot, megvilágítás, hőmérséklet, zaj és rezgés vizsgálat előírásai	43
6.8.5.3.	Áramvédő kapcsolók ellenőrzése.....	43
6.9.	MUNKAVÉDELMI ELLENŐRZÉSEK RENDJE	43
6.9.1.	Az alkoholos állapot ellenőrzése	44
6.10.	A MUNKABALESETEK ÉS FOGLALKOZÁSI MEGBETEGEDÉSEK ÉSZLELÉSE, BEJELENTÉSE, KIVIZSGÁLÁSA, NYILVÁNTARTÁSA	44
6.10.1.	A munkabaleset észlelése, jelentése, regisztrációja	44
6.10.2.	A munkabalesetek kivizsgálása	44
6.10.3.	Súlyos munkabaleset bejelentése.....	44
6.10.4.	Súlyos munkabaleset kivizsgálása	45
6.10.5.	Munkabaleseti jegyzőkönyv	45
6.10.6.	Foglalkozási megbetegedések bejelentése és kivizsgálása	46
6.10.7.	A munkavállalók munkabalesetei – foglalkozás megbetegedésből származó kárainak megtérítése	46
6.11.	A MUNKAVÉDELEM MEGVALÓSULÁSÁNAK CÉLKITŰZÉSEINEK ÉRTÉKELÉSE	46
	Munkavédelmi program.....	46



ESEMÉNYTÁBLÁZAT

kiadás száma	kiadás időpontja	változtatott oldal	változtatás leírása
1.	2002. 08. 23.	Összes	Új kiadás, mely hatályon kívül helyezi az 1994. 11. 15-én hatályba léptetett Munkavédelmi Szabályzatot, valamint az MSZ EN ISO 9002:1996 szabvány szerinti EU01004 Munkavédelmi Szabályzat 2. kiadását.
2.	2004. 08. 23.	Összes	Teljes átdolgozás a jogszabályváltozások miatt (Munkavédelmi törvény és végrehajtási utasításai).
3.	2008. 02. 15.	Összes	Teljes átdolgozás.
4.	2009. 07. 20.	Összes	Teljes átdolgozás.
5.	2010. 08. 15.	Összes	Teljes átdolgozás.
6.	2011. 09. 06.	Összes	Teljes átdolgozás.
7.	2013. 03. 04.	Összes	Teljes átdolgozás.
8.	2015. 09. 18.	Összes	Teljes átdolgozás.
9.	2016. 09. 01.	21 - 22	6.4.1. pont kiegészítése: védőruha „eszmei kihordási idő”.
10.	2019. 08. 28.	Összes	Teljes átdolgozás.
11.	2021. 06. 01.	12; 16-21	5.2 valamint 6.2 pontok aktualizálása.
12.	2022. 07. 28.	14-15; 37	6.1.4.; 6.1.5.; 6.5.5.5. / d pontok aktualizálása.
13.	2024. 10. 02.	Összes	Szervezeti, jogszabályi változások átvezetése, védőolások aktualizálása.
14.	2025. 07. 29.	12; 27	Ü62010 Beszállási engedély (folyamatos munkavégzésre) űrlap visszavonása.



1. ALKALMAZÁSI TERÜLET

- **Területi hatálya:**
 - A DMRV Zrt. mindenkor, működési területére szervezeti egységeire terjed ki, a társaság által üzemeltetett minden létesítményében, munka és technológiai folyamatainál, munkaeszközeinél (gépek, berendezések) alkalmazandó a szervezett munkavégzés keretében.
 - A Társaság által, más gazdálkodó területén szerződéses jogviszony keretében végzett kivitelezési, illetve üzemeltetési, vagy ezzel összefüggő feladatok végzésére.
 - Kiküldetéskor a rendelvényen meghatározott területre és munkára.
- **Személyi vonatkozásban kiterjed:**
 - A munkaviszony szervezett munkavégzés keretében, a Társaság alkalmazásában lévő összes munkavállalóra.
 - A Társaság működési területén egyéb jogviszony keretén belül tevékenykedő természetes és jogi személyekre, a szerződés, ill. írásban foglalt megállapodások értelmében.
 - Valamennyi, a Társaság területén (munkahelyein) tartózkodó olyan személyre, aki ellenőrzés, tapasztalatcsere, vagy más hasonló célból tartózkodik a működési területen.
 - Nyári szakmai gyakorlatukat végző közép- és felsőfokú oktatási intézet tanulóira, és a nyári szünet alatt munkát végző diákokra.
- **Vegyes rendelkezések:**
 - A Munkavédelmi Szabályzat előírásainak betartása kötelező. Az előírások megszegése a vonatkozó jogszabályok belső szabályzat értelmében felelősségre vonással jár.
 - A végrehajtásért valamennyi vezető beosztású munkavállaló felelős.
 - Minden beosztott munkavállaló köteles a rá vonatkozó mértékben ismerni a Munkavédelmi Szabályzat előírásait és tevékenysége során azokat betartani, alkalmazni.
- **A Munkavédelmi Szabályzatot felül kell vizsgálni, szükség esetén ki kell egészíteni:**
 - A szabályozott kérdéseket érintő jogszabályváltozás, esetében,
 - A Társaságot érintő jelentős átszervezés, szervezeti változás esetében,
 - Évente, az aktualitásokat átvezetni szükséges.
- **A szervezeti egységek vezetői kötelesek biztosítani a szabályzatban foglaltak megismerését, a szabályzatba történő betekintést, a munkavállalók részére.**
- Jelen eljárási utasítás hatályba lépésével egyidejűleg az **EU6202 Munkavédelmi Szabályzat 12. kiadása hatályát veszti.**

2. CÉL

- Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés személyi, tárgyi szervezeti és szervezési követelményeinek megteremtése, érvényesítése a szervezett munkavégzésben foglalkoztatottak, és a munkahely környezetében tartózkodók esetében.
- A munkavédelmi törvény és csatlakozó miniszteri rendeletek előírásainak írásban történő rögzítése, a cég minőségpolitikájával, küldetésével összefüggésben.

3. FOGALMAK, RÖVIDÍTÉSEK

• VIG	-	vezérigazgató
• KIG	-	koordinációs igazgató
• JOG	-	Jogi Iroda / - vezető
• SMI	-	Stratégiai és Minőségirányítási Csoport/ minőségirányítási koordinátor
• BIZ	-	Biztonságtechnikai Csoport / - vezető
• HR	-	HR Osztály / - vezető
• ÜTE	-	üzemi tanács elnöke
• MK	-	munkavédelmi képviselő
• MVSZ	-	Munkavédelmi Szabályzat
• MSZ	-	Magyar Szabvány



- EU - Eljárási Utasítás
- MU - Munka Utasítás
- VU - Vizsgálati Utasítás
- TU - Technológiai Utasítás
- ÜKU - Üzemeltetési és Kezelési Utasítás
- KSZ - Kollektív Szerződés

Baleset: az emberi szervezetet egyszer ért olyan külső hatás, amely a sérült akaratától függetlenül, hirtelen, vagy aránylag rövid idő alatt következik be, sérülést, mérgezést, vagy más egészségkárosodást, illetve halált okoz.

Munkabaleset: Az a baleset, amely a munkavállalót a szervezett munkavégzés során vagy azzal összefüggésben éri, annak helyétől és időpontjától és a munkavállaló (sérült) közrehatásának mértékétől függetlenül.

A munkavégzéssel összefüggésben következik be a baleset, ha a munkavállalót a foglalkozás körében végzett munkához kapcsolódó közlekedés, anyagvételezés, anyagmozgatás, tisztálkodás, szervezett üzemi étkeztetés, foglalkozás-egészségügyi szolgáltatás és a munkáltató által nyújtott egyéb szolgáltatás stb. igénybevétele során éri az.

Beszállással végzett munka: minden olyan tevékenység, amely a berendezésen behajlással, vagy annak belsejében való tartózkodással végezhető, ha ezt nem emberi tartózkodásra tervezték.

Dohányzás: a dohánytermék füstképződéssel járó elégetése.

Ellenőrző felülvizsgálat: A munkaeszköznek a szerelését követő, illetve az üzemeltetés megkezdését, valamint az új munkahelyen történő felállítását megelőző - az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos körülmények meglétét ellenőrző - vizsgálata.

Időszakos ellenőrző felülvizsgálat: A munkaeszköznek – a munkáltató által meghatározott gyakoriságú – felülvizsgálata, amely munkaeszköz a használat során bekövetkező elhasználódás vagy egyéb ok miatt a munkavállalók munkahelyi biztonságát és egészségét veszélyeztető helyzetet idézhet elő.

Elfogadható kockázat (tolerable risk): Olyan szintre csökkentett kockázat, amelyet a szervezet el tud viselni.

Egyéni védőeszköz: minden olyan eszköz, amelyet a munkavállaló azért visel vagy tart magánál, hogy a munkavégzésből, a munkafolyamatokból, illetve a technológiából eredő kockázatokat, az egészséget nem veszélyeztető mértékűre csökkentse, továbbá az eszköz kiegészítése vagy egyéb segédeszköz, amelynek feladata a kockázatok megfelelő mértékűre csökkentése.

Nem minősül egyéni védőeszköznek a közönséges munkaruha és az olyan egyenruha, illetve formaruha, amelyet nem a munkavállaló biztonságának és egészségének védelmére terveztek, illetve vizsgáltak.

Épületvillamossági berendezés: Az épület tartozékát képező, olyan, 1000 V-nál nem nagyobb névleges feszültségű villamos berendezés, amelynek kezelése és felügyelete nem igényli erősáramú szakember és/vagy helyismerettel rendelkező villamosan kioktatott személy állandó, vagy a karbantartási időszakoknál lényegesen gyakoribb jelenlétét.

Feszültség alatti munkavégzés: minden olyan munka, amelynek során a munkát végző személy testrészeivel, szerszámmal, szerkezettel, védő vagy segédeszközzel feszültség alatt álló részeket érint, vagy veszélyes övezetbe hatol.

Feszültséghez közeli munkavégzés: minden olyan munka, amelynek során a munkát végző személy a testrészével, szerszámmal, vagy más tárggyal a veszélyes övezet érintése nélkül behatol a közelítési övezetbe.

Foglalkozási eredetű rákkeltő anyag: az 5/2020. (II.6.) ITM rendelet mellékleteiben szereplő anyag.

Foglalkozási megbetegedés: A munkavégzés, a foglalkozás gyakorlása közben bekövetkezett olyan betegség vagy idült, valamint a foglalkozás gyakorlását követően megjelenő vagy kialakuló idült egészségkárosodás, amely a munkavégzéssel, a foglalkozással kapcsolatos, a munkavégzés, a munkafolyamat során előforduló fizikai-, kémiai-, pszichoszociális- és ergonómiai kóroki tényezőkre vezethető vissza, illetve, amely a munkavállalónak az optimálisnál nagyobb vagy kisebb igénybevételének a következménye.

Karbantartási utasítás A termelő berendezések, eszközök biztonságos használatához, megbízhatóságának helyreállításához, illetőleg fenntartásához szükséges munkák elvégzésére vonatkozó előírás.

Kezelési utasítás valamely gép, gépi vagy nem gépi berendezés rendeltetésszerű és biztonságos üzemeltetését meghatározó, a kezelőre vonatkozó előírás.

Képernyő előtti munkavégzéshez éleslátást biztosító szemüveg: a szemészeti szakvizsgálat eredményeként meghatározott, a képernyő előtti munkavégzéshez szükséges, kontakt lencse, szemüveglencse,



és ennek a lencsének a rendeltetésszerű használatához szükséges keret, ide nem értve a munkavállaló által a képernyő előtti munkavégzéstől függetlenül egyébként is használt szemüveget vagy kontaktlencsét.

Képernyős eszköz: számjegy-, betű-, grafikus képsorokat képernyőn megjelenítő készülék, függetlenül az alkalmazott megjelenítési folyamattól.

Képernyős munkahely: olyan munkaeszközök együttese, amelyhez a képernyős eszközön kívül csatlakozhat adatbeviteli eszköz (billentyűzet, scanner, kamera, egyéb adatbeviteli eszköz), egyéb perifériák (mutatóeszköz, nyomtató, plotter, lemezegység, modem stb.), esetleges tartozékok, ember-gép kapcsolatot meghatározó szoftver, irattartó, munkaszék, munkaasztal vagy munkafelület, telefon, valamint a közvetlen munkakörnyezet.

Képernyős munkakör: olyan munkakör, amely a munkavállaló napi munkaidejéből legalább négy órában képernyős munkahelyen képernyős eszköz használatát igényli, ideértve a képernyő figyelésével végzett munkát is.

Képzetlen személy: az a személy, aki nem tartozik sem a szakképzett, sem a kioktatott személyek csoportjába.

Kioktatott személy: az a személy, akit szakképzett személy a villamosság által előidézett veszélyhelyzetek elkerülésére megfelelően kioktatott.

Kockázat (risk): Egy meghatározott veszélyes esemény előfordulási valószínűségének és következményének (következményeinek) kombinációja.

A kockázat értékelése (risk assessment): Átfogó folyamat a kockázat mértékének becslésére és annak eldöntésére, hogy a kockázat elfogadható-e vagy sem.

Külső munkavállaló: olyan munkavállaló, aki nem a DMRV Zrt. alkalmazottja, a DMRV Zrt. területén szerződés, vagy tanulói, hallgatói jogviszonyban oktatási intézménnyel kötött szerződés alapján végez szervezett munkavégzés keretében munkát.

Kvázi baleset: olyan nemkívánatos esemény, amely során személyi sérülés nem történik, de történhetett volna.

Létesítés: az a folyamat, melynek eredményeként új üzem, munkahely jön létre, vagy meglévő felújítása, bővítése, átalakítása, illetve gép telepítése történik, függetlenül attól, hogy létrejötté után termelő vagy nem termelő célra használják.

Magasban végzett munka: alátámasztó- és építési állványon, törékeny tetőn, létrán, zsálužaton végzett karbantartási és bontási munka (2m felett).

Mélyakna: A víziközmű szolgáltatás olyan technológiai műtárgya, amely az ivóvízszolgáltatás, szennyvízelvezetés, tisztítás esetében fontos szerepet játszik. Esetenként a műtárgyban javítás, karbantartás, tisztítás, vízmérőóra leolvasás, egyéb tevékenység miatt le kell menni, amelynek mérete a földfelszíntől 2 m mélységű.

Munkaköri alkalmassági vizsgálat: annak megállapítása, hogy egy meghatározott munkakörben és munkahelyen végzett tevékenység által okozott megterhelés a vizsgált személy számára milyen igénybevételt jelent és annak képes-e megfelelni.

Munkaeszköz: minden gép, készülék, szerszám vagy berendezés, amelyet a munkavégzés során alkalmaznak, vagy azzal összefüggésben használnak (kivéve: az egyéni védőeszköz).

Munkahely: minden olyan szabad vagy zárt tér (ideértve a föld alatti létesítményt, a járművet is), ahol munkavégzés céljából vagy azzal összefüggésben munkavállalók tartózkodnak.

Munkavédelmi üzembe helyezés: az a munkavédelmi eljárás, amelynek során az üzemeltető meggyőződik arról, hogy az adott létesítmény, munkahely, technológia, munkaeszköz a munkavédelmi követelményeket kielégíti, és üzemeltetését elrendeli.

Munkavezető: a munkavégzés irányításával megbízott, és azért közvetlen felelősséggel tartozó személy. Ezen felelősségi kör egyes részei szükség esetén más személyre átruházhatók.

Műveleti utasítás a technológiai folyamatok önálló műveleteinek vagy a technológiai folyamatba nem tartozó önálló műveletek elvégzési módját meghatározó, a műveletet végzőkre vonatkozó előírás.

Nem munkabaleset: Az a baleset, amely a sérültet a lakásáról (szállásáról) a munkahelyére, illetve a munkahelyéről a lakására, (szállására) menet közben éri, kivéve, ha a baleset a munkáltató saját vagy bérelt járműjével történt.

Nem villamos munka: a villamos berendezés közelében végzett munka, pl. építés, takarítás, festés.

Sérülékeny csoportok: fiatalok, továbbá terhes, nemrégén szült, anyatejet adó nők és szoptató anyák, valamint idősebbek.

Súlyos munkabaleset: A sérült halálát okozta, (halálos az a baleset is, amelynek bekövetkezésétől számított 1 éven belül a sérült orvosi szakvélemény szerint a balesettel összefüggésben életét veszítette).



Valamely érzékszerv (vagy érzékelő-képesség) és a reprodukációs képesség elvesztését, illetve jelentős mértékű károsodását okozta.

Orvosi vélemény szerint életveszélyes a sérülés vagy egészségkárosodás.

Súlyos csonkulás, hüvelykujj vagy kéz, láb két vagy több ujj nagyobb részének elvesztése (továbbá ennél súlyosabb esetek).

Beszélőképesség elvesztése vagy feltűnő eltorzulás, illetőleg elmezavar.

Szakképzett személy: Az a személy, aki az adott munkaterületre vonatkozó szakmai képesítéssel és megfelelő gyakorlattal rendelkezik.

Személyi higiénés alkalmassági vizsgálat: annak megállapítása, hogy a járványügyi szempontból kiemelt munkaterületen munkát végző személy fertőző megbetegedése mások egészségét nem veszélyezteti, illetve meghatározott esetekben kórokozó hordozása mások egészségét nem veszélyezteti

Technológiai utasítás a végtermék vagy a közbenső termék előállításának módját tartalmazó, a termelésben résztvevőkre vonatkozó előírás.

Újraindítás: az olyan - munkavédelmi szempontból korábban üzembe helyezett - munkaeszköz, technológia újbóli üzembe helyezése, amelyet műszaki okból egybefüggően 30 napot meghaladóan nem használtak, vagy amelyen teljes szétszereléssel együtt járó javítási munkafolyamatot végeztek.

Veszély (hazard): Előidéző ok vagy helyzet, amely kárt okozhat sérülés, egészségkárosodás, anyagi kár, a munkahelyi környezetben bekövetkezett kár formájában, vagy ezek kombinációja.

Veszélyazonosítás (hazard identification): Folyamat annak felismerésére, hogy egy **veszély** létezik és e veszély jellemzőinek meghatározása.

Veszélyes: az a létesítmény, munkaeszköz, munkafolyamat, technológia, amelynél a munkavállalók egészsége, testi épsége megfelelő védelem hiányában súlyos károsító hatásnak lehet kitéve.

Veszélyes övezet: a feszültség alatt álló részek körüli olyan térség, amelyben a villamos veszély megelőzését szolgáló szigetelési szint nincs biztosítva, amikor oda a munkát végző személy védelmi intézkedések nélkül behatolhat.

Veszélyes tevékenységek: minden beszállással és magasban végzett munka, tűzgyújtással járó (pl. nem telepített hegesztési) munka, robbanásveszélyes biztonsági övezeten belül végzett karbantartási munka, potenciálisan fertőzésveszélyt, expozíciót jelentő tevékenységek.

Villamos berendezés: villamos szerkezetekből álló olyan berendezés, amely a villamos energia termelésére, szállítására, átalakítására, elosztására és használatára szolgál.

Villamos munka: a villamos berendezésen, a villamos berendezéssel vagy a villamos berendezés közelében végzett munka, pl. vizsgálat, mérés, javítás, csere, módosítás, bővítés, szerelés, és ellenőrzés.

Zárt légtér helyiség: valamely műszaki megoldással környezetétől fizikailag lehatárolt létesítmény, eszköz, amelynek a külső környezetből történő folyamatos légcseréje nem, vagy kizárólag nyílászárók, illetőleg egyéb műszaki berendezés útján biztosított.

4. FELELŐS

Jelen utasítás folyamatábrát nem tartalmaz. A felelőségeket szöveges formában adtuk meg. A felelősségeket az itt jelzett, és minden más munkavállaló tekintetében a DMRV Zrt. Szervezeti és Működési Szabályzata és a munkavállalók munkaköri leírása részletesen tartalmazza.

A Társaság vezető állású és fokozott felelősségű munkavállalóinak kiemelt munkavédelmi felelőssége van:

- A **vezérigazgató** munkavédelmi feladatai:
 - Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek megvalósításáért felelős.
 - Jogosult a Munkavédelmi Szabályzat változtatására, módosítására, kiegészítésére, a Munkavédelmi képviselőkkel együttműködve, az Üzemi Tanáccsal történő előzetes egyeztetést követően.
 - Az MVSZ-t, a Munkavédelmi képviselőkkel együttműködve az Üzemi Tanács véleményezését követően adja ki.
- A **műszaki igazgató** munkavédelmi feladatai:
 - Gondoskodik a Társaság munkavédelmének fejlesztéséről, műszaki színvonalának emeléséről. Az éves és középtávú tervekben biztosítja a munkavédelmi követelmények érvényesülését.
 - Gondoskodik arról, hogy a Társaság által kötött „műszaki jellegű” szerződések tartalmazzák a munkavédelemre vonatkozó előírásokat.



- Gondoskodik az üzemeltetési szabályzatok, üzemeltetési és kezelési, technológiai, eljárási és munkautasítások, elkészítéséről, az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeiről.
- A hatáskörébe tartozó veszélyes létesítmények, munkahelyek, munkaeszközök, technológiák munkavédelmi üzembe helyezését írásban elrendeli.
- **A koordinációs igazgató** munkavédelmi feladatai:
 - A Társaság munkavédelmi tevékenységének irányítása, a műszaki és szervezési feltételek biztosítása.
 - A munkavédelem irányításáért és ellenőrzésért felelős munkavállalót kinevezi a Vezérigazgatóval egyeztetve.
 - Kapcsolatot tart a Megyei Kormányhivatalok Munkavédelmi Felügyelőségeivel.
- **A gazdasági igazgató** munkavédelmi feladatai:
 - Biztosítja a védőruhák és védőeszközök (egyéni, kollektív), védőital, fertőtlenítő, és tisztálkodási szerek pénzügyi fedezetét.
 - Biztosítja a Társaság munkavédelmi előirányzott feladatainak megvalósításához szükséges anyagi fedezetet.
 - Gondoskodik a munkabalesetet szenvedett dolgozók részére a kártérítési határozatban megítélt összeg kifizetéséről.
- **A biztonságtechnikai csoportvezető** munkavédelmi feladatai:
 - a.) A folyamat szabályozása, betartása/betartatása, ellenőrzése, figyelembe véve a jogi és egyéb elvárásokat.
 - b.) A Zrt. munkavédelmi tevékenységét felügyeli, koordinálja az egészséget nem veszélyeztető biztonságos munkavégzés érdekében.
 - c.) A munkavédelem helyzetének értékelése, a veszélyforrások feltárása, megszüntetésükre szükséges intézkedések kezdeményezése, a végrehajtás ellenőrzése.
 - Munkavédelemmel kapcsolatos törvények, miniszteri rendeletek és utasítások, jogszabályok alkalmaztatása.
 - d.) Munkavédelmi oktatások és továbbképzések szervezése, irányítása, megtartása.
 - e.) Új felvételes munkavállalók előzetes oktatása, vizsgáztatása.
 - f.) Munkavédelmi vizsgák előkészítése, közreműködés, vizsgáztatás.
 - Munkavédelmi szemlék előkészítése, az észlelt hiányosságok dokumentálása, megszüntetésének kezdeményezése, a végrehajtás ellenőrzése.
 - g.) Beruházási és fenntartási tervek munkavédelmi megfelelőségének, illetve munkavédelmi egészségügyi tervfejezeteinek véleményezése.
 - h.) Új létesítmények és termelőeszközök használatbavételének és üzembe helyezésének szakmai, munkavédelmi felülvizsgálata, az üzembe helyezés, újra indítás munkavédelmi engedélyeztetése.
 - i.) Védőeszközök, védőöltözetek és felszerelések körének meghatározása, használatuk ellenőrzése.
 - j.) Munkahelyi balesetek kivizsgálása, bejelentése és nyilvántartása a mindenkor érvényben lévő jogszabályok szerint. A jegyzőkönyvek kontrollja, nyilvántartása.
 - Foglalkozás-egészségügyi szolgálattal való közreműködés.
 - Tevékenységgel kapcsolatos adatszolgáltatási, jelentési és statisztikai feladatok végzése.
 - A Társaság Munkavédelmi Szabályzatának szükség szerinti átdolgozása, korszerűsítése.
 - A Megyei Kormányhivatalok Munkavédelmi Felügyelőségeivel kapcsolattartás.
 - k.) - A munkavédelmi munkatárs munkájának szakmai irányítása.
- **A munkavédelmi munkatárs** munkavédelmi feladatai:
 - a.) A munkavédelem helyzetének értékelése, a veszélyforrások feltárása, megszüntetésükre szükséges intézkedések kezdeményezése, a végrehajtás ellenőrzése.
 - b.) Munkavédelmi oktatások és továbbképzések szervezése, irányítása, megtartása.
 - c.) Új felvételes munkavállalók előzetes oktatása, vizsgáztatása.
 - d.) Munkavédelmi vizsgák előkészítése, közreműködés, vizsgáztatás.
 - e.) Beruházási és fenntartási tervek munkavédelmi megfelelőségének, illetve munkavédelmi egészségügyi tervfejezeteinek véleményezése.
 - f.) Új létesítmények és termelőeszközök használatbavételének és üzembe helyezésének szakmai, munkavédelmi felülvizsgálata, az üzembe helyezés, újra indítás munkavédelmi engedélyeztetése.
 - g.) Védőeszközök, védőöltözetek és felszerelések körének meghatározása, használatuk ellenőrzése.



h.) Munkahelyi balesetek kivizsgálása, bejelentése és nyilvántartása a mindenkor érvényben lévő jogszabályok szerint. A jegyzőkönyvek kontrollja, nyilvántartása.

- Az **energetikai csoportvezető** munkavédelmi feladatai:
 - A munkavédelmi kérdések megoldásában együttműködik a biztonságtechnikai csoportvezetővel.
 - Ellenőrzi jogszabályok, hatósági előírások, szabványok betartását és betartatását munkavédelmi szempontból.
 - Részt vesz és szakvéleményt ad az áramütéses balesetek kivizsgálásában.
 - Az áramütéses balesetek megelőzése érdekében javaslattal él a megelőző intézkedések vonatkozásában.
- A **vízminőség-ellenőrzési osztályvezető** munkavédelmi feladatai:
 - A kémiai biztonságról szóló törvény és végrehajtási rendeleteiben előírtak betartása, betartatása együttműködés a Biztonságtechnikai Vezetővel (kémiai kockázatértékelés, labortechnológiai utasítás).
- A **készletgazdálkodási osztályvezető** feladatai:
 - A kollektív (közös) és egyéni védőeszközök és védőruházatok beszerzése.
 - Fertőtlenítő és ipari kézi mosószer, tisztítószer (mosópor), bőrápoló és védőkenőcs beszerzése.
 - A Zrt.-nél használatban lévő veszélyes anyagok biztonsági adatlapjainak beszerzése, és a belső internetes hálózaton (INTRANET) történő megjelenítése.
- A **beruházási és fejlesztési osztályvezető** munkavédelmi feladatai:
 - A tervek munkavédelmi és tűzvédelmi tervfejezetének véleményezésébe, a munkavédelmi szakapparátust bevonja!
 - Megköveteli a tervezői nyilatkozat megtételét. Elkészítteti a tervezővel a biztonsági és egészségvédelmi tervfejezetet. A tervfejezet ellenőrzésére felkéri a biztonságtechnikai csoportvezetőt.
 - Biztosítja, hogy az engedélyes műszaki fejlesztés kivitelezése biztonsági és egészségvédelmi tervfejezet és tervezői nyilatkozat nélkül ne kezdődjön el. A kivitelezés megkezdéséről a műszaki ellenőr által értesíti a biztonságtechnikai csoport vezetőjét.
 - A műszaki fejlesztés kivitelezésekor a munkavédelmi előírások érvényesítése érdekében a folyamatos ellenőrzésről gondoskodik, az ellenőrzésbe bevonja a munkavédelmi szakapparátust is.
- A **HR-vezető** munkavédelmi feladatai:
 - Az új felvételes munkavállalók előzetes oktatásának megszervezése.
 - A biztonságtechnikai csoportvezetőn keresztül kapcsolattartás a foglalkozás egészségügyi szolgáltatókkal (előzetes és időszakos foglalkozás egészségügyi orvosi vizsgálatok)
 - Az éves képzési, oktatási tervek összeállítása, a pénzügyi forrás függvényében.
- A **jogi irodavezető** munkavédelmi feladatai:
 - A munkabalesetet szenvedett munkavállaló kártérítési igényének minősítése, felülvizsgálata, jogi úton történő rendezése.
 - A munkavédelmet érintő jogszabályok figyelemmel kísérése, tájékoztatás adása.
- A **szervezeti egységvezetők** (főmérnök, osztályvezetők, üzem- és üzemmérnökség vezetők, önálló csoportvezetők) munkavédelmi feladatai:
 - A szervezeti egységek, működési területén a munkavédelmi tevékenység irányítása, a feltételek biztosítása, a végrehajtás ellenőrzése.
 - Gondoskodik a közvetlen irányítása alá tartozó dolgozók munkavédelmi oktatásáról, továbbképzéséről.
 - Területén intézkedik a villamos berendezések jogszabályban, szabványban előírt érintésvédelmi, tűzvédelmi, villámvédelmi felülvizsgálatáról, a feltárt hiányosságok megszüntetéséről. Gondoskodik az időszakos biztonsági felülvizsgálat alá vont munkaeszközök, gépek vizsgáztatásáról.
 - Munkaterületén biztosítja a tevékenységre vonatkozó munkavédelmi előírások betartását.
 - Munkaterületén a megvalósuló műszaki tervek és üzemeltetésre kerülő beruházások munkavédelmi feltételeinek betartásáról intézkedik.
 - Új technológia, próbaüzem munkavédelmi feltételeinek biztosítása.
 - Gondoskodik a technológiai, kezelési, üzemeltetési munka- és eljárási utasításokban foglaltak alkalmazásáról.
 - Gondoskodik a beosztott dolgozók védőöltözet, védőeszköz, védőital és tisztálkodási szerrel való ellátásáról. A feltárt kockázatoknak a jellegétől és mértékétől függő egyéni védőeszköz kiválasztása után biztosítja, hogy a munkavállaló elsajátítsa a védőeszköz használatának módját. Gon-



doszkodik arról, hogy a védőeszköz használatához szükséges magyar nyelvű tájékoztató és használati utasítás a munkavállaló rendelkezésére álljon, valamint hogy a munkavállaló a védőeszköz használatára vonatkozó kioktatása megtörténjen, a kioktatás tényét a munkavédelmi oktatási naplóban aláírásával tanúsítsa. A feladatkörébe tartozó munkaeszközök, gépek, munkahelyek, technológiák üzembe helyezését engedélyezi, gondoskodik az engedély okmányok irattározásáról, és az üzemeltető egységek részére történő biztosításáról. Veszélyes létesítmény, munkahely, munkaeszköz, technológia munkavédelmi szempontú előzetes vizsgálatát és az azt követő munkavédelmi üzembe helyezés lebonyolítását megszervezi.

- Intézkedik a munkabaleset, foglalkozási megbetegedés, rendkívüli esemény bejelentéséről. Gondoskodik hasonló eset megelőzésére a szükséges intézkedés megtételéről.
- Az **építési részlegvezető** munkavédelmi feladatai:
 - A saját területéhez tartozó állandó és ideiglenes munkahelyek biztonságtechnikai szempontból történő felülvizsgálata a berendezések és eszközök időszakos ellenőrzése, a szükséges oktatások megszervezése!
- A **Társaság munkavállalóinak** munkavédelmi jogosultsága, kötelezettségei:
 - A munkavállaló csak olyan munkával bízható meg, amelynek ellátására egészségileg alkalmas, rendelkezik a megfelelő képzéssel, egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéshez szükséges ismeretekkel, jártassággal és készséggel (szakmai, munkavédelmi ismeretek).
 - A munkavállalónak a munkavédelemre vonatkozó szabályokban meghatározott jogok és kötelezettségek teljesítése során együtt kell működnie a munkaadóval, a munkavezetővel, a munkatársaival.
 - A munkavállaló, ahol veszély fenyegeti, egyedül munkát nem végezhet. Ha egyidejűleg ketten vagy többen látják el a feladatot, a biztonságos munkavégzés érdekében az egyik munkavállalónak a munkavégzés irányítására megbízással kell rendelkeznie (szóban vagy írásban).
 - A munkavállaló joga és kötelessége, hogy megismerje, elsajátítsa és alkalmazza a foglalkoztatás teljes időtartama alatt az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés elméleti és gyakorlati ismereteit.
 - A munkavállaló joga és kötelessége, hogy munkahelyén munkavégzésre alkalmas szellemi és fizikai állapotban és védőruházatban jelenjen meg. A részére biztosított védőruházatot, védőeszközöket rendeltetésszerűen használja, a munkaeszközök munkavégzésre alkalmas állapotát tőle elvárható módon megvizsgálja, illetve ellenőrizzé, karbantartsa azokat.
 - Joga és kötelessége a munkavállalónak a munkaterületén a fegyelmet, a rendet és tisztaságot megtartani.
 - Kötelessége a veszélyt jelentő rendellenességet, üzemzavart tőle elvárható módon megszüntetni, illetve közvetlen munkairányítójától erre intézkedést kérni, a legrövidebb időn belül.
 - Köteles a balesetet, a sérülést, rosszulletet **azonnal jelenteni**.
 - A munkavállaló jogosult a munkavégzést megtagadni, ha azzal életét, egészségét, vagy testi épségét közvetlenül és súlyosan veszélyeztetné.
 - A munkavállalónak a munkáltató utasítását köteles megtagadni, ha annak teljesítésével más munkavállalókat veszélyeztetne közvetlenül, súlyosan, életveszélyesen.
 - A munkavállalót az előbbieken jelzett fellépéséért nem érheti hátrány!
- A **munkavédelmi képviselők munkavédelmi jogosultsága és kötelezettsége**
 - munkavédelemmel kapcsolatos érdekegyeztetés, érdekvédelem keretében
 - tájékoztató
 - véleményezési, konzultációs
 - részvételi
 - kezdeményezési
 - egyetértési, döntés-előkészítési

jogosultság és együttműködési, kapcsolattartási kötelezettség. (Mvt → 70-74§; Mvt → 54§)
- A **munkavállalók érdekképviselői szervezetének jogosultsága és kötelezettsége a munkavédelem területén**
 - Az 2012. évi I. törvény a „Munka Törvénykönyvéről” többször módosított jogszabály alapján a XXII. fejezet (A szakszervezetek) munkavédelmet, egészségvédelmet érintő szakaszainak alkalmazása, érdemi gyakorlása a Társaság működésekor.
 - A munkahelyi Kollektív Szerződésben megfogalmazott munkavédelmet, egészségvédelmet érintő kérdések Társasági alkalmazása.



6.4.2.3. Védőitalra jogosult munkakörök

Az alábbi melegnek minősülő munkahelyeken naponta 0,1 % (NaCl₂) sót tartalmazó **víz** vagy **szóda-víz** **kell biztosítani** a szükségletnek megfelelően:

- azokon a szabadtéri és zártéri munkahelyeken, ahol a hőmérséklet a + 24 °C effektív hőmérsékleti értéket meghaladja a munkaidő felénél hosszabb időtartamban!

6.4.3. A munkavállalók fertőtlenítő, tisztálkodási eszközzel és szerekkel való ellátása

A munkavállalók fertőtlenítő, tisztálkodási szerrel és eszközzel bőrápoló és bőrvédő készítményekkel való ellátását a Segédlet 3. számú mellékletben foglaltak szerint kell biztosítani, a foglalkozás egészségügyi szolgálat orvosának felülvizsgálata és jóváhagyása mellett.

A mosdókba az igénybevételnek megfelelően rendszeresen kell tisztálkodó szereket és eszközöket biztosítani.

A tisztálkodó eszközök biztosításáért az üzem vezetői a felelősek

Próbaidős munkavállalót is a tisztálkodási eszközök a munkavégzéskor megilletik, hangsúlyozottan az egészségre káros munkahelyen foglalkoztatottak esetében. A szennyvíz ágazatban foglalkoztatottak esetében a fertőtlenítőszeres rendszeres használatával kell a személyi higiéniét biztosítani. A szennyvíz ágazatban a kézmosást követően kézszáritó berendezést kell üzemeltetni a szociális helyiségben.

Valamennyi munkahelyen csak egészségügyiileg jóváhagyott fertőtlenítőszer, ipari kézmosószer, védőke-
nőcs és bőrápoló kenőcs használható, amelyek biztonsági adatlapjait a gyártótól, forgalmazótól be kell szerezni, használatukat ennek megfelelően kell elrendelni. A biztonsági adatlapok beszerzéséért a készletgazdálkodási osztály vezetője a felelős.

6.4.4. Egészségügyi - higiénias feltételek megléte a munkavállalók foglalkoztatásakor

A munkavállalóknak az egészségügyi-higiénés előírásoknak, normáknak megfelelően, felügyelet alatt álló, zárható öltözőhelyiséget, zuhanyzót, mosdási lehetőséget és WC helyiségeket kell biztosítani.

A zuhanyzókat el kell látni meleg és hideg folyóvízzel, amelyek valamennyi munkavállaló részére lehetővé teszik a higiénés követelményeknek megfelelő tisztálkodást, a munkaköröket is figyelembe véve (csatornázási üzemek, vízellátási üzemek, fenntartási üzemek, építőipari munkahelyek stb.) A „fekete-fehér” öltözős helyiség biztosítása alapkövetelmény, a szennyvíztisztító telepek esetében.

A változó, telepített munkahelyeken az alapvető egészségügyi – higiénés munkahelyi körülmények megteremtése szükségessé teszi a kielégítő tisztálkodási, szociális körülmények megteremtését, amiért a szervezeti egység vezetője a felelős. (Mobil szociális helyiségek, WC-k.)

6.4.5. Tisztálkodási szerekre, bőrápoló- védő készítményekre jogosultak köre, a termékek megnevezése a Segédlet 3. sz. mellékletében található!

6.5. A MUNKAVÉGZÉSRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

6.5.1. Általános magatartási szabályok

A Társaság valamennyi munkavállalójára nézve kötelező, hogy munkahelyén a biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotban jelenjen meg, az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzésre vonatkozó szabályok megtartásával végezze munkáját.

A munkavállaló kötelessége és jogosultsága:

- a rendelkezésre bocsátott munkaeszköz biztonságos állapotáról meggyőződni, azt rendeltetésszerűen használni, a számára meghatározott karbantartási feladatokat elvégezni;
- az egyéni védőruhát viselni, a védőeszközt használni, a tőle elvárható tisztításról gondoskodni; a szennyvízágazatban a védőruhák tisztításáról a munkáltató szervezetten gondoskodik;
- munkaterületén a fegyelmet, a rendet és tisztaságot megtartani;



- Együttműködés a Társaság vezérigazgatójával.
- **A Társaság Üzemi Tanácsának munkavédelmi jogosultsága, kötelezettsége**
 - A Társaság Munkavédelmi Szabályzatának véleményezése.
 - Az 2012. évi I. törvény „a Munka Törvénykönyvéről” többször módosított jogszabály alapján a IV. fejezet (A munkavállalók részvételi joga, az üzemi tanácsok választása, működése) munkavédelmet – egészségvédelmet érintő szakaszainak alkalmazása, érdemi gyakorlása a Társaságnál az együttműködés jegyében.
- **A Társaság munkavédelmi „veszélyességi” besorolása**
 - Az 1993. évi XCIII-as többször módosított munkavédelemről szóló törvény, valamint ennek végrehajtása tárgyában kiadott 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet alapján a Társaság tevékenysége és foglalkoztatottak száma alapján az I./e és az II./e. veszélyességi osztályba van besorolva (2. sz. melléklet).
 - Ennek alapján a munkavédelmi szaktevékenységnek minősülő feladatok ellátása érdekében minimálisan 1 fő felsőfokú munkavédelmi szakképesítésű munkavállaló teljes munkaidejű foglalkoztatására és 1 fő középfokú munkavédelmi szakképesítésű teljes munkaidejű foglalkoztatására kötelezett Társaságunk.

5. CSATLAKOZÓ DOKUMENTUMOK

5.1. KÜLSŐ DOKUMENTUMOK:

- Vonatkozó jogszabályok és egyéb kötelező előírások elérhetők a DMRV Zrt. intranet hálóján.

5.2. BELSŐ DOKUMENTUMOK:

- **Segédlet** Az EU6202 Munkavédelmi Szabályzathoz
- **EU5502** A munkaviszonyból származó munkavállalói kötelezettségek vétkes megszegése esetén alkalmazandó eljárási utasítás
- **EU6201** A képzés szabályozása
- **MU6202** Az ivóvízfertőtlenítéssel – klórral, nátrium-hypoklorittal és klórdioxiddal kapcsolatos munkabiztonsági tevékenységek
- **EU6301** Beruházási és fejlesztési szabályzat
- **EU6304** Tűzvédelmi Szabályzat + Függelék
- **EU7401** Az anyaggazdálkodás és raktározás folyamata
- **EU8302** Teendők rendkívüli események előfordulásakor
- **Ü55003** Jegyzőkönyv/Emlékeztető
- **Ü62007** Baleseti, meghallgatási jegyzőkönyv
- **Ü62008** Munkaeszközök (elektromos és nem villamos energiával működtetett gép, berendezés, készülék), valamint hágcsó, beépített létra listája
- **Ü62009** Beszállási engedély (egy munkavégzésre)
- **Ü62011** Vizsgálati jegyzőkönyv munkavédelmi üzembehelyezést megelőző vizsgálatról
- **Ü62012** Emelőgép munkavédelmi üzembe helyezési jegyzőkönyve
- **Ü62021** Áramvédő kapcsolók havi ellenőrző lapja
- **Ü62047** Megbízás munkaeszközök időszakos ellenőrző felülvizsgálatára
- **Ü63001** Létesítmény, gép és berendezés üzembe helyezési jegyzőkönyve
- **Ü74025** Elismervény az egyéni védőöltözet és védőeszköz használatáról és átvételéről
- Munkabaleseti napló (nyilvántartás)
- Munkabaleseti jegyzőkönyv
- Kockázat becslés, elemzés, értékelés (fizikai, kémiai, biológiai, képernyős munkahelyek stb.)
- 4201/9/2008. sz. műszaki igazgató - munkavédelmi vezetői utasítás: "A zárt műtárgyakban végzett munkák biztonságtechnikai szabályzata."
- Robbanásvédelmi dokumentációk (Váci szennyvíztisztító telep, Szentendrei szennyvíztisztító telep, Gödöllői szennyvíztisztító telep, Dunakeszi szennyvíztisztító telep).



6. FOLYAMATLEÍRÁS

6.1. A BIZTONSÁGOS FOGLALKOZTATÁS SZEMÉLYI FELTÉTELEI

6.1.1. A munkaviszony létesítése

Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés személyi feltételeinek megteremtésére a Mt. – könyvről szóló 2012. évi I. törvény és a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvényekben, valamint ezek végrehajtására kladott miniszeri rendeletekben és más jogszabályokban foglaltak az irányadók. A Vízügyi Biztonsági Szabályzat kiemelt jelentőségű a Zrt. működésében!

A munkavállaló csak olyan feladat ellátásával bízható meg, melyre a személyi adottságai alkalmassá teszik.

A személyi alkalmasságon a következő feltételek együttes és egyidejű meglétét kell érteni:

- Foglalkozás-egészségügyi szakorvosi véleménnyel alátámasztott munkaköri személyi egészségügyi alkalmasságot. A különös védelmet igénylő sérülékeny csoportokra (nők, terhesek, fiatalok, az öregségi nyugdíjkorhatár felettiek) és egyes szakmai csoportokra vonatkozó speciális szabályokat figyelembe kell venni.
- Adott munkahelyen, munkaidőben, munkavégzési folyamatban elvárható és megkövetelhető alkalmas élettani állapot meglétét (szellemi; fizikai állapot) a biztonságos munkavégzés érdekében.
- Állami, szakmai képzettséget. Ez a jogszabályokban, illetve belső szabályzatokban meghatározott szakmai végzettséget és szakmai gyakorlatot, felkészültséget jelent.
- Munkavédelmi ismeretek elsajátítását és alkalmazását a készség és jártasság szintjén. (Ennek rendjét az MVSZ 6.6. fejezete taglalja.)

A munkáltató munkavégzéssel azt a munkavállalót bízhatja meg, akinél a személyi feltételek együttesen teljesültek.

6.1.2. A szakmai feltételek

A szakmai feltételek vizsgálatánál figyelemmel kell lenni az alábbi képesítést előíró jogszabályokra és szabályzatokra:

- 24/2007.(VII.3.) KvVM r. A Vízügyi Biztonsági Szabályzat kiadásáról;
- 150/2012 (VII.6.) Korm. rendelet Az Országos Képzési Jegyzékről,
- 21/2002.(IV.25.) sz. KöViM r. A víziközművek üzemeltetéséről

Ha a munkavégzés a munkavállaló testi épségére, egészségére veszéllyel járhat, akkor az adott körülményekre vonatkozó speciális utasításokból, szabályokból kell kiindulni (MSZ, EU, MU, VU, ÜKU, TU, gépkönyv, biztonsági adatlap, kockázat elemzés stb.) és azokat kell alkalmazni.

6.1.3. A biztonságos munkavégzés személyi követelményei:

A munkaadónak biztosítania kell:

- a munkavállaló részére a munkavégzéshez szükséges tájékoztatást, ismeretek megszerzését és irányítást;
- a biztonságos munkavégzéshez szükséges megfelelő számú szakképzettségű és jártasságú munkavállalót;
- két, vagy több munkavállaló együttes munkavégzése esetén a munkairányító kijelölését;
- azon munkahelyek megkülönböztetését, ahol a közvetlen veszély miatt a munkavállalók egyedül nem végezhetnek tevékenységet;
- hogy a munkavállaló a munkaviszonyból eredő jogait gyakorolni, a kötelezettségeit teljesíteni tudja;

A munkaadó kötelezheti bármely munkavállalóját, az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés érdekében tanfolyam elvégzésére, vizsga letételére, továbbképzésen való részvételre.

A mindenkor munkaadói igényeket figyelembe véve a munkafolyamatokra vonatkozó képzettséggel, készséggel és jártassággal kapcsolatos követelmények teljesítését biztosító iskoláztatást a **HR Osztály** szervezi. A tűzvédelmi szakvizsga megszervezéséért, lebonyolításáért a Biztonságtechnikai Csoport a felelős, az üzemmérnökség-vezetőkkel együttműködve.

**A munkavállaló kötelessége:**

- Köteles az előírt helyen és időben biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotban megjelenni (kipihent, koncentráció-képes állapot, alkohol - gyógyszer - pszichotrop anyag káros hatásától mentesség, ne legyen posztalkoholos befolyásoltság stb.).
- Köteles a munkáját a meglévő elvárható szakértelemmel, gondossággal a vonatkozó szabályok, előírások és utasítások szerint végezni, ügyelni a környezetre, a környezetszennyezést elkerülve! Az egyéni védőeszközöket használni köteles, valamint karbantartani a tőle elvárható módon.
- Köteles munkatársaival együttműködni, munkáját úgy végezni, olyan magatartást tanúsítani, hogy ez más egészségét és testi épségét ne veszélyeztesse, munkáját ne zavarja kárt, helytelen viselkedése ne idézzen elő.
- Nem köteles a munkavállaló az utasítások teljesítésére, ha annak végrehajtása saját testi épségét, egészségét **közvetlenül súlyosan veszélyezteteti**, jogszabályba, vagy munkaviszonyra vonatkozó szabályba ütközik.
- Köteles a munkát megtagadni, ha az utasítás (ok) teljesítésével mások testi épségét, egészségét **veszélyeztetné közvetlenül és súlyosan**.
- A vízóra leolvasó, vízkorlátozást előkészítő munkatársak tevékenységüket csak akkor kezdhetik meg és végezhetik, ha megbizonyosodtak arról, hogy jellemzően a kertés – családi házas ingatlanok esetében és más esetekben is az őrző-védő kutya (eb) el van zárva biztonságosan, nem támadhatja meg őket.
Amennyiben ez a feltétel nem biztosított, akkor munkát nem kezdhetnek és végezhetnek.

6.1.4. Egyedüli munkavégzés tilalma alá tartozó munkahelyek és feladatok (Vízügyi Biztonsági Szabályzat Veszélyes vízügyi tevékenységek, 4/2002. (II.20.) SzCsM – EüM építési munkahelyek és építési munkafolyamatok minimális munkavédelmi követelmények)

- zárt aknában, átemelőkhöz, csatornában, műtárgyakban jellemzően az aknafedél felnyitásával végzett munka, így az üzemeltetéssel, karbantartással, takarítással, tisztítással végzett munka. A levegő összetételéből adódó veszély esetén végzett bármely munka (mérgező gáz jelenléte, oxigén hiány);
- víztározó medencékben végzett munka (tisztítás, takarítás, fertőtlenítés, üzemeltetés);
- klórozó helyiségekben a klórgázpalack csere, valamint a palack emelése, anyagmozgatása, szállítása;
- szennyvíztisztító telepeken a szennyvíztisztítással, valamint a szennyvízelvezetéssel végzett mindennemű munkavégzés;
- trafóházakban, elektromos szerelési munkák esetében, villamos és irányítástechnikai be- és kimenetek javításakor, karbantartásakor, ahol a potenciális áramütés veszélye fenyeget;
- víztorony ellenőrzésekor, karbantartásakor;
- URH antennatorony ellenőrzésekor, karbantartásakor;
- zárt tartályok tisztításakor, karbantartásakor, javításakor;
- víz felett járóhídon végzett, valamint vízen végzett munka (vízbefúlás veszéllyel járó munka);
- állványozó munkáknál (leesés veszélye áll fenn);
- dúcolási munkáknál (betemetés veszélye áll fenn), árokban, alagútban végzett munka, föld alatti munka;
- veszélyes anyagokkal végzett tevékenység esetében (a biztonságtechnikai adatlapok alapján szükség szerint);
- nehéz előregyártott zsaluelemek szerelési műveletei, illesztési munkafolyamatok;
- III. fokú árvíz és belvíz védekezés esetében;
- magas feszültség közelében végzett munka esetén (vasúti átjáró stb.);
- olyan munkakörökben, ahol az emelőgép kezelése súlyos kockázatot rejt magában (nem belátható a terület).



A fentiekén kívül minden olyan munkavégzés esetében, ahol a minimális műszak létszámot (min. 2 fő) a felelős vezető – az egészséget nem veszélyeztető, biztonságos munkavégzés érdekében – szükségesnek tartja, és ezért ezt írásban elrendeli!

6.1.5. Nők és fiatalok számára olyan munkahelyek és munkafolyamatok, ahol nem foglalkoztathatók (2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről).

- Szennyvízágtatban szennyvíztisztító telepeken, csatornázási munkáknál (fertőzés veszélyes munkahelyeken);
- autóbusz és traktor vezetése, erőgép vezetése (egész testre ható rezgés miatt);
- tehergépjármű vezetése; (egész testre ható rezgés miatt);
- bontó, fúró kalapács üzemeltetése;
- a szervezetet túlzottan igénybe vevő anyagmozgatási munka (teher emelése, kényszer testhelyzet súlyhatárok betartása!);
- vegyi expozíciónak kitett olyan munka, ami az emberi szervezetet fokozottan veszélyeztet, genetikai károsodás veszéllyel jár;
- fokozott pszichés igénybevétellel járó munka.

A nők, és fiatalok foglalkoztatási körülményeinek meghatározásánál figyelemmel kell lenni a 33/1998 (VI.24.) NM rendelet 8. sz. és 9. sz. mellékletében foglaltakra (orvosi vizsgálatok rendje).

6.2. FOGLALKOZÁS-EGÉSZSÉGÜGYI ALKALMASSÁG

A munkavállaló csak olyan munkát végezhet, amely ellátása egészségkárosodás veszély nélküli. Akkor foglalkoztatható, ha a feladat ellátásához megfelelő élettani adottságokkal rendelkezik, foglalkoztatása egészségét, testi épségét károsan nem befolyásolja. Utódaira veszélyt nem jelent, mások egészségét, testi épségét nem veszélyezteti. (Lásd 33/1998. (VI.24.) NM rend. 9/A. mellékletében.)

A munkavállaló egészségügyi megfelelőségéről előzetes- és időszakos orvosi vizsgálat alapján kell dönteni.

Meghatározott munkakörökben, foglalkozásokban pályaalkalmassági vizsgálat is előírható.

Foglalkozás egészségügyi orvosi vizsgálatok rendje: (33/1998 (VI.24.)NM r.)

A Zrt-nél szervezett munkavégzés keretében munkavállalót foglalkoztatni csak a foglalkozás egészségügyi orvosok vizsgálatát követően, javaslatainak ismeretében, azok betartásával szabad.

Előzetes vizsgálatok:

1. Előzetes munkaköri alkalmassági vizsgálatot kell végezni:

- a) a Zrt. által szervezett munkavégzésben foglalkoztatni kívánt minden személynél - az alkalmazási idő hosszától és a feladat minőségétől függetlenül – a munkavégzés megkezdését megelőzően;
- b) a Társaságnál munkaviszonyban álló személynél a munkakör (munkahelyek) megváltozása előtt, ha
 - fizikai munkát végez;
 - fiatalok;
 - nem fizikai munkakörben alkalmazott munkavállaló az új munkakörben, vagy munkahelyen korábban nagyobb vagy eltérő jellegű megterhelésnek lesz kitéve;
- c) a kétéves időtartamot meghaladó külföldi munkavégzés esetén a kiutazás előtt;
- d) kirendelés esetén, az új munkahely foglalkozás egészségügyi orvosának informálása érdekében.

2. Előzetes szakmai alkalmassági vizsgálatot kell végezni (egyes szakmákra vonatkozóan, külön jogszabályokban meghatározott előírások szerint):

- közúti járművezetőknél;
- nehézgép-kezelőknél;
- lőfegyver tartására, tárolására jogosult személyeknél.



3. Előzetes személyi higiénés alkalmassági vizsgálatot kell végezni a munkát végző személyeknél, a foglalkozás egészségügyi szolgálat orvos által meghatározott tevékenység gyakorlásának megkezdése előtt.

4. Előzetes munkaköri, szakmai és személyi higiénés alkalmassági vizsgálat kiegészül meghatározott kötelező vizsgálatokkal a járványügyi szempontból kiemelt jelentőségű munkaterületen foglalkoztatni kívánt személyeknél a tevékenység megkezdése előtt:

- a) Ivóvíz minőségű vízellátást szolgáló berendezések, létesítmények működéssel, szerelésével és karbantartásával kapcsolatos munkakörök:
- vízmű gépész,
 - vízhálózat karbantartó
 - ivóvízlaboráns
 - vízmintavevő,
 - villanyszerelő;
 - műszerész, műszeres hálózatvizsgáló
 - kúttisztító.
- Vízmű üzemeltetésével összefüggő vezetői és közvetlen termelést irányító munkakörök:
- üzemművelés-vezető, ágazatvezető, koordinátor (víz)
 - művezető;
 - laboratóriumvezető;
- b) Közfogyasztásra szánt élelmiszer (étel, ital) forgalmazásával foglalkozó, ilyen helyen tisztítást, takarítást végző személy:
- takarító
- Az a) – b) pontokban tevékenységet végzők vizsgálati köre:
- bőrgyógyászati vizsgálat;
 - TBC (ernyőképszűrés érvényes lelete).

Az a) és b) pontokban felsorolt munkakörökben foglalkoztatni kívánt munkavállalóknak az előzetes munkaköri, illetve személyi higiénés alkalmassági vizsgálat keretében „**Egészségügyi Nyilatkozat**”-ot, valamint „**Egészségügyi nyilatkozat és vizsgálati adatok**” című könyvet kell kitölteni (33/1998. (VI.24.) NM rendelet melléklete szerint). A nyilatkozat a vizsgálatot végző orvostól marad. Az Eü könyvet a munkavállaló őrzi meg.

Időszakos vizsgálatok:

A munkaköri alkalmasság újbóli véleményezése érdekében időszakos vizsgálaton kell részt venni:

- a) A 18. életévet be nem töltött munkavállalóknak. (vizsgálati idő évente)
- b) Kémiai kóroki tényezőknek kitett munkavállalóknak az időszakos munkaköri orvosi vizsgálatnak rendjét a Segédlet 1. sz. melléklete rögzíti. (vizsgálati idő: általában évente)
- A vizsgálatok elrendelésénél figyelembe kell venni a hatályos jogszabályok alapján elkészített kockázatbecslést is.
 - Az idült vagy késői hatású veszélyes anyagok esetében – a biztonsági adatlapon szereplő információk alapján – kell az időszakos munkaköri alkalmassági vizsgálatot elvégezni.
 - Az új veszélyes anyag technológiai felhasználása, alkalmazása előtt, a bejelentést megelőzően, a biztonsági adatlap ismeretében a foglalkozás egészségügyi orvossal konzultálni kell.
 - A foglalkozás egészségügyi orvos a vizsgálati eredmények alapján az előírtaknál rövidebb érvényességi időt is megállapíthat.
- c) A fokozottan baleseti veszéllyel járó alább felsorolt foglalkoztatott munkavállalóknál:
1. Magasban végzett munka
 - irányítástechnikai berendezések szerelését, karbantartását végzők;
 - magasépítők;
 - víztornyok, földalatti tartályok kezelői, karbantartói;



- ács – állványozó.
- 2. Közműalagútban és egyéb speciális engedélyhez kötött veszélyes létesítményekben (medence, tartály, akna, csőkút stb.) munkát, ellenőrzést végzők.
- 3. Tűz- és robbanásveszéllyel járó munkakörben foglalkoztatottak
 - laboráns;
 - karbantartó (hegesztési, lángvágási tevékenységet végzők);
 - kazánfűtők;
 - festő – mázoló munkakört ellátók.
- 4. Egyéb baleseti veszéllyel járó munkakörökben tevékenységet végzők:
 - nehézgépkészítő;
 - vízmű gépész;
 - közcsatorna átépítő és javító;
 - vízmérő hitelesítő, leolvasó- vízhalózat ellenőr;
 - vízminta-vevő;
 - közcsatorna építő és javító;
 - kúttisztító;
 - raktáros;
 - gépjárművezető;
 - karbantartó (védőterület);
 - karbantartó (esztergályos, marós, gyalus, köszörűs, lakatos);
 - lakatos;
 - gépjárműszerelő;
 - műszerész;
 - takarító.

Az időszakos orvosi vizsgálat gyakorisága az 1-4. pontokban megjelölt munkakörökben:

**40 éves korig
40-50 életév között
50 év felett**

**háromévenként,
kétévenként
évenként.**

- 5. Feszültség alatti munkavégzéssel járó munkakörökben foglalkoztatottak;
Évenként vesznek részt időszakos orvosi vizsgálaton
 - villanyszerelő;
 - műszerész.
- 6. Gépjárművezető
A járművezetői engedéllyel, vezetői engedéllyel rendelkező személyek kötelesek meghatározott időközönként, időszakos orvosi vizsgálaton részt venni, amelynek időszakát a foglalkozás egészségügyi szolgálat orvosa határozza meg.

A DMRV Zrt. megbízásával, a Zrt. érdekében gépjárművet vezetőik:

- a 40. életévét még nem töltötte be 5 évenként;
- a 40. életévét betöltötte, de 60. életévét még nem 3 évenként;
- 60-70 éves korig 2 évenként;

köteles időszakos orvosi vizsgálaton megjelenni.

Az egészségi alkalmassági vizsgálatot első fokon a Társaság által megbízott foglalkozás egészségügyi orvos végzi mindkét alkalmassági csoportba tartozó azon munkavállalók részére, akik a Zrt. Valamely gépjárművének vezetésére vezérigazgatói engedéllyel rendelkeznek.

- 7. Egyéb fizikai kóroki tényezők hatásának kitett munkavállalók:

a) kéz/karrezgés, vibráció esetében
nők

- 0,96-1,4 m/s²eq expozíciónál évenként



- Első ízben a munkába állást követő hatodik hónap után, évenként
- Hideg/nedves munkakörnyezetben
- férfiak
- 1,4-2 m/s²eq expozíciónál 4 évenként
- 2,1-5 m/s²eq expozíciónál 2 évenként
- 5 m/s²eq expozíció felett évenként
- b) zaj esetében
- 85,1-95 dBAeq közötti zaj esetén 4 évenként
- 95,1-105 dBAeq közötti zajexp.esetén évenként
- 115-dBAeq zajexpl.felett félévenként

A zaj expozíció „A” szűrő audiométerrel történik, indokolt esetben szakvizsgálat kötelező. Halláspanasz esetén, soron kívüli vizsgálatra kell küldeni a munkavállalót.

8. Biológiai kóroki tényezők hatásának kitett munkakörök

- szennyvízzel közvetlen érintkezés lehetősége esetén
 - csatornamű gépész;
 - laboráns, vízmintavevő;
 - közcsontra átépítő és javító;
 - csatornatisztító gépkezelő;
 - csatorna üzemben ellenőrzést végzők (hálózatellenőr);
 - szennyvíztelepen takarító, karbantartó (védterület, csatornaüzem);
 - szennyvíztelepek mosodáiban foglalkoztatott munkavállalók.
- külön jogszabály szerinti biológiai tényezők hatásának kitett munkavállalók évente vesznek részt orvosi vizsgálaton. Az orvosi vizsgálatot megelőzően tüdőszűrésen is meg kell jelenniük és annak eredményét a foglalkozás egészségügyi orvos dokumentálja. A szennyvízágazat munkavállalói laborvizsgálatra jelentkezhetnek a foglalkozás eü. orvosnál, ha valamilyen egészségügyi rendellenességet észlelnek.
- technológiai baleset vagy havária (fertőzéses megbetegedés vagy annak lehetősége) esetén foglalkozás egészségügyi orvos kezdeményezésére, vagy/és hatósági előírásra, külön intézkedés szerint kell orvosi vizsgálaton megjelenni;
- az időszakos orvosi vizsgálatok esetében figyelembe kell venni a hatályos jogszabályok alapján elkészített kockázatbecslést (fizikai, kémiai, biológiai);
- az immunizáló védőoltások tekintetében a „Védőoltások rendje” fejezet alatt részletesen kifejtjük álláspontunkat.

9. Fokozott pszichés terhelésnek kitett munkavállalóknál kétévente, időszakos orvosi vizsgálatot kell végezni.

- a) Vezető állású munkavállalók és középvezetők (menedzserszűrés).
- b) Képernyős munkahelyen történő munkavégzés (a napi munkaidőből legalább 4 órán át képernyős eszköz használata esetén).
- c) Call-center munkatársai
- d) Ügyfélszolgálaton dolgozó munkavállalók (front-office).

10. Pszichoszociális kóroki tényezők hatásának kitett munkavállalók: évente vesznek részt orvosi vizsgálaton

- Külföldről áttelepült munkavállalók, az áttelepülést követő első 2 évben.
- Állami gondozásból kikerült munkába állt személyek, a munkába állást követő 3 évben.



11. A veszélyes anyagok biztonsági adatlapja alapján rákkeltő anyaggal érintkező munkavállalók évente vesznek részt orvosi vizsgálaton a Segédlet 1. sz. melléklete szerint.
12. Biológiai monitorozásra sem a szennyvízágazatban dolgozók tekintetében, sem a labor dolgozókat illetően nincs szükség, ugyanis a nehézfémek a törzsoldatokban is csupán 1 ezrelékesek, vagy 1 tízezrelékes tömegsűrűségűek, amelyek még további hígításra kerülnek (elenyésző mennyiség).
A dolgozó a készítménnyel – zárt technológia – nem érintkezhet.
A por alakban történő felhasználás – oldatkészítés – elszívó alatt történik, sem por, sem gőz nem kerülhet a laboratórium levegőjébe.
13. Általános szakorvosi vizsgálat a laborban dolgozók külön kérésére készülhet.

Az időszakos orvosi vizsgálatok rendjét a HR Osztály tartja nyilván és küldi a munkavállalókat a foglalkozás egészségügyi orvosokhoz.

A HR Osztály vezetője a szervezeti egységvezetőket tájékoztatja arról, hogy a beosztottjai munkaegészségügyi időszakos vizsgálata mikor esedékes.

Soron kívüli vizsgálatok:

Soron kívüli munkaköri vagy szakmai orvosi alkalmassági vizsgálatot kell elvégezni:

- Ha a munkavállaló egészségi állapotában olyan változás következett be, amely feltehetően alkalmatlanná teszi az adott munkakör ellátására;
- Ha az „Egészségügyi Nyilatkozat”-ban foglalt tüneteket a munkavállaló észleli magán, vagy a vele közös háztartásban élőkön;
- Heveny foglalkozási megbetegedés, fokozott expozíció, eszméletvesztéssel járó vagy ismétlődő munkabaleset előfordulását követően;
- A munkavállaló olyan rosszullete, betegsége esetén, amely feltehetően munkahelyi okokra vezethető vissza, illetve 30 napos keresőképtelenséget követően, valamint külön jogszabály szerinti 3. vagy 4. csoportba tartozó biológiai tényezők hatásának kitett munkavállaló esetén a 10 napot meghaladó keresőképtelenséget követően;
- Ha a munkavállaló előre nem várt esemény során fokozott expozíciót szenved;
- Ha a munkavállaló munkavégzése – nem egészségi okok miatt – 6 hónapot meghaladóan szünetel;
- A terhesség korai szakaszában lévők esetében kezdeményezni kell a foglalkozás egészségügyi orvossal konzultációt az egészségkárosító kockázatok minősítése, az érintett személyek egészségének és biztonságának garantálása végett.

Soron kívüli személyi higiénés alkalmassági vizsgálatot kell végezni:

- Ha a munkát végző személy az „Egészségügyi Nyilatkozat”-ban foglalt tünetek bármelyikét észleli önmagán, vagy a vele közös háztartásban élő személyen.

A járványügyi szempontból kiemelt jelentőségű munkaterületen foglalkoztatott munkavállaló esetében a munkaviszony megszűnését követő 30 napon belüli újabb munkába álláshoz a meghatározott vizsgálatokat csak akkor kell megismételni, ha azokat időközben lezajlott fertőző megbetegedése, vagy annak gyanúja indokolja.

A különös védelmet igénylő (sérülékeny) csoportok alkalmasságának vizsgálatánál és véleményezésénél figyelemmel kell lenni, hogy

- a) a nők (különös tekintettel a fogamzóképes korúakra, a terhesekre, a terhesség korai szakaszában lévőkre, a nemrég szült, szoptató anyákra, az anyatejet adókra),
- b) a fiatalkorúak,
- c) az öregségi nyugdíjkorhatár feletti.



Bizonyos egészségkárosító kockázatot jelentő, vagy veszélyes megterhelésekkel járó munkakörülmények közötti munkavégzésre csak feltételekkel alkalmasak, illetve alkalmatlanok. A sérülékeny csoportba tartozók alkalmasságának vizsgálatánál a 33/1998.(VI.24.) NM rendelet 8. és 9. mellékletében foglaltak szerint kell eljárni.

Soron kívüli alkalmassági vizsgálatot kezdeményezhet:

- foglalkozás-egészségügyi orvos;
- kezelőorvos heveny, idült betegség után, amely a munkavállaló munka alkalmasságát befolyásolhatja;
- Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szervének tisztiorvosa;
- a munkáltató illetékes vezetője;
- a munkavállaló.

Záró vizsgálatok:

Záró vizsgálatot kell végezni a tevékenység, illetve a munkaviszony megszűnésekor, ha a munkavállaló:

- Külön jogszabályban szereplő emberi rákkeltő hatású anyagok expozíciójának volt kitéve 10 évig;
- Benzol, ionizáló sugárzás, etilénoxid hatása érte 4 évig;
- Idült foglalkozási megbetegedés veszélyével járó munkavégzés, munkakörnyezet esetén;
- Korkedzvémenyre jogosító munkakörben dolgozott legalább 4 éven keresztül.

Az orvosi alkalmassági vizsgálatra a foglalkoztatni kívánt (vagy már alkalmazott) személyt a társaság foglalkozás egészségügyi alapellátását végző orvoshoz kell küldeni.

A beutalást a „Beutalás munkaköri alkalmassági vizsgálatra” nyomtatvány kitöltésével kell eszközölni.

A Társaság foglalkozás egészségügyi orvosa végzi el a szükséges vizsgálatokat, illetve dönt a további vizsgálatra küldésről.

A foglalkozás egészségügyi orvos:

- Véleményét az „Elsőfokú munkaköri orvosi alkalmassági vélemény” elnevezésű nyomtatványon közli a munkáltatóval.
- Az alkalmatlanság okát a munkavállalóval közli.

Védőoltások rendje: (18/1998 (VI.3.) NM rendelet)

1. **Biológiai kóroki tényezők** (baktériumok, vírusok, stb.) kóros hatása (fertőzés, mérgezés stb.) elleni megelőző (alapimmunizálás) védekezés, a kötelező védőoltások rendje:

a.) **A szennyvízzel közvetlenül érintkező munkavállalók:**

- szennyvíztisztító- és elvezető berendezésekben, művekben tevékenységet végzők (üzemeltető, karbantartó, hibaelhárító, szennyvízminta vevő stb.);
- laboratóriumi munkát végzők (laboráns, takarító);

háromévente hastífusz elleni védőoltás, hepatitisz A ötévente, tíz évente tetanusz elleni védőoltás.

b.) **Mélyépítési munkát végzők (kubikos, kézi földmunkát végző, ács, csatornaépítő stb.) tíz évente tetanusz elleni védőoltás.**



2. **Sűrű növényzettel borított területen** folyamatosan tevékenységet végző munkavállalók (erdős-ligetes, mezőgazdasági és/vagy gondozatlan területek). Ilyenek lehetnek például a:

- védterület karbantartók
- mintavevők, ivóvíz és szennyvízhálózaton dolgozó munkavállalók.
- tűzcsap felülvizsgálók

kullancs elleni védőoltást kérésre kaphatnak a szervezeti egységvezetők, felterjesztést követően a foglalkozás eü. orvos jóváhagyása alapján:

- első alkalommal majd egyhónapos szünettel 1 oltást
- egy év múlva 1 oltást
- az oltást követő 3. évben emlékeztető oltás
- (további 3 évenként ismétlődő emlékeztető oltás).

A hastífusz és tetanusz elleni védőoltások naptári napra érvényesek!

3. A szennyvízágyazatban és a szennyvízlaborban dolgozó munkavállalók szükség szerint májfunkciós szakvizsgálaton vesznek részt. A diagnózis alapján Hepatitis védőoltásban részesülnek szükség szerint. A védőoltáskor, ha a munkavállaló – az értesítés ellenére – önhibájából két hét elteltével nem jelenik meg, akkor a **Társaság az oltás költségét nem viseli, azt a munkavállalóra hárítja át.**

6.3. A FOGLALKOZÁS-EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁSSAL KAPCSOLATOS SZERVEZÉSI ÉS EGYÉB FELADATOK

A Társaság munkavállalóinak foglalkozás egészségügyi orvosi ellátását szerződés alapján a foglalkozás egészségügyi szolgálatok látják el. (Foglalkozás egészségügyi orvosok és szakképzett nővér).

A szolgálattal rendszeres kapcsolatot tart a HR Osztály illetékes munkatársa és a biztonságtechnikai csoportvezető.

Operatív ügyekben a szolgálattal együttműködnek a szervezeti egységek vezetői.

A munkavállalók foglalkozás-egészségügyi ellátásáról kötelezően a munkáltatónak kell nyilvántartást vezetnie

A nyilvántartásokat indokolt gyakorisággal a foglalkozás- egészségügyi orvosokkal egyeztetik az üzemegységek.

A kötelező munkahigiénés műszeres vizsgálatok elvégzését szükség esetén a Biztonságtechnikai Csoport Vezető kezdeményezi, konzultálva a foglalkozás eü. orvosokkal.

6.4. EGYÉNI VÉDŐESZKÖZÖK, VÉDŐRUHÁZAT, VÉDŐITAL, TISZTÁLKODÁSI ESZKÖZÖK ÉS SZEREK JUTTATÁSA.

6.4.1. Egyéni védőruházat, védőeszközök biztosítása

A munkaadónak a munkavállaló részére személyi egyéni védőlábbelit, védőruházatot, védőeszközt kell biztosítania, ha az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételei azt megkövetelik. Az egyéni védőeszköz alkalmazását megelőzi – egyben kiegészíti – a közös (kollektív) védőeszköz biztosítása.

Az egyéni védőeszközön azokat az eszközöket értjük, amelyeket a munkavállaló azért visel, vagy használ, hogy a munkavégzésből, munkafolyamatból, illetve technológiából eredő kockázatokat, az egészséget nem veszélyeztető mértékűre csökkentse (elviselhető, ill. minimális kockázat).

A védőlábbelinek, védőruházatnak és védőeszköznek nincs ún. „kihordási ideje”.

Ez azt jelenti, amennyiben a védőképesség csökken, vagy megszűnik, úgy azt haladéktalanul pótolni kell!

Figyelembe véve azon munkaköröket, amelyek nem folyamatos védőruha viselésére kötelezettek, de a munkaterületek ellenőrzése miatt ezeket alkalmasszerűen használni kell, valamint a munkakörnyezetet és munkakörülményeket, pénzügyi, gazdasági feltételeket is számba véve a munkáltató a védőlábbelit, védőruhák (védőöltözetek) ilyen esetében

„Eszmei kihordási időt”

határozhat meg!

A munkavégzés során a munkavállaló részére csak olyan egyéni védőruházatot, védőeszközt szabad használatra átadni, illetve használni, amely megvédi egészségét és testi épségét. A védőruházat és egyéni védőeszközök biztosítása, személyre szóló kiadása kötelező, ezekért a szervezeti egységek vezetői felelősek, a Segédlet 2. számú mellékletben foglaltak alapján.

Az egyéni védőeszközök beszerzéséért és használatba adásáért felelős személyek kötelesek azok megfelelőségét a dokumentációk alapján ellenőrizni a 65/1999 (XII. 22.) EüM rendelet alapján

(A munkavállalók munkahelyen történő egyéni védőeszköz használatának minimális biztonsági és egészségügyi követelményei).

Az egyéni védőeszközök követelményeiről és megfelelőségéről az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/425 rendelete a mérvadó.

Az egyéni védőeszközökhöz minden esetben felhasználói információt (tájékoztatót) kell biztosítani a gyártónak, kerekedőnek, amelyben megtalálható:

- minősítő neve és címe
- minősítő bizonyítvány száma, érvényességi ideje
- védelmi képessége
- típusszáma, cikkszám
- formai kialakítások leírása
- tárolás, kezelés, tisztántartás, időszakos vizsgálat tudnivalói.

Az egyéni védőeszközökhöz minden esetben a felhasználói információt az EK típusbizonyítványt (tájékoztatót) vásárláskor, el kell kérni és használatkor alkalmazni kell. A munkavédelmi oktatáskor a felhasználói információt ismertetni kell a munkavállalókkal. A raktárban tárolt egyéni védőeszközöknél a felhasználói információknak a helyszínen kell lenniük, az EK típusbizonyítvánnyal együtt.

Ha valamely munkafolyamatnál a munkavállalót többféle veszély, kockázat fenyegeti, minden egyes veszély, kockázat ellen védelmet biztosító egyéni védőeszközt kell részére kiadni.

Ez azt jelenti, hogy ha a munkavállaló több munkakört lát el, akkor a munkakör(ök)ben munkavégzéskor fellépő minden kockázatok ellen valamennyi védőeszköz használatára jogosult. A munkahelyi vezetőnek ezt biztosítani kell.

- Jól láthatóságot biztosító mellény viselése közterületen kötelező!
- Építési munkaterületen munkagödörben, a fejtűző sisak viselése kötelező!

A védőöltözetet tisztán, jó állapotban, természetben kell kiadni, az pénzben nem váltható meg.

Az egyéni védőeszközök tisztántartásáról, fertőtlenítéséről, javításáról, a használatuk begyakoroltatásáról, rendeltetésszerű használatáról a szervezeti egységek vezetői gondoskodnak, a felhasználói információ alapján.

A munkavállalót a részére kiadott védőöltözetért, védőeszközért anyagi felelősség terheli.

A munkavállaló köteles az előírások betartásával a védőeszközöket és ruházatot rendeltetésszerűen használni, kezelni, egyéni védőeszközét a munkahelyén tisztán tartani. Ha ezt a kötelezettséget megszegi, a munkaadójával szemben anyagi felelősséggel tartozik.

A védőruhát, védőfelszerelést a munkavállaló részére egyénileg, neve feltüntetésével kell kiadni, amit aláírásával ismer el. A védőeszközöket, védőruházatot a Segédlet 2. számú melléklete tartalmazza.

A védőeszközök, védőruhák nyilvántartása, könyvelése az **EU7401** Az anyaggazdálkodás és raktározás folyamata című utasítás szerint történik.

A munkavállaló akkor válik a védőöltözetre, védőfelszerelésre jogosulttá, amikor a munkavégzés folyamata, az alkalmazott technológia, munkakörülmények egészségét, testi épségét veszélyeztetheti, illetve veszélyeztet. **A védőruha, védőfelszerelés a próbaidejét töltő munkavállalót is megilleti.**

A személyi védőeszközök esetében a szervezeti egységek vezetői gondoskodnak a használat jellemzőinek megismertetéséről. Így: a rendeltetés, élettartam, viselet, karbantartás, tárolás szabályairól. Karbantartásuk megtörténtét és használhatóságukat a munkavállaló minden használatbavétel előtt köteles ellenőrizni, a hibát a közvetlen munkavezetőnek jelenteni.

Hibás védőfelszerelésben munkát, utasításra sem szabad végezni!

A közvetlen munkahelyi vezető a védőeszközöket, felszereléseket szűrőpróbaszerűen, tartozik ellenőrizni. A kiadott védőeszközök, felszerelések a Zrt. tulajdonát képezik.

Kilépés esetén a kiadott védőeszközt, felszerelést vissza kell vetelezn.



Az Üzemmérnökség vezetők kötelesek gondoskodni a használatba adott védőruházat és eszközök megfelelőségének folyamatos ellenőrzésről, a veszélyforrások megszűnése esetén (új technológia, műszaki fejlesztés, stb.) az eszközjuttatás módosítási kérelméről.

6.4.1.1. Egyéni védőeszközök használatára kötelezett munkakörök jegyzéke a Segédlet 2. sz. mellékletében megtalálható. A szűrőbetétes légzésvédő eszközök használati jellemzőire a Segédlet 7. sz. melléklete a követendő!

6.4.2. A védőital juttatás szabályai

A 3/2002.(II.8.) SzCsM-EüM rendelet (a munkahelyek munkavédelmi követelményének minimális szintjéről) értelmében egyes munkahelyi klímaviszonyok között a munkavállalók részére védőitalt kell biztosítani.

Folyadékvesztesség pótlására, **melegnek minősülő munkahelyeken**, ha a munkahelyi klíma zárttéri és szabadtéri munkahelyeken a 24 °C EH értéket meghaladja, - a munkaidő 50%-nál hosszabb időtartamban - a munkavállalók részére igény szerint, de legalább félóránként védőitalt kell biztosítani.

Védőitalként adható:

14-16 °C hőmérsékletű víz, vagy szódavíz;

Munkaszervezési intézkedéssel óránként legalább 5, de legfeljebb 10 perces pihenőidőt kell közbeiktatni, lehetőség szerint árnyékos helyen. A pihenőidő össze nem vonható!

„Hidegnek minősül a munkahely, ha a várható napi középhőmérséklet szabadtéri munkahelyeken a + 4 °C-ot, illetve zárttéri munkahelyeken a + 10 °C-ot a munkaidő 50 %-nál hosszabb időtartamban nem éri el.”

Hidegnek minősülő munkahelyeken a munkavállalók részére + 50 °C hőmérsékletű teát kell biztosítani. A tea ízesítéséhez max. 4 súlyszázaléknyi cukrot vagy helyettesítő édesítőszer adandó.

6.4.2.1. A védőital kiadására vonatkozó szabályok

A tea elkészítéséhez legalább a munkavállalók létszámának megfelelően személyenként filteres teafű biztosítása, valamint cukor és citrom is szükséges! Erről a közvetlen munkahelyi vezető gondoskodik. A védőital csak a munkahelyen, munkaterületen iható!

A társaság tagoltságára való tekintettel a teafüvet és az egyéb szükséges alapanyagokat az adott munkahelyen kell kiosztani!

6.4.2.2. Védőitalok készítése, tárolása, kiszolgálása

A védőital készítéséhez ivóvizet kell használni. A szódavíz használata is lehetséges.

A védőital elkészítéséhez csak olyan anyagokból készült gépet, palackot, edényzetet szabad használni, amelyből mérgező vagy egyébként káros szennyeződés nem oldódhat ki. Az edényzetet tisztán kell tartani, és rendszeresen fertőtleníteni kell. Az edényzetet más célra igénybe venni nem szabad.

A védőitalt tárolni a munkahelyen csak olyan helyiségben szabad, ahol a környezeti szennyeződéstől és felmelegedéstől, vagy lehűléstől védve van. A helyiség tisztántartásáról gondoskodni kell. A védőitalt a fogyasztásig az alábbiakban megjelölt hőfokon kell tartani:

- 0,1 % NaCl₂ tartalmú szénsavas víz (szódavíz): 15-20 °C
- ivóvíz: 14-16 °C
- melegítő tea hőfoka + 50 °C legyen!

A védőital kiszolgálását végző személyek egészségügyi könyvvvel kell rendelkeznie.

A védőital időben való kiadatásáért a munkahelyi vezető felelős.



- a munkavégzéshez szükséges ismereteket elsajátítani, azokat alkalmazni; (szakmai és munkavédelmi ismeretek) a vizsgakötelezettségnek eleget tenni!
- az előírt orvosi – pályaalkalmassági – vizsgálaton részt venni;
- a veszélyt jelentő rendellenességet, üzemzavart tőle elvárható módon megszüntetni, erre intézkedést kérni a munkahelyi vezetőjétől;
- a balesetet, sérülést, rosszulletet **azonnal jelenteni**, tőle elvárható módon az elsősegélynyújtást megtenni;
- a biztonsági berendezések működőképességét fenntartani;
- a munkavállaló jogosult megtagadni a munkavégzést, ha azzal életét, egészségét, vagy testi épségét közvetlenül és súlyosan veszélyeztetné. Köteles megtagadnia a munkavégzést, ha mások élete, egészsége veszélyeztetve van közvetlenül és súlyosan;
- együttműködni a munkahelyi vezetővel, a munkatársakkal.

A Zrt. valamennyi munkahelyén tiltott a szeszes ital tárolása, fogyasztása (amely a szolgálati gépjárművekre is érvényes), illetve alkoholos befolyásoltságban a munkavégzés. Ezt a szervezeti egység vezetőknek szűrőpróbaszerűen ellenőrizni, dokumentálni kell.

6.5.2. A veszélyes munkahelyek, munkafolyamatok továbbá a veszélyes anyagokkal, gépekkel, technológiával végzett munkák eltérő magatartási szabályai

1. A veszélyes munkahelyek és munkafolyamatok jegyzékét (egyedüli munkavégzés tilalma, valamint nők és fiatalok munkavállalók alkalmazásának tilalma) a Munkavédelmi Szabályzat 6.1.4. és 6.1.5. pontjai tartalmazzák.

2. A veszélyes anyagok körét és veszélyességét a 2000. évi XXV. törvény a kémiai biztonságról, valamint a végrehajtásáról rendelkező minisztériumi rendeletek rögzítik.

Ezek szerint vannak: - tűz- és robbanásveszélyes, - mérgező, - környezetkárosító anyagok.

A veszélyes anyagok szállítása, tárolása felhasználása, kezelése a biztonsági adatlapjuk alapján, valamint a munkahelyek kémiai kockázatelemzés c. dokumentum alapján történik. A fertőzésveszélyes munkahelyek esetében (szennyvízelvezetés-tisztítás, csatornaszolgáltatás) a biológiai kockázatértékelés c. dokumentumban megfogalmazottak a végrehajtandók.

3. A veszélyes technológia az, amely esetében a munkavállalók egészsége, testi épsége megfelelő védelem hiányában súlyos károsító hatásnak lehet kitéve. Ez a műszaki védelem meghibásodása következtében fordulhat csak elő.

A veszélyes technológia esetében részben vagy egészben veszélyes anyagot, vagy készítményt dolgoznak fel, használnak, vagy olyan energiák szabadulhatnak fel, amelyek súlyos sérülést, egészségkárosodást idézhetnek elő.

4. Az 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet (a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról) 1/a. számú melléklete tartalmazza az Mvt. 21. § (2) bekezdése alapján veszélyesnek minősülő munkaeszközök jegyzékét.

A veszélyes gépek, és a gépek, berendezések megnevezését, vizsgálatra vonatkozó előírásait a Segédlet 5. sz. melléklete rögzíti.

A Társaság esetében veszélyes gép, munkaeszköz a miniszteri rendelet alapján:

- járműemelő,
- személyek vagy személyek és terhek emelésére szolgáló szerkezetek, amelyeknél fennáll a le- és esés veszélye több mint három méter magasságból,
- kézi láncfűrészgépek fa megmunkálására,
- rakodógépek,
- daruk és futómacskák gépi meghajtással,
- járműűrités és -mozgatás különleges berendezései,
- villamos emelődobok,
- gépi hajtású emelőtargoncák,
- mezőgazdasági és erdészeti traktorok.

A kézi (láncos és csigasoros) emelők nem veszélyes gépek!



5. A Társaság különböző munkaköreiben és munkafolyamatokban gyakran használatos munkaeszközök a villamos hajtással rendelkező kézi szerszámok, amelyek külön figyelmet érdemelnek munkabiztonsági szempontból. Évente felülvizsgálatnak kell ezeket a gépeket alávetni, villanszerelői ellenőrzés keretében! (10/2016 (IV.5.) NGM rendelet)

6. A veszélyes munkahelyeken a munkafolyamatoknál, technológiáknál csak olyan munkavállaló foglalkoztatható, aki:

- betöltötte a 18. életévét;
- feladat elvégzésére a vonatkozó szabály szerint előzetes és/vagy időszakos munkaköri orvosi vizsgálat alapján alkalmas;
- megfelelő ismeretekkel, jártassággal, készséggel rendelkezik; (szakmai és munkavédelmi követelmények);
- munkavédelmi oktatásban rendszeresen részesült;
- megfelelő képzéssel, vizsgával, szakvizsgával rendelkezik.

7. Eljárási szabályok

A veszélyforrások elleni védelem érdekében a munkahelyet elsősorban megfelelő közös (kollektív) védőeszközökkel kell felszerelni. A munkavállalókat a meghatározott egyéni védőruhával, védőeszközökkel kell ellátni, melyek használata mindenki számára kötelező! A biztonsági eszközöket és berendezéseket működőképessé, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban kell tartani.

Gondoskodni kell arról, hogy a munkavállalók egészségét és biztonságát fenyegető súlyos és közvetlen veszély esetén a munkát beszüntessék, a munkahelyeket azonnal elhagyják, és biztonságos helyre távozzanak. Az Üzemeltetési Főmérnök feladata annak vizsgálata, hogy milyen rendkívüli **események és munkahelyek, munkaterületek esetében - azok káros hatásának csökkentése érdekében - indokolt védekezési tervet** kidolgozni. (pl.: árvízveszély, szennyvízvezeték dugulás, nagy átmérőjű csőtörések, tárolómedence leürítőtölőzárának meghibásodása, szennyvíztelepi biogáz termelés, klórfolyás stb.)

A védekezési tervben rögzíteni kell az összes feltételt, a személyi, tárgyi, munkaszervezési kérdéseket, a külső szervekkel történő együttműködést.

A tervben foglaltakat a kijelölt személyekkel ismertetni kell, és az éves ismétlődő oktatásuk során a feladatokat át kell beszélni.

6.5.2.1. Veszélyes vegyi anyagokkal, és hulladékokkal végzett munkák munkabiztonsági előírásai

Munkavégzéskor a hatályos jogszabályi előírások betartása a kötelező.

Ezen jogszabályok alapján az üzemmérnökség vezetői és a **Vízminőség-ellenőrzési Osztály vezetője** saját hatáskörében szabályozza a tárgyi, személyi, szervezeti, munkaszervezési feltételeket, különös tekintettel a meglévő kockázatokra, a biztonsági adatlapoknak megfelelően, a kockázatértékelés, elemzés, kezelés dokumentációi alapján.

- A vízfertőtlenítéssel kapcsolatos minden tevékenységre a Társaságnál a **MU6202** Az ivóvízfertőtlenítéssel – klórral, nátrium-hypoklorittal és klórdioxiddal kapcsolatos munkabiztonsági tevékenységek munkautasítást és a Magyar Szabványokat kell alkalmazni, a biztonsági adatlapok felhasználásával.
- Tűz- és robbanásveszélyes anyagok beszerzése, szállítása, tárolása, kezelése a Társaság **EU6304** Tűzvédelmi Szabályzata, valamint a kémiai kockázatelemzés szerint történhet, az ADR előírásainak figyelembevételével!
- A 44/2000 (XII.27.) EüM rendelet szerint a veszélyes anyagokkal, illetve veszélyes keverékekkel végzett tevékenységeket és az abban bekövetkezett változásokat a KVM-nek és az üzemeknek elektronikusan be kell jelenteniük a hatóságnak és nyilván kell tartaniuk.



6.5.2.2. Veszélyes tevékenységek, munkák munkabiztonsági előírásai

A Társaságnál veszélyes tevékenységnek munkavégzésnek az alábbiak számítanak

- veszélyes vegyi anyagokkal és hulladékokkal végzett munkák,
- közúti közlekedés,
- gépi meghajtású emelőgéppel történő anyagmozgatás,
- elektromos feszültség alatt lévő berendezések működtetése közbeni szerelési munkák,
- felszín alatti munkavégzés, ill. zárt térben végzett munkák (aknák, medencék, víztornyok, kutak, légtartályok stb.) (Zárt műtárgyakban végzett munkák munkabiztonsági szabályzata),
- szennyvíztisztító telepeken, ill. csatornaműtárgyakban végzett munkák,
- építőipari munkafolyamatok, vízépítési, karbantartási munkák,
- védterületi munkák,

a) A közúton való közlekedés fokozottan veszélyes tevékenységének minősül, ezért az ide vonatkozó külön szabályzatokat be kell tartani (KRESZ), vezetői utasítások).

A veszélyes és undorkeltő, valamint mérgező, tűz- és robbanásveszélyes anyagok szállításánál a KRESZ előírásain kívül be kell tartani a „a veszélyes áruk Nemzetközi Szállításáról szóló Európai Megállapodás (ADR) „utasításait, illetve a tárgyban kiadott Zrt. utasítást. A telephelyen belüli közlekedésre a KRESZ előírásai az irányadók **valamint 20 km/h-ás sebességhatárolás**. Az üzemeltetés vezetői kötelesek gondoskodni ennek betartását biztosító jelzések (táblák, útburkolati jel) szükség szerinti elhelyezéséről.

b) Anyagmozgatás során emelőgépet, emelő-berendezést, emelőszerkezetet, darut az kezelhet, aki a 47/1999. (VIII.4.) GM rendelet szerint az Emelőgép Biztonsági Szabályzat személyi feltételeinek megfelel. Amennyiben a munkavállaló észleli, hogy a bérelt autódaru nincs megfelelő műszaki állapotban, úgy azt munkahelyi vezetőjének jeleznie kell haladéktalanul.

Semmilyen karbantartási, üzemeltetési és egyéb tevékenységben (pl.: segédgém átszerelése) a társaságunk munkavállalói nem vehetnek részt, kivéve a teherkötözést.

c) Elektromos feszültség alatt lévő szekrényben, tokozatban csak elektromos szakképesítésű dolgozó dolgozhat kioktatott, kiképzett személy jelenlétében, aki az áramtalanítást - szükség esetén - azonnal megteszi! A figyelő személy elsősegélynyújtási alapismeretekkel rendelkezzen.

d) Elektromos kéziszerszámok (fűrőgép, gyorsvágó, sarokcsiszoló, leválasztó trafó stb.) napi használatbavétele előtt köteles a használatba vevő ellenőrizni a gép burkolati épségét, kapcsoló(k) üzemszerű működését, elektromos csatlakozó vezeték sértetlenségét, folytonosságát, a kéziszerszám (ok) használatakor a biztonságos munkavégzés feltételeit.

Transzformátorkapcsolást telepkezelői képesítéssel, vizsgával rendelkező kioktatott személy végezhet.

Veszélyes berendezéseken, műtárgyakban csak beszállási engedéllyel végezhető a munka víztároló medencékben, tornyokban, glóbuszban, kutakban, légtartályban, szennyvízátemelő aknában, házi medencében, szennyvíztelepi elő- és utóülepítőben, levegőztetőben, szennyvízfogadó aknában, kútfejben). (Lásd **Ü62009** Beszállási engedély egy munkavégzésre.)

Irányelv a beszállással végzett munkák végrehajtásához:

Jelen irányelv azokat a szempontokat kívánja összefoglalni, amelyeket figyelembe kell venni a beszállással végzett munkát engedélyező, a dolgozókat ellenőrző, és a felügyeleti munkát végző vezetőknek.

Akkor kell a műtárgyakban végzett munkák esetében beszállási engedélyt kiadni ha:

- valószínűsíthető a veszélyes koncentrációjú egészségre ártalmas gázok vagy gőzök, porok jelenléte! (H₂S, CH₄, egyéb mérgezőgázok),
- fulladást okozó oxigénhiányos környezet áll fenn! (17 tf % O₂ vagy alatta),
- maró, vagy mérgező, irritáló veszélyes anyagok vannak jelen,



- tüzek keletkezésének potenciális veszélye, illetve a robbanás lehetősége a megelőző intézkedések ellenére is fennáll,
- elektromos áramütés potenciális veszélye fenyeget, (vizes, nedves környezet, feszültség érintés-veszélye),
- a műtárgyban olyan forgó, mozgó belső gépek szerkezetek vannak, amelyek balesetet okozhatnak, (védburkolat nélküli megoldások),
- az elöntés, elárasztás veszélye (fulladásveszély) kockázata nagy,
- a műtárgy statikai állapota (a falazat, hágcsó, mennyezet) állaga balesetveszélyes.

A műtárgyba az akadálytalan be- és kijutás lehetőségét, a közös (kollektív) az egyéni védőeszközök szükség szerinti használatával biztosítani kell! (Szétcsúszás ellen biztosított mentőállvány, Védő (biztonsági) hevederzet, munkaöv + kötél stb.)

Leesés elleni védelemről, légzésvédelemről, tűzvédelemről, robbanásvédelemről, érintésvédelemről, elárasztás, fulladás elleni védelemről gondoskodni kell. A szennyvíz vonalon az átemelők előtt sok helyen hiányzó beépített tolózárak hiányában a levegővel felfújható gumidugó nem nyújt megfelelő és biztonságos védelmet az elöntés és az esetleges fulladásveszély ellen! Ezért a gumidugó alkalmazását meg kell duplázni, főleg olyan frekvencián, ahol szennyvízbetörés **veszélye, kockázata magas!**

Az ellenőrzés és vizsgálat esetére is beszállási engedélyt kell kiadni.

- a) Hidakon végzett szerelési — javítási munkát csak 2 fő együttesen végezheti, az egészséget nem veszélyeztető biztonságos munkavégzés feltételei szerint.
- b) Közúton, közterületen (nyílt földárkokban, munkagödörben, aknában stb.) hibaelhárítás során végzett munkáknál úgy kell eljárni, hogy a munka hatókörébe kerülőkre veszélyt ne jelentsen. Irányadók „Technológiai, Üzemeltetési és Kezelési Munkautasítások”-ban foglaltak megtartása.
- c) Az építési folyamatok során a 4/2002. (II. 20.) SzCsM – EüM együttes rendelet (Az építési munkahelyeken és az építési folyamatok során megvalósítandó minimális munkavédelmi követelményekről) előírásait kell alkalmazni.
- d) Vízépítési munkáknál a Technológiai, Üzemeltetési és Kezelési Munkautasításban előírt biztonsági előírásokat kell betartani. Betartandó továbbá a vízügyi biztonsági szabályzat és a 4/2002. SzCsM- EüM együttes rendelet.
- e) A munkahelyen megengedett egyenértékű és legnagyobb „A” hangnyomásszintek immisziós zajhatárértékeit a 66/2005 EüM rendelet tartalmazza.
 - a) ha a zajexpozíció meghaladja az alsó beavatkozási határértékeket (80dB), akkor a munkáltató egyéni hallásvédő eszközt biztosít a munkavállaló részére;
 - b) ha a zajexpozíció eléri, vagy meghaladja a felső beavatkozási határértékeket (85dB), **akkor a munkavállaló köteles a rendelkezésére bocsátott egyéni hallásvédő eszközt a munkáltató által előírt módon viselni.**
- f) A szennyvíztisztító telepeken, ill. a csatornaüzemi munkák esetében a biológiai kockázat becslésben megfogalmazottak megvalósítása kötelező.
A biogázfejlesztő és kapcsolódó berendezések esetében a technológiai, villamos szabványossági és biztonságtechnikai felülvizsgálat irányadó, (Vác, Dunakeszi, Szentendre, Gödöllő) a robbanásvédelmi dokumentációban foglaltak szerint.
- g) Speciális munkavégzés esetén a munkavégzésre jellemző ágazati munkabiztonsági szabályok betartása kötelező. (Hegesztési Biztonsági Szabályzat, Vas és Fémipari Szerelési Biztonsági Szabályzat)
- h) A nemdohányzók érdeke védelmében gondoskodni kell a dohányzóhelyek, dohányzóhelyiségek kijelöléséről 1999. évi XLII. törvény a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól alapján. A szervezeti egységvezetők saját hatáskörükben végzik a feladatot.
- i) Szerelő-párok szolgáltatási tevékenysége során, valamint kettő, vagy több munkavállaló esetében az egyik munkavállalót kell megbízni a munkairányító feladatokkal. Ezen munkáknál is be kell tartani az



egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzésre vonatkozó szabályokat (MVSZ, Tűzvédelmi Szabályzat, EU, MU, ÜKU, VU, TU, Biztonsági Szabályok, Szabványok, előírások).

- j) A védterületi munkák esetében figyelembe kell venni a védterület specialitásait (kiterjedés, rézsűk, növényzet, talajegyenetlenségek, stb.), valamint a megmunkálásra használt eszközök jellemzőit, (kísgépek, erőgépek, kézi szerszámok) azok veszélyforrásait.

A kockázatelemzés alapján a védőeszközök, védőruházat használata alapvető követelmény.

Veszélyes tevékenységek és munkák esetében, valamint az adott munkahelyeken, ha a veszélyforrás fennáll Biztonsági szín és alakjelöléseket, egészségvédelmi jelzéseket kell alkalmazni a 2/1998 (I. 16.) MüM rendelet alapjai (vörös → tiltás pld.: Dohányozni tilos!; sárga → figyelmeztetés pld.: Vigyázz! Mérgező anyag; kék → rendelkezés pl.: Légzésvédő használata kötelező!; zöld → Irányítás pld.: Menekülési útvonal)

6.5.2.3. Munkaeszközök és használatuk biztonsági és egészségügyi követelményei (10/2016 (IV. 5.) NGM rendelet alapján.

A munkaeszközök és használatuk biztonsági és egészségügyi követelményeinek minimális szintjéről, a végrehajtandó feladatokról a 10/2016 (IV.5) NGM. rendelet ad kötelező érvényű iránymutatást.

Az időszakos ellenőrző vizsgálatokat azon munkaeszközök esetében kell elsődlegesen végrehajtani, amelyek használata mértékadó kockázatot jelent a munkavállaló számára az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés tekintetében, és nincs szakszervízzel szerződése a karbantartásra, javításra, az időszakos ellenőrző vizsgálatok keretében.

Így:

Villamos energiával meghajtott gépek, szerszámok, eszközök.

Robbanómotoros gépek szerszámok, eszközök.

Hidraulikus és pneumatikus meghajtású gépek, szerszámok, eszközök kerülnek szóba.

Konkrétan az:

- áramfejlesztők,
- kompresszorok,
- zagyszivattyúk,
- bontókalapácsok,
- döngölők,
- láncfűrészek, csóvágó eszközök, aszfaltvágók és bontók, gyorsdarabolók,
- fűkaszák,
- szerszámgépek (eszterga, maró, fúró, köszörű stb.).

esetében.

A fenti feladatok elvégzését követően kell sort keríteni azon munkaeszközök időszakos ellenőrző felülvizsgálatára, amelyek nem jelentenek különösebb veszélyforrást (minimális kockázatot jelentenek) a munkavállalóra nézve.

A felülvizsgálati időszakot (a leghosszabb nem lehet több 5 évnél) és a felülvizsgálat tartalmát a használati utasítás, gépkönyv szerint kell megállapítani, figyelembe véve az üzemeltetés körülményeit.

Az ellenőrző felülvizsgálatokra – figyelembe véve a gép, berendezés típusát – olyan személyt kell írásban megbízni, aki rendelkezik a szükséges szakmai képzéssel (lakatos szakmunkás, villanyszerelő stb.) van gyakorlata és tapasztalata.

A megbízást az **Ü62047** úrlapon kell rögzíteni.

- a) A veszélyesnek nem minősülő munkaeszközökről tételes listát kell készítenie a szervezeti egységeknek. (lásd **Ü62008**) Minden munkaeszköz esetében meg kell határozni:
- a felülvizsgálat módját (írásban rögzíteni)



- a felülvizsgálat gyakoriságát (időintervallum max. 5 év)
 - a felülvizsgáló személy nevét, szakmai képesítést, gyakorlatát, jártasságát
 - a felülvizsgálat eredményét írásban dokumentálni kell, a megbízott személy aláírásával egyidejűleg.
- b) Az ellenőrző felülvizsgálatot végző, személyt a szervezeti egységek vezetői írásban köteles megbízni, aki rendelkezik a feladat elvégzéséhez szükséges szakmai képesítéssel, tapasztalattal, gyakorlattal.
- A felülvizsgálat módjánál, gyakoriságánál figyelembe kell venni az:
- üzemeltetés körülményeit
 - használati, kezelési, karbantartási utasításban, gépkönyvben meghatározottakat
 - MSZ-ekben leírtakat.
- c) Azon munkaeszközök esetében, amelyeket a telephelyen kívül használják, a munkaeszközön jól látható módon el kell helyezni, azt a jelölést ami, tájékoztatást nyújt a legutóbbi időszakos ellenőrző felülvizsgálat tényéről.
- d) Ha a munkaeszközt, 30 napig műszaki okból nem használták, akkor a megbízott személynek ellenőrző vizsgálatot kell tartania, majd írásban dokumentálnia. Ezt követően lehet csak ismételten használni az eszközt, annak hiánytalan műszaki állapota esetén.
- e) A szervezeti egységek vezetőinek, ill. a megbízott vezetőknek a munkavállalókat tájékoztatni kell:
- a munkaeszköz rendeltetésszerű használatáról,
 - a munkaeszköz meghibásodási lehetőségeiről, az elhárítás lehetőségeiről.
 - a rendkívüli körülmények esetében a szükséges teendőkről
 - a védőburkolatok és biztonsági berendezések alkalmazásáról
 - a veszélyes terekről, a védelmi megoldásokról
 - a kollektív és egyéni védőeszközök használatáról
 - a helyi sajátosságokról, a munkavállaló munkaeszközéből adandó karbantartási munkákról.
- f) Azt a munkaeszközt, amelyet használata alatt villámcsapás érhet, meg kell védeni ettől. (villámvédelmi intézkedések)
- Egyedi kockázatértékelés szükséges, ha a munkaeszközt olyan magasban lévő helyen használják, ahol:
- a) közvetlenül a munkavégzés helye mellett, vagy alatt – függetlenül a szintkülönbségtől – olyan anyag van, ahol fennáll a belefulladás veszélye;
 - b) a munkaeszköz kiszolgálása a talajhoz képest 1 m-nél magasabb dobogóról, állványról vagy emelvényről történik;
 - c) a biztonsági és ergonómiai feltételeket kielégítő munkahely 2 m felett helyezkedik el.
- g) A munkaeszközt úgy kell használni, ill. tárolni, hogy a munkavállalók védve legyenek:
- az áramütéstől
 - a tűz és robbanásveszélyétől
- h) A munkaeszközt indítani csak az indító-berendezés szándékos működtetésével lehessen, akkor is, amikor üzemszünetet (áramszünetet) követően kell ismételten újraindítani, működtetni az eszközt, berendezést. A hálózati feszültség „visszatérével” az eszköz, gép automatikusan nem indulhat el, működhet. A munkaeszközt el kell látni kapcsolóval, amellyel le lehet választani az energiaforrásról.
- A veszélyes és undorkeltő, valamint mérgező, tűz- és robbanásveszélyes anyagok szállításánál a KRESZ előírásain kívül be kell tartani a „a veszélyes áruk Nemzetközi Szállításáról szóló Európai Megállapodás (ADR) „utasításait, illetve a tárgyban kiadott Zrt. utasítást. A végrehajtást a Szállításvezető ellenőrzi.
- i) Kezelőelemek, vészkipcsolók:
- A munkaeszközt jól látható, azonosítható és megfelelő jelzéssel rendelkező kezelőelemmel kell ellátni.
 - A kezelőelemeket lehetőleg a veszélyes téren kívül és olyan módon kell elhelyezni, hogy működésük (ideértve a kezelő akaratától független, vagy váratlan működést is) ne jelentsen veszélyt.
 - Lehetővé kell tenni, hogy a kockázatnak kitett munkavállaló, illetve a munkavégzés hatókörében tartózkodó kellő időben elháríthassa a munkaeszköz elindítását.
 - Minden munkaeszközt el kell látni olyan kezelőelemmel, amely azt biztonságosan működteti, és biztosítja a munkaeszköz teljes leállítását.
 - Minden kezelőhelyet el kell látni vészkipcsoló berendezéssel, amely a munkaeszköz részeit vagy egészét a veszély jellegétől függően leállítja úgy, hogy a munkaeszköz biztonságos állapotba kerül. Amikor a munkaeszköz vagy annak veszélyes részei leálltak, az érintett működtető egységek energiaellátását a vezérlésnek meg kell szakítania.



- A vészkipcsoló berendezés kezelőelemeit úgy kell elhelyezni, hogy azt a kezelő (kezelők) továbbá más a veszély bekövetkezését észlelő személyek könnyen elérhessék, és veszélytelenül működtethessék.
- j) A folyadék kibocsátásával működő munkaeszköz estében a keletkezés helyén a megfelelő folyadék elvezetést meg kell oldani.
- k) A munkaeszköz mozgó részeit el kell látni védőberendezéssel, amely a veszélyes teret elhatárolja. Ennek stabilnak és rögzítettnek kell lennie.
- l) Munkaeszköz kezelő, szerelő, karbantartási területeit meg kell világítani.
- m) A munkaeszközöket a munkavállalók biztonsága érdekében el kell látni az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéshez szükséges egyértelmű, könnyen észrevehető és a munkavállaló által érthető jelöléssel, illetve figyelmeztető jelzéssel (pl. adattábla, gyártó adatai, kezelőgombok magyar nyelvű feliratait, piktogramok).
- n) Teheremelés minimális követelményei
A gépi meghajtású teher emelés- és mozgatás céljára kialakított munkaeszközhöz megfelelő naplót kell rendszerezni, és abban a műszakonkénti vizsgálatokat, az esetleges meghibásodásokat és azok elhárításának tényét rögzíteni kell.
A terhek emelésére használt munkaeszközön világosan és jól látható módon kell jelölni a névleges teherbírás értékét. A munkaeszköz egyes üzemállapotaira engedélyezett tényleges teherbírás értékeit az emelőgép kezelője által jól látható helyre felszerelt táblán kell rögzíteni.
A teherfelvétel és függesztő eszközöket úgy kell jelölni, hogy a biztonságos használatukhoz szükséges tulajdonságaik felismerhetők legyenek.
Ha a teheremelő szerkezet üzemén kívül van, akkor jól látható helyre felszerelt táblán kell jelezni ezt a tényt. „Üzemén kívül” tábla.

Ezen eszközöket úgy kell tárolni, hogy rongálódásuk és károsodásuk ne következhesen be. Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos állapotukról minden munkakezdés alkalmával meg kell győződni.

Megemelt terhet csak leesés elleni védelemmel ellátott munkaterület felett szabad mozgatni, függő teher alatt munkavállalók nem tartózkodhatnak. Ha a munkát nem lehet más módon elvégezni, mint a megemelt teher munkavállalók feletti mozgatásával, a szükséges biztonsági intézkedéseket a munkáltató meghatározza, és intézkedéseket tesz a munka ennek megfelelő végzésére.

Ilyen esetben erőzárás elvén működő megfogó szerkezet, illetve elektromágneses emelő nem alkalmazható.

Amennyiben a terhek emelésére kialakított munkaeszköz kezelője a teheremelések teljes folyamata alatt nem tudja annak biztonságos mozgását közvetlenül vagy megfelelő segédeszköz alkalmazásával folyamatosan figyelemmel kísérni, a feladat ellátására más, megfelelő képesítéssel, rendelkező személyt is kell biztosítani. E személy feladatai a biztonságos irányítása. A munkáltatónak biztosítani kell a munkaeszköz kezelője és az irányítást végző személy között a folyamatos, közvetlen kommunikáció lehetőségét, továbbá szervezési intézkedéseket kell tennie az emelt terhek a munkavállalókat, illetve a munkakörnyezetet veszélyeztető ütközésének megelőzésére.

A teheremelés munkafolyamatát úgy kell megszervezni, hogy a terhek a teherfelvétel eszközre kézzel történő felfüggesztése vagy levétele az e feladatot ellátó munkavállaló által biztonságosan legyen elvégezhető különösen, ha a munkavállaló közvetlenül vagy közvetve kezeli a munkaeszközt.

A terhek emelésére kizárólag olyan emelőgépek alkalmazhatóak, amelyek az emelt terhet a részleges, illetve teljes energia kimaradás esetén is biztosan megtartják. Amennyiben ez teljes biztonsággal nem lehetséges, úgy a munkáltató intézkedéseket tesz a munkavállalókat fenyegető veszélyek megelőzése érdekében.

Függő terhet nem szabad felügyelet nélkül hagyni, kivéve, ha a veszélyes térbe történő belépést műszaki eszközök alkalmazásával lehetetlenné tették, az emelőszerkezeten a terhet rögzítése biztonságosan megtörtént, és a terhet függésben tartása biztosított. A terhek mozgatására szabadban használt emelőgépekkel végzett tevékenységet le kell állítani, ha a munkaeszköz működésének biztonságát és biztonságos használatát az időjárási körülmények veszélyeztetik. Ilyen esetben a munkaeszköz használati tájékoztatója által meghatározott intézkedéseket kell megtenni, különös tekintettel a munkaeszköz felborulásának megelőzésére.

- o) Létrák, vészlétrák, hágcsók használatára vonatkozó előírások:
 - Használatba vétele a meglévő kockázatelemzés szempontjai alapján történjen.
 - Az egyértelmű stabilitás használatkor alapvető.



- A hágcsó elemeinek rögzítését, stabilitását, biztonságos terhelhetőségét munkavégzés előtt ellenőrizni kell!
- Elcsúszás elleni védelem, elmozdulás elleni védelemmel rendelkeznie kell.
- Kétágú létrák esetében szétcsúszás elleni védelem, valamint a létrafokok kifogástalan állapota összefogását biztosító rögzítő acél pálca megléte alapvető követelmény.
- Elegendő magasságú kinyúlás (minimum 1 m) az elérendő munkaszint fölé a biztonságos kapaszkodás érdekében (munkaszinteket áthidaló és megközelítését lehetővé tevő létrák) szükséges.
- A biztonságos kapaszkodás és állás lehetőségének biztosítása.
- A létrákat évente felül kell vizsgálni és a tapasztalatokat írásban rögzíteni, dokumentálni kell! Ez a munkahelyi vezető feladata.

6.5.3. Próbaüzem, üzemi próbák, kísérleti gyártások, gyártmányok próbavizsgálatának rendje

Veszélyes munkaeszköz technológia, - annak munkavédelmi üzembe helyezéséig – próba, vagy kísérleti jelleggel legfeljebb 180 napig üzemeltethető.

A próbaüzem lebonyolítása üzemeltető üzemmérnökség feladata a műszaki ellenőrök közreműködésével. A próbaüzemelésre az utasítást az üzem vezetője adja ki.

Az üzem vezetőjének kötelessége a gépi berendezést a tervező által átadott ideiglenes technológiai kezelési utasításnak megfelelően üzemeltetni.

Az üzem vezetője a gép, berendezés, létesítmény üzemeltetéséhez biztosítani kell: nembn, korban, szak-képzettségben, létszámban és egészségügyi szempontból is megfelelő munkavállalót.

A próbaüzemeltetésben résztvevő személyeket a szükséges munkavédelmi oktatásban kell részesíteni a gép, berendezés működéséről, gyakorlati kezeléséről, a meglévő kockázatokról, az alkalmazott védelemről.

A próbaüzemeltetés idejére megfelelő szakképzettségű karbantartót kell biztosítani.

A próbaüzem, kísérleti gyártások, stb. szakmai irányítása és ellenőrzése az üzemeltető által megbízott műszaki dolgozó feladata.

A próbaüzemeltetést befejezettnek akkor kell tekinteni, ha tervező és kivitelező által szavatolt műszaki paraméterek megtartása mellett rendeltetés szerint működik a gép, berendezés, létesítmény.

6.5.4. A munkavégzés személyi, tárgyi feltételei

a) Személyi feltétel:

A munkavégzésre csak olyan munkavállaló foglalkoztatható, aki:

- betöltötte a 18. életévét;
- feladat elvégzésére a vonatkozó jogszabály szerint előzetes és/vagy időszakos munkaköri orvosi vizsgálat alapján alkalmas;
- megfelelő ismeretekkel, jártassággal, készséggel rendelkezik;(szakmai, munkavédelmi területen egyaránt)
- megfelelő képesítéssel, vizsgával, szakvizsgával rendelkezik.

b) Tárgyi feltétel:

- a szükséges kollektív és/vagy egyéni védőeszközök, védőfelszerelések valamint a munkaeszközök biztosítottak;
- a szociális - egészségügyi-higiénés tisztálkodási feltételek biztosítottak;
- a megfelelő klíma és világítási viszonyok, munkakörülmények biztosítottak;
- a Technológiai, Kezelési, Munka, Karbantartási, stb. utasítások rendelkezésre állnak és ismertek az előírások;

A Zrt. működési területén más gazdálkodási Szervezet által végzett munkák esetében szerződésben kell rögzíteni a biztonságos munkafeltételek biztosítására vonatkozó előírásokat.

A külső gazdálkodó szervezettel kötött szerződés alapján be kell tartani a Zrt. Munka- és Tűzvédelmi Szabályzatát. A vállalkozó egyetemleges felelősséggel tartozik az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés tekintetében. A helyi specialitásokról a munka- és tűzvédelmi oktatást a Zrt. munkavédelmi szakembereinek, és a helyi munkavezetőnek kell megtartania.



A vállalkozó által végzett minden munkafolyamatról és kockázatokról a vállalkozó kijelölt munkavezetője, munkavédelmi szakembere tart munkavédelmi – tűzvédelmi oktatást dolgozóinak.

A vállalkozó gépeinek használatbavételére engedélyt, vagy létesítményekbe a beszállást **kizárólag a vállalkozó megbízottja jogosult adni**. Előzetesen a Zrt. munkaterület vezetőjének a beszállási engedélyt ellen kell jegyeznie, fel kell hívni a veszélyforrásokra a figyelmet!

A Zrt-hez érkezett látogatók részére a fogadó egység vezetője köteles – szükség szerint - védőeszközt és kísérő vezetőt biztosítani, az egészséget nem veszélyeztető biztonságos feltételek megteremtése érdekében.

6.5.5. Kockázatbecslés, értékelés, elemzés, kezelés:

A munkavédelemről szóló törvény 54§ (2. pontja) a munkáltató kötelezettségeként írja elő a minőségi, szükség esetén a mennyiségi kockázatbecslést, értékelést, az egészséget nem veszélyeztető biztonságos munkavégzés érdekében. A kockázatbecslés, értékelés, kezelés érdekében a Zrt. központi Biztonságtechnikai Csoport vezetőjének át kell tekintenie az ivóvíz, szennyvíz, építőipar ágazatok teljes munkaköreit, munkafolyamatát. Indokolt esetben külső szakértő(k) bevonása szükséges (biológiai, kémiai kockázatértékelés, munkaegészségügyi szaktevékenység ellátása).

A veszélyek azonosítása és a kockázatok mértékének felmérését követően olyan egyéni védőeszközt, védőöltözetet kell biztosítani a munkavállalóknak, ami a kockázatokat minimális szintre csökkenti. (lásd. Segédlet 2. melléklete)

6.5.5.1. Kockázatértékelés

A DMRV Zrt-nek a jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően rendelkeznie kell munkahelyi kockázatértékeléssel.

A kockázatértékelést legalább 3 évente – indokolt esetben soron kívül –el kell készíteni. A biológiai kockázatértékelést évente, a veszélyes anyagokkal végzett tevékenységeknél szükség szerint, általában két évente.

Indokolt esetnek minősül:

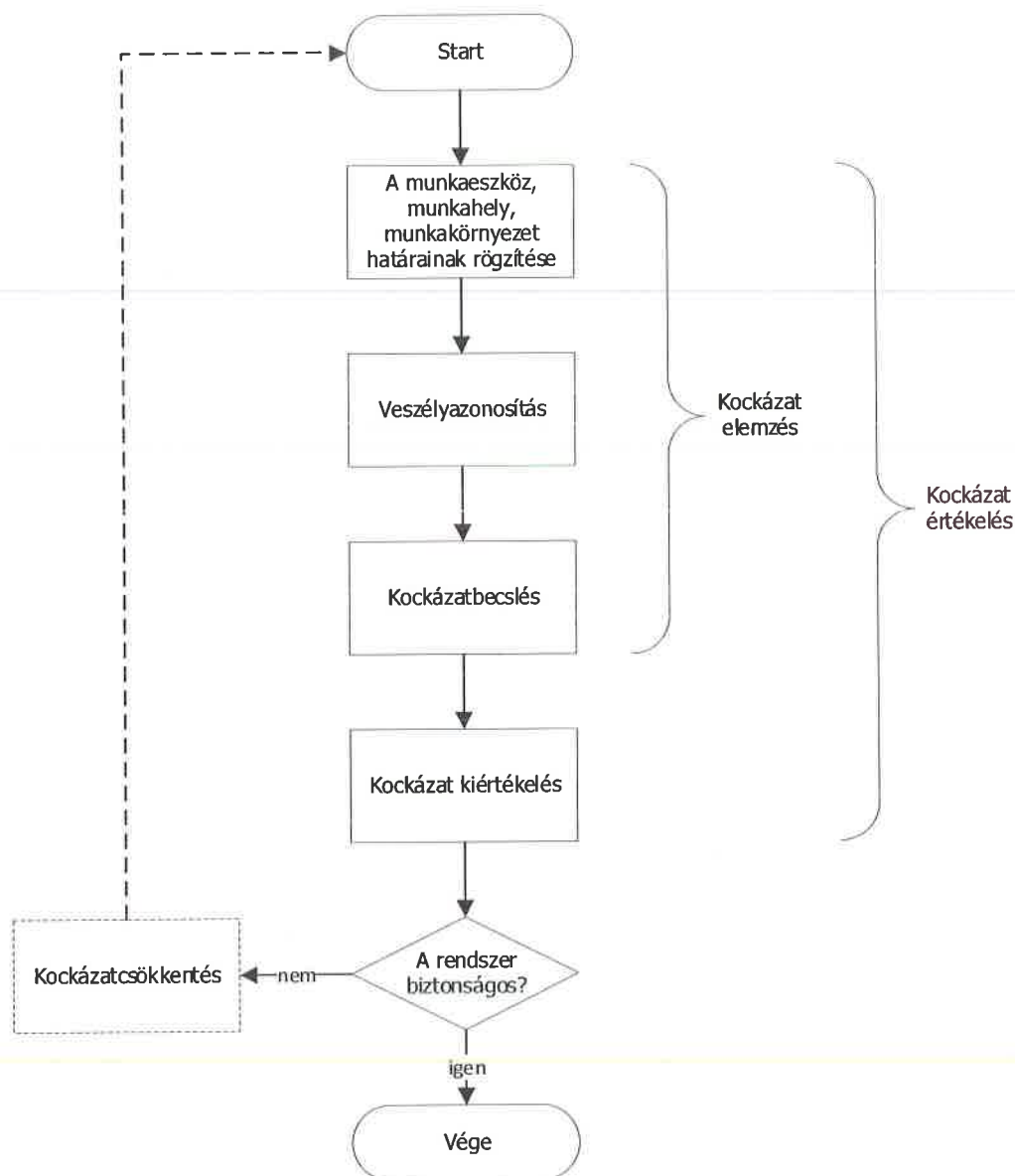
a munkakörülmények, az alkalmazott technológia, veszélyes anyag, készítmény, a munkaeszközök, munkavégzés jelentős változása,

új technológia, veszélyes anyag, munkaeszköz, munkaszervezés bevezetése, alkalmazása,

ha a kockázatok lényeges megváltozásával munkabaleset, fokozott expozíció, illetve foglalkozási megbetegedés hozható összefüggésbe.

A munkahelyi kockázatértékelés elkészítése/elkészíttetése **a biztonságtechnikai csoportvezető** feladata.

Az alábbi folyamatábra szemlélteti a kockázatértékelést:



A kockázatértékelésnek ki kell terjednie az alábbiak vizsgálatára:

- munkakörnyezet, munkahely,
- munkaeszközök,
- munkakörök (tevékenységek),
- veszélyes kémiai anyagok és biológiai tényezők,
- foglalkozási eredetű rákkeltő anyagok.



Az azonosított kockázatokat két mérőszám jellemzi: az esemény előfordulási valószínűsége és következménye.

VALÓSZÍNŰSÉGEK/GYAKORISÁGOK	
Fokozat	Leírás
5. fokozat	Gyakran történik
4. fokozat	Meglörlénik
3. fokozat	Megtörténhet
2. fokozat	Valószínűtlen
1. fokozat	Nagyon valószínűtlen

KÖVETKEZMÉNY	
Fokozat	Leírás
1. fokozat	Nincs következmény, amely életet vagy egészséget károsítana, az anyagi veszteség jelentéktelen.
2. fokozat	A következmény, amely legfeljebb három nap munkanap kiesésével jár és orvosi beavatkozás nélkül is gyógyul, anyagi kár vagy egyéb veszteség minimális.
3. fokozat	Sérülés vagy betegségi következmény, amely három munkanapnál hosszabb munkaképtelenséget okoz, vagy orvosi kezelést igényel. Egyéb veszteség még nem számottevő.
4. fokozat	Enyhe maradandó egészségkárosodás, a következmény legfeljebb 20%-os munkaképesség csökkenéssel jár. A termelési vagy egyéb veszteség számottevő.
5. fokozat	Súlyos, maradandó egészségkárosodás vagy halál. Kiterjedt szerkezeteket, berendezéseket súlyosan károsító következmény vagy egyéb veszteség.

A kockázat mértékének szemléltetésére úgynevezett kritikus rács alkalmazható, amely a következményt és a valószínűséget koordináta-rendszerben ábrázolja.

A kritikus rács celláiban a számpárok első jegye a **VALÓSZÍNŰSÉGEK/GYAKORISÁGOK** jellemzője, a második számjegy a **KÖVETKEZMÉNY** jellemzője.

Valószínűség

5-1	5-2	5-3	5-4	5-5
4-1	4-2	4-3	4-4	4-5
3-1	3-2	3-3	3-4	3-5
2-1	2-2	2-3	2-4	2-5
1-1	1-2	1-3	1-4	1-5

Következmény

Az árnyékolt – kiemelt – téglalapok a még elfogadható kockázat területét jelölik.



6.5.5.2. Intézkedés a kockázatok megelőzése, megszüntetése vagy csökkentése érdekében

A kockázatok megszüntetésére, csökkentésére tett intézkedéseknél (javaslatoknál) az alábbi szempontokat kell figyelembe venni:

- a) a veszélyek elkerülése;
- b) a nem elkerülhető veszélyek értékelése;
- c) a veszélyek keletkezési helyükön történő leküzdése;
- d) az emberi tényező figyelembevételével a munkahely kialakításánál, a munkaeszközök és a munkafolyamatok megválasztásánál, különös tekintettel az egyhangú vagy kötött ütemű munkavégzés időtartamának mérésére, illetve káros hatásának csökkentésére, a munkaidő beosztására;
- e) a műszaki fejlődés eredményeinek alkalmazása;
- f) a veszélyes helyettesítése veszélytelenül vagy kevésbé veszélyessé;
- g) az egységes és átfogó megelőzési stratégia kialakítása, amely kiterjed a munkafolyamatra, a technológiára, a munkavégzésre, a munkafeltételekre, a szociális kapcsolatokra és a munkakörnyezeti tényezők hatására;
- h) a kollektív műszaki védelem elsőbbsége az egyéni védelemhez képest;
- i) a munkavállalók megfelelő utasításokkal történő ellátása.

6.5.5.3. Alvállalkozók kockázatértékelése

A DMRV Zrt. területén alvállalkozó csak úgy végezhet munkát, ha tevékenységére, munkaeszközeire rendelkezik kockázatértékeléssel és igazolt oktatással. Ezt a követelményt a vállalkozói szerződésben kell rögzíteni.

Az alvállalkozók kockázatértékelését a **biztonságtechnikai csoportvezető / munkavédelmi munkatárs** ellenőrizheti.

6.5.5.4. A kockázatértékelés kezelés dokumentációi:

1. Fizikai komplex kockázatértékelés ágazatokért, munkakörönként
2. A veszélyes anyagokkal és veszélyes készítményekkel kapcsolatos kémiai kockázatértékelések.
3. Klórral és vegyületeivel kapcsolatos tevékenységek munkabiztonsági tevékenységek szabályozása munkautasítás formájában. (**MU6202**)
4. Egészséget nem veszélyeztető, biztonságos munkavégzés feltételei a biológiai tényezők hatásának kitett munkavállalók számára a szennyvíz ágazatban. Biológiai kockázatértékelés.

6.5.5.5. Munkavállaló feladatai a képernyős munkahelyeken, munkakörnyezetben

A munkafolyamatokat úgy kell megszervezni, hogy a képernyő előtti munkavégzést óránként legalább 10 perces szünetek szakítsák meg. Ezek a szünetek össze nem vonhatók.

A képernyő előtti munkavégzés összes ideje a napi 6 órát nem haladhatja meg. Ennek betartásáért a **munkaterület felelős vezetője** felel.

A **munkáltató** intézkedik a kockázatértékelés eredményeként feltárt hiányosságok megszüntetésére, és teljesíti a képernyős munkahelyek kialakításának minimális követelményeit a vonatkozó jogszabály szerint.

Az éleslátást biztosító szemüveg elkészíttetése (50/ 1999 (IX.3) EüM r.

Az éleslátást biztosító szemüveg elkészíttetése a képernyős munkakörökben az alábbiak szerint történik: A munkáltató a foglalkoztatás-egészségügyi orvosnál (a továbbiakban: orvos) kezdeményezi a munkavállaló szem- és látásvizsgálatának elvégzését

- a.) a képernyős munkakörben történő foglalkoztatás megkezdése előtt
- b.) ezt követően kétévenként,
- c.) amennyiben olyan látási panasz jelentkezik, amely a képernyős munkával hozható összefüggésbe, záros határidőn belül.

A munkavállaló köteles vizsgálaton részt venni. A vizsgálatot szakorvos, vagy optometrikus végzi el.



- d.) Ha szemészeti szakvizsgálat eredményeként indokolt, a munkáltató a munkavállalót ellátja, a képernyő előtti munkavégzéshez szükséges éleslátást biztosító szemüveggel. (A foglalkoztatás feltétele, hogy a munkavállaló látása szemüveg nélkül, vagy szemüveggel, kontakt lencsével, megfelelő, alkalmas legyen a munkavégzésre. Ezért éleslátást biztosító (munkaszemüveget) szemüveget először csak két év szolgálati idő után igényelhet!)

A fentiek végrehajtásából eredő költségek a munkavállalóval szemben nem érvényesíthetők.

A szakrendelésen felírt „recept” alapján a munkavállaló elkészítteti a „munkaszemüveget”, és a számlát a DMRV Zrt. részére kiállítja.

A munkavállaló a szakrendelésen készült vizsgálati dokumentumot a munkáltatói jogkört gyakorló vezetőnek bemutatja, aki ez alapján a készíttetés jogosságát igazolja.

A munkáltatói jogkört gyakorló vezető a számlát ellenjegyzi, és azt követően kerülhet sor a – számla benyújtását követően – a munkáltató általi kifizetésre.

Munkavállaló feladatai

A Munkavállaló köteles:

- az előírt orvosi vizsgálatokon részt venni,
- a kockázatértékelés elvégzésében közreműködni,
- az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés szabályait munkavégzése során betartani.

6.5.6. Az elsősegélynyújtás biztosításának rendje

A társaságnál az elsősegélynyújtásra - lehetőség szerint - műszakonként és több munkavállalót foglalkoztató munkahelyenként elsősegélynyújtót kell kiképezni a foglalkozás egészségügyi szolgálat orvosa irányításával, asszisztenciájával, figyelembe véve a munkafolyamat veszélyességét, az ott dolgozók létszámát, és a bekövetkezett baleseteket.

A szabadságolásokat, szabadnapokat úgy kell kiadni, hogy az adott munkahely ne maradjon képzett elsősegélynyújtó nélkül.

6.5.6.1. Elsősegély-felszerelés (mentődoboz), Elsősegélynyújtás

Elsősegélynyújtó felszerelést rendeltetésétől eltérő célra felhasználni nem szabad.

Az elsősegélynyújtást elsősorban kijelölt elsősegélynyújtó végzi, de szükség esetén minden dolgozó köteles képességeinek megfelelően dolgozótárást elsősegélynyújtásban részesíteni.

Súlyos munkabaleset esetén a szükséges műszaki mentést, valamint az elsősegélynyújtást úgy kell végezni, hogy a baleset színhelye a baleset körülményeinek kivizsgálására irányuló hatsági vizsgálat megkezdéséig – a lehetőségekhez mérten – változatlan maradjon. Az elsősegélynyújtó felszerelésért és ezek pótlásért a közvetlen vezető a felelős.

Veszélyes, mérgező anyagokkal történő munkavégzésnél baleset esetén az elsősegélynyújtásra a sérült közelében tartózkodó kijelölt elsősegélynyújtó, a munkahelyi vezető a kötelezett.

Az elsősegélynyújtás tennivalóit az adott veszélyes anyag biztonsági adatlapja tartalmazza, amely szerint kell eljárnia az elsősegélynyújtónak, a munkahelyen a felhasznált veszélyes anyagokkal szemben hatásos védelmet nyújtó közömbösítő anyagot kell tartani, megfelelő mennyiségben.



6.6. A MUNKAVÁLLALÓK MUNKAVÉDELMI OKTATÁSÁRA, KÉPZÉSÉRE, TOVÁBBKÉPZÉSÉRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

A munkavédelmi oktatás célja, hogy a munkavállaló rendelkezzen az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéshez szükséges ismeretekkel, és ezeket alkalmazza a gyakorlatban.

A munkavédelmi oktatás jellege, az oktatásra kötelezettek köre

Az előzetes munkavédelmi oktatáson résztvevők:

- Minden újonnan felvett dolgozó, a Társaságnál.
- Olyan munkahelyen dolgozók, ahol a technológia megváltozott, vagy ahol az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkakörülmények megváltoztak.
- 6 hónapot meghaladó távollét után ismét munkába álló munkavállaló.
- Más gazdálkodó szervek dolgozói, akik az Zrt. területén munkát végeznek

Az ismétlő munkavédelmi oktatásban résztvevők:

- Minden munkavállaló, akit a Társaság munkaviszonyban alkalmaz.

A munkavédelmi oktatások végrehajtása:

Előzetes munkavédelmi oktatás

- Az általános és szakmai munkavédelmi oktatás megtartásáról a felvételt végző felelős vezető köteles gondoskodni, bevonva a munkavédelmi szakembereket, akik a megfelelő szakmai és munkavédelmi ismeretekkel rendelkeznek.
- A munkakörhöz, munkahelyhez kapcsolódó gyakorlati szakmai oktatást a közvetlen munkahelyi vezető köteles ismertetni.
- Az ismeretanyag (elméleti, gyakorlati) elsajátításáról az oktatást végzőnek visszakérdezéssel (teszt, vagy szóbeli) és gyakoroltatással kell meggyőződni.
- Az ismeretanyag sikeres elsajátításáig a dolgozó csak megbízott személy felügyelete alatt foglalkoztatható.

Ismétlődő munkavédelmi oktatás

- A munkakörhöz, munkahelyhez kapcsolódó általános és speciális ismeretek (elméleti, gyakorlati) megtartásáról és a munkaköri kockázatokról a szervezeti egység vezető, a közvetlen munkahelyi vezető köteles gondoskodni, a munkavédelmi szakemberek és/vagy a tematika alapján felkészített műszaki munkatárs közreműködésével.
- A következő szakmák esetében a szervezeti egység vezetője a Biztonságtechnikai Csoport vezetőjével egyeztetetten végzi az oktatást gyakorlati szakemberek bevonásával.
 - a.) Vízű gépezetek (Klógázpalack kezelő, klórozó szerelő).
 - b.) Elektromos energiával érintkező munkavállalók:
 - elektrikusok, villanyszerelők,
 - műszerészek,
 - középfeszültségű kapcsolást végző gépezetek.
 - c.) Emelőgép kezelők, kötözők.
 - d.) Kisgépezetek (szükség szerint).
- Az ismeretanyag elsajátításáról az oktató(k) visszakérdezéssel (írásban, szóban) és gyakoroltatással kötelese(k) meggyőződni.

Munkavédelmi pótotkutatás

- Azon dolgozók részére, akik akadályoztatás miatt az ismétlődő oktatáson nem vettek részt, az akadályoztatás megszűnésétől számított 3 hónapon belül a pótotkutatást meg kell tartani.

**Rendkívüli (soron kívül) munkavédelmi oktatás**

- Munkahely, munkakör változtatás esetében, és új technológia, eljárás, új tárgyi eszköz alkalmazása-kor.
- A munkavállaló egészségét, testi épségét veszélyeztető esemény bekövetkeztét, meglétét követően, amely nem járt munkabalesettel.
- Munkabaleset előfordulását követően, a hasonló esetek elkerülésére.

Az ismeretanyag elsajátítása visszakerdezéssel történik, amely történhet írásban is. Az adott munkahely esetében – szükség szerint – a munkafolyamatok begyakoroltatása is követelmény.

Rendkívüli oktatást elrendelheti:

- Szervezeti egység vezetője
- Biztonságtechnikai csoportvezető
- Területileg illetékes Munkavédelmi szakigazgatási szerv.

Az előzetes és időszakos oktatások rendjét a Segédlet 4. sz. melléklete tartalmazza.

A munkavédelmi oktatások nyilvántartása:

- A „Munkavédelmi oktatási napló”-ban kell rögzíteni az előzetes, ismétlődő, pót- és rendkívüli oktatásokat.
- A „Munkavédelmi oktatási napló” naprakész és hiánytalan vezetése a munkavállalók hiánytalan oktatása a szervezeti egységvezető, ágazatvezető, művezető feladata, a naplónak a helyszínen hozzáférhető helyen kell lennie.

A munkavédelmi oktatások általános előírásai:

- Az oktatásokat munkaidőben kell megtartani, a dolgozó által értett nyelven, lényegre törően, az értelem szerint szükséges idő felhasználásával.
- Az oktatáson való megjelenés minden dolgozó számára kötelező.
- Azt a dolgozót, aki nem sajátította el a munkaköréhez szükséges munkavédelmi ismereteket, továbbá, aki az ismétlődő oktatáson önhibájából felszólítás ellenére sem vett részt, a munkából fel kell függeszteni.

A munkavédelmi oktatások tematikája:

A munkavédelmi oktatás tematikáját, tartalmát a biztonságtechnikai csoportvezető állítja össze, amely az INTRANET→DOKUMENTUMOK→Munka- tűzvédelmi feljegyzésben található.

Külső kivitelező cég munkavállalóinak oktatása

Külső kivitelező cég munkavállalóinak oktatása akkor szükséges, ha a DMRV Zrt. zárt működési - szolgáltatási területén, objektumaiban munkát végeznek. A szervezeti egység vezetőinek előzetesen tájékoztatni kell a biztonságtechnikai csoportvezetőt a társaságunkhoz érkező „külsős” munkavállalókról.

A munkavédelmi munkatársnak és a közvetlen munkahelyi vezetőnek oktatás keretében fel kell hívni a figyelmet:

- A meglévő kockázatokra, veszélyforrásokra, az elhárítás módjára.
- A helyszín specialitásaira, az egyéni védőeszközök használatára.
- A Társaság Munka- és Tűzvédelmi Szabályzatában foglaltaknak megfelelően különösen:
 - a munkahelyi baleset bekövetkeztekor a teendőkre,
 - az elsősegélynyújtási ismeretek szükségességére,
 - a veszélyes tevékenységek munkák munkabiztonsági előírásaira,
 - az egyedüli munkavégzés tilalma alá vont munkahelyekre,
 - a veszélyes vegyi anyagokkal végzett munkák munkabiztonsági előírásaira,
 - a veszélyes munkahelyek, munkafolyamatok meglétére.

Az oktatás tényét külön munka- és tűzvédelmi oktatási naplóban rögzíteni kell!



A munkavédelmi vizsga

Munkavédelmi vizsgát kell azon munkavállalóknak tennie, akiknek munkaköréhez közvetlenül tartozik az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeinek megteremtése ellenőrzése. Azon munkavállalóknak, akiknek egészsége és testi épsége munkavégzéskor a felmerülő veszélyforrások miatt károsodhat, az átlagostól nagyobb mértékben.

Munkavédelmi vizsga alól mentesül az, aki legalább középfokú munkavédelmi szakképzettséggel rendelkezik.

A vizsga írásbeli részből áll. A nem megfelelő minősítésű vizsgát követően szóbeli vizsgára van lehetőség. A munkavédelmi vizsgát dokumentálni kell, a vizsgázó adatait, a vizsga helyét időpontját feltüntetve.

A munkavédelmi vizsgára kötelezett munkakörök

- Klórgázpalack kezelők, klórozó szerelők
- Villanyszerelők, műszerészek, elektrikusok
- Emelőgép kezelők és kötözők
- Kisgépkészítők

6.7. A MUNKAVÉDELMI ELJÁRÁSOK RENDJE

6.7.1. Létesítés, telepítés, technológiai alkalmazása üzembe helyezés, használatbavétel

Munkahely, létesítmény, technológia tervezése, kivitelezése, használatba vétele és üzemeltetése, továbbá munkaeszköz, anyag, energia, egyéni védőeszköz előállítás, gyártása, tárolása, mozgatása, szállítása, felhasználása, forgalmazása, importálása, üzemeltetése a munkavédelemre vonatkozó szabályokban meghatározott, ezek hiányában a tudományos technikai színvonal mellett elvárható követelmények megtartásával történhet.

Új munkahely létesítésénél, új gép, berendezés beszerzésénél, meglévő felújításánál, bővítésénél, átalakításánál a munkabiztonsági jogszabályok, szabványok és egyéb műszaki előírások betartása érdekében a **folyamatban közreműködők** kötelesek együttműködni.

A létesítésben közreműködő (**tervező, kivitelező**) köteles írásban nyilatkozni, hogy a tervezésnél, kivitelezésénél a munkavédelemre vonatkozó szabályokban meghatározott követelményeket betartotta.

A létesítés során, amennyiben **különböző munkáltatók** alkalmazásában álló **munkavállalókat** egy munkaterületen egyidejűleg foglalkoztatnak, a munkavégzést úgy kell összehangolni, hogy a munkavégzés az ott dolgozókra és a munkavégzés hatókörében tartózkodókra egyaránt veszélyt ne jelentsen. Ezt a koordinációt területi biztonsági és egészségvédelmi koordinátorok látják el.

Az összehangolás megvalósításáért a felek által **szerződésben megjelölt munkáltató**, ilyen kikötés hiányában a **fővállalkozó**, vagy ha ilyen nincs, akkor az a felelős, **akinek a területén a munkavégzés folyik**.

A **kivitelezésért felelős személy** feladata gondoskodni a biztonsági és egészségvédelmi koordinátor informálásáról és a kivitelezés bejelentéséről az illetékes hatóság felé.

6.7.1.1. Üzembe helyezés – használatbavétel

Az **üzemeltető munkáltatónak** a veszélyes létesítmény, munkahely, munkaeszköz, technológia üzemeltetését írásban kell elrendelnie (munkavédelmi üzembe helyezés). A veszélyes munkaeszközök jegyzéke az **EU6202 Segédletének 5. sz. mellékletében** található.

A munkavédelmi üzembe helyezés feltétele a munkavédelmi szempontú előzetes vizsgálat. Az üzembe helyezést megelőző munkavédelmi szempontú előzetes vizsgálat munkabiztonsági (legalább középfokú munkavédelmi végzettséget igényel) és/vagy munkaegészségügyi szaktevékenységnek (szükség szerint részt kell vegyen benne a **foglalkozás egészségügyi orvos**) minősül.

Nem veszélyes létesítmény, munkahely, munkaeszköz, technológia üzemeltetését szintén írásban kell elrendelni (használatbavétel). A használatba vétel feltétele a megfelelő eredményű ellenőrző felülvizsgálat.

Létesítés befejezését követően a **beruházás irányítójának** feladata az üzembe helyezési, használatbavételi eljárás megszervezése, a szükséges dokumentációk beszerzése.



A szükséges dokumentációk lehetnek (teljesség igénye nélkül):

- tervezői nyilatkozat,
- kiviteli tervek (biztonsági és egészségvédelmi tervfejezet),
- kivitelezői nyilatkozatok,
- villamos berendezések és készülékek teljes körű érintésvédelmi szabványossági mérése,
- zaj-, hőmérséklet-, megvilágítás- és légállapot mérés,
- hatósági felügyelet alá tartozó munkaeszköznél a hatóság által kiadott engedély,
- gép, berendezés kezelési és karbantartási utasítása magyar nyelven,
- gép berendezés EK megfelelőségi nyilatkozata,
- veszélyes munkaeszköznél EK típusanúsitvány,
- munkavédelmi szempontú előzetes vizsgálat jegyzőkönyve,
- ellenőrző felülvizsgálat jegyzőkönyve.

Létesítmény, munkaeszköz, technológia, üzemeltetését a végleges munkavédelmi üzembe helyezéséig, használatbavételéig próba- vagy kísérleti jelleggel – kizáró jogszabályi rendelkezés hiányában, valamint ha a biztonságos üzemeltetés, használat feltételei biztosítottak – legfeljebb 180 nap időtartamra lehet elrendelni.

A korábban üzembe helyezett, használatba vett munkaeszközt, technológiát újból üzembe kell helyezni (újraindítás), abban az esetben, ha azt műszaki okból egybefüggően 30 napot meghaladóan nem használták, vagy amelyen teljes szétszereléssel együtt járó javítási munkát végeztek.

6.7.1.2. Technológiai, műveleti, kezelési, karbantartási utasításokra vonatkozó előírások

A technológiai folyamat, munkaeszköz, a technológiai, műveleti, kezelési, karbantartási utasítás nélkül üzembe nem helyezhető, használatba nem vehető. Ezeket az utasításokat a **gyártó, forgalmazó** biztosítja.

A technológiai, műveleti, kezelési, karbantartási utasításokat, az ezekkel kapcsolatos teendőket, bevezetés előtt az érdekelt munkavállalókkal megfelelően oktatni kell, és ismereteiket számon kell kérni.

Felül kell vizsgálni a technológiai, műveleti, kezelési, karbantartási utasításokat, ha:

- a gépen, berendezésen, technológiában a korábbi kezelést befolyásoló módosítás történt,
- az utasítás szerinti kezelés a vártnál nagyobb igénybevételt, nem várt ártalmat, veszélyeztetést jelent a munkavállalók részére, vagy többszöri balesetet idézett elő,
- műszaki fejlődés következtében korszerűtlenné vált.

6.8. A FELÜLVIZSGÁLATOK RENDJE

6.8.1. Veszélyes technológia, munkahely, munkaeszköz időszakos biztonsági felülvizsgálata

A biztonságos műszaki állapot megőrzése érdekében időszakos biztonsági felülvizsgálat alá kell vonni a veszélyes technológiát, és a veszélyes munkaeszközt (**EU6202 Munkavédelmi Szabályzat Segédletének 5. sz. melléklete**), továbbá azt a munkaeszközt, amelynek felülvizsgálatát jogszabály, szabvány, vagy az üzemeltetési dokumentáció előírja.

Az időszakos biztonsági felülvizsgálatot – kivéve veszélyes technológia esetén – szakirányú képzettséggel és munkavédelmi szakképzettséggel rendelkező személy (munkabiztonsági szaktevékenység) vagy külön jogszabályban erre feljogosított személy, illetve erre akkreditált intézmény végezheti.

Az időszakos biztonsági felülvizsgálatot egyéb előírás hiányában 5 évente kell elvégeztetni.

A munkaeszközök időszakos biztonsági felülvizsgálatának nyilvántartása, a vizsgálat esedékességének figyelése az **üzemmérnökség vezető** feladata. Az időszakos biztonsági felülvizsgálatok megállapításait *jegyzőkönyvben* kell rögzíteni.



6.8.2. Veszélyesnek nem minősülő munkaeszközök vizsgálata

A nem veszélyes munkaeszközök ellenőrző felülvizsgálatát a vonatkozó jogszabály szerint kell elvégezni, a használatbavétel előtt.

Azokat a munkaeszközöket, amelyek nem minősülnek veszélyesnek és nem tartoznak hatósági felügyelet alá, időszakos ellenőrző felülvizsgálat alá kell vonni.

Az időszakos ellenőrző felülvizsgálatot el kell végezni:

- legalább ötvenként, azaz a korábbi felülvizsgálat napjától számított öt éven belül,
- sérülést, vagy majdnem sérülést okozó eseménynél,
- a műszaki okból 30 napot meghaladó leállás után,
- ha a munkaeszközön az elhasználódás olyan jelei észlelhetők, amelyek veszélyeztetik a biztonságos és egészséges használatot,
- nagyjavításokat követően, az üzemeltetés megkezdését megelőzően.

A felülvizsgálat megállapításait és a megtett intézkedéseket jegyzőkönyvben kell rögzíteni, amelyet a következő vizsgálat időpontjáig a **szervezeti egység** köteles megőrizni.

A munkaeszközök időszakos ellenőrző felülvizsgálatának nyilvántartása, a vizsgálat esedékességének figyelése és jelzése az **üzemmérnökség vezető** feladata.

Az időszakos ellenőrző felülvizsgálat jegyzőkönyvének tartalmaznia kell:

- a vizsgálat helye, időpontja,
- a vizsgáló neve, végzettsége, aláírása,
- a vizsgált munkaeszköz azonosítása (gyártó, gyártási szám, gyártási év, típus),
- tapasztalt hiányosságok felsorolása, rangsorolása,
- értékelés,
- a következő vizsgálat esedékességének időpontja.

6.8.3. Soron kívüli ellenőrzés

A munkahelyet, az egyéni védőeszközt, a munkaeszközt, a technológiát az üzemeltető munkáltató soron kívül köteles ellenőriztetni, ha az a rendeltetésszerű alkalmazás, használat során közvetlenül veszélyeztette a **munkavállaló** egészségét és biztonságát, vagy ezzel összefüggésben munkabaleset következett be.

6.8.4. Emelőgépekkel, felvonókkal kapcsolatos munkavédelmi feladatok

Az üzemmmérnökségeken meglévő emelőgépeknél – amelyek az Emelőgép Biztonsági Szabályzat hatálya alá tartoznak, munkavégzés előtti (műszakos) és szerkezeti, fő és biztonságtechnikai vizsgálatokat kell végezni.

A munkakezdés előtt (műszakos) vizsgálatot az emelőgép kezelőnek kell megtennie, és az emelőgép naplóba be kell jegyeznie a vizsgálat eredményét.

A szerkezeti, fő és biztonságtechnikai vizsgálatokat – az üzemmmérnökségek jelzése alapján – a VHT Emelestechnikai Kft. végzi megbízási szerződés alapján, és a vizsgálat eredményét jegyzőkönyvben rögzíti.

Ezt a dokumentumot megküldi a Biztonságtechnikai Csoportnak, amely továbbítja az aktuális érintett üzemmmérnökségnek, szállítási csoportnak.

Az emelőgépekkel kapcsolatos feladatokat a Munkavédelmi Szabályzat Segédlete 9. sz. melléklete tartalmazza.



6.8.5. Műszeres ellenőrzések

6.8.5.1. Villamos mérések

A villamos munkaeszközök felülvizsgálatát az **EU6202 Munkavédelmi Szabályzat Segédletének 5. sz. melléklete** tartalmazza.

Érintésvédelmi, villámvédelmi és szabványossági méréseket az érvényben lévő szabványi előírás szerint kell elvégezni, kivétel a szennyvíztisztító telepek és a szennyvíz átemelők, ezek érintésvédelmi mérését kétfévente ismételni kell.

A villamos méréseket a villamos munkaeszközök esetén a jogszabályban meghatározott gyakoriságon túl ismételtelen el kell végeztetni a villamos berendezés és/vagy érintésvédelem minden lényeges átalakítása, bővítése, javítása esetén, továbbá ha olyan hibára visszavezethető rendellenesség tapasztalható, amely szerelői ellenőrzéssel nem mutatható ki.

A villamos mérések elvégzése, a vizsgálatok esedékességének figyelése az **üzemmnökség vezető** feladata.

A nem veszélyes gépek/eszközök vizsgálatát legalább **villanyszerelő** szakmai végzettséggel rendelkező, a veszélyes gépek/eszközök vizsgálatát csak arra **feljogosított szakképesítéssel rendelkező szakember** végezheti. A vizsgálatot végző személy kiválasztása a **szervezeti egységvezető** feladata.

A **vizsgálatot végzők** a vizsgálatokról minősítő iratot kötelesek készíteni a hivatkozott előírások szerint.

6.8.5.2. Légállapot, megvilágítás, hőmérséklet, zaj és rezgés vizsgálat előírásai

A **munkáltatónak** a **munkavállaló** egészségkárosodásának megelőzése, valamint az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkafeltételek biztosítása érdekében, amennyiben a munkahelyi körülmények indokolják műszeres méréssel kell a munkakörülmények megfelelőségét vizsgálni, igazolni.

A munkakörnyezeti tényezők határértékeit a 3/2002. (II. 8.) SzCsM-EüM együttes rendelet tartalmazza.

6.8.5.3. Áramvédő kapcsolók ellenőrzése

Az egységeknél elektromos rendszerekben érintésvédelmi célból elhelyezett áramvédő kapcsolók időszakos ellenőrző vizsgálatát fixen beépített eszközöknél három, ideigleneseknél egy havonta, a szervezeti egységvezető kijelölése alapján a **kijelölt villamos végzettségű szakemberrel** szerelői ellenőrzés keretén belül kell elvégeztetni, az **EU6202** Áramvédő kapcsolók havi ellenőrző lapján kell rögzíteni.

Minden esetben a vizsgálat jegyzőkönyvében rögzített hiányosságokat soron kívül meg kell szüntetni. A megszüntetett hiányosságokat dokumentált módon kell igazolni.

6.9. MUNKAVÉDELMI ELLENŐRZÉSEK RENDJE

Annak érdekében, hogy a biztonságos munkavégzés feltételei megfeleljenek a jogszabályban, szabványban, szabályzatokban és más műszaki előírásokban meghatározott követelményeknek, rendszeres munkavédelmi ellenőrzéssel kell meggyőződni, és érvényt szerezni a követelményeknek.

A munkavédelmi ellenőrzések formái:

- célellenőrzés
- rendkívüli ellenőrzés
- munkavédelmi szemlék
- veszélyes munkaeszközök időszakos biztonsági felülvizsgálatai
- munkaeszközök időszakos ellenőrző felülvizsgálatai

A munkavédelmi ellenőrzést tartanak:

- Biztonságtechnikai csoportvezető
- Biztonságtechnikai munkatárs



- Szervezeti egységvezetők a megállapított jog, feladat és hatáskör alapján (szükség szerint)
- Közvetlen munkahelyi vezetők

Az ellenőrzés tényét, megállapítását dokumentálni kell. (Ellenőrzési Napló, Szemle emlékeztető, Üzemnapló, Munkavédelmi Oktatási Napló stb.)

6.9.1. Az alkoholos állapot ellenőrzése

Az alkoholszondás vizsgálatot – az egészséget nem veszélyeztető, biztonságos munkavégzés érdekében – az üzem-mérnökség vezető, a közvetlen munkahelyi vezető időszakosan elrendeli, végrehajtja és dokumentálja. A munkavállaló ez esetben is együttműködni köteles a munkaadóval, ill. a közvetlen munkahelyi vezetővel.

A munkaviszonyból eredő köteleességét vétkesen megszegő munkavállalóval szemben a hátrányos jogkövetkezmények különböző esetei alkalmazandók az **EU5502** Eljárási utasításban foglaltak szerint.

6.10. A MUNKABALESETEK ÉS FOGLALKOZÁSI MEGBETEGEDÉSEK ÉSZLELÉSE, BEJELENTÉSE, KIVIZSGÁLÁSA, NYILVÁNTARTÁSA

6.10.1. A munkabaleset észlelése, jelentése, regisztrációja

A sérült vagy – akadályoztatása esetén – a balesetet észlelő személy azonnal köteles a munkabalesetet jelenteni:

- a közvetlen munkahelyi vezetőnek
- a felügyeletet ellátó felettes vezetőnek
- a munkavédelmi szervezet képviselőjének

A közvetlen munkahelyi vezető minden munkabaleset esetén köteles intézkedni a sérült egészségügyi ellátásáról nyilvántartásba venni az alábbi adatokat, (**Ü62007** Baleseti meghallgatási jegyzőkönyv) amelyek a Munkabaleseti Jegyzőkönyv kitöltéséhez szükségesek.

A munkabaleseti jegyzőkönyv, valamint a meghallgatási jegyzőkönyv kitöltését a munkavédelmi szakember végzi a helyszíni kivizsgálást követően.

6.10.2. A munkabalesetek kivizsgálása

A vizsgálat célja a munkabaleset bekövetkeztének elemzése ok – okozati összefüggések feltárása, annak érdekében, hogy hasonló nem kívánt esetek ismételt ne fordulhassanak elő. A vizsgálatnak, lényeginek és alaposnak kell lennie, minden körülményt figyelembe véve, amelyet az 5/1993 (XII. 26.) MüM rendelet melléklete szerint kell megtenni. A munkabalesetek helyszíni kivizsgálásában részt vesznek:

- A biztonságtechnikai csoportvezető és/vagy a munkavédelmi munkatárs
- A munkahely felelős vezetője
- A szervezeti egység vezetője (indokolt esetben)
- A munkabaleset jellegéből fakadóan a szakterület vezetője (energetikai csoportvezető, szállításvezető) (szükség szerint)
- Munkavédelmi képviselő (szükség szerint)

6.10.3. Súlyos munkabaleset bejelentése

Súlyos munkabaleset esetén a balesetet azonnal be kell jelenteni a hírközlő eszközök valamelyikének igénybevitelével vagy személyesen a rendelkezésre álló adatok közlésével:

- a mentőnek
- a rendőrségnek
- a Vezérigazgatónak
- a területileg illetékes munkavédelmi felügyelőségnek
- egyéb, a balesetnél érintett hivatalos szerveknek



A külső hivatalos szervek felé történő bejelentés az alábbi adatokat tartalmazza:

- a bejelentő munkáltató megnevezése, címe
- a bejelentés időpontja
- a jelentést adó személy neve, munkahelye, beosztása, telefonszáma
- a sérült(ek) neve, születési ideje, lakcíme, munkaköre (beosztása)
- a baleset minősítése
- a baleset (esemény) körülményeinek rövid ismertetése
- a baleset helyszín megnevezése
- a baleset bekövetkezésének időpontja
- az elhárítás, mentés érdekében tett intézkedések

6.10.4. Súlyos munkabaleset kivizsgálása

A súlyos munkabalesetet a Zrt. Műszaki Igazgatója, Koordinációs Igazgatója vizsgálja ki, aki egyben a bizottság vezetője.

A bizottság tagjai:

- a Zrt. Biztonságtechnikai Csoport vezetője
- az illetékes szervezeti egység vezetője
- a munkavédelmi munkatárs
- a területi munkavédelmi képviselő

A rendőrség, illetve a bizottság megérkezéséig a baleseti helyszínt – amennyiben indokolt – az ott tartózkodó legmagasabb beosztású illetékes vezető, vagy a közvetlen munkahelyi vezető köteles biztosítani.

A helyszín eredeti állapotát rögzíteni kell (rajz, fénykép, videó, írás, mérési adatok, stb.) és a dokumentumokat meg kell őrizni. A sérült mentése, vagy további veszély elhárítása érdekében a mentést végző a helyszínt a szükséges mértékben megváltoztathatja.

6.10.5. Munkabaleseti jegyzőkönyv

Minden munkabalesetről a baleseti meghallgatási jegyzőkönyv feltárt tényei alapján a vonatkozó hatályos rendelet által előírt „Munkabaleseti jegyzőkönyv”-et kell felvenni. A jegyzőkönyvet 6 példányban kell elkészíteni. A jegyzőkönyv elkészítéséért a kivizsgálást végző munkavédelmi szakember (munkavédelmi munkatárs) a felelős. A jegyzőkönyvet a főmérnök vagy a szervezeti egység vezetője írja alá és pecsételi le.

A jegyzőkönyvet a vonatkozó hatályos rendelet által megadott szempontok szerint és határidőre meg kell küldeni: (a tárgyhót követően a hónap 8. napjáig)

- | | |
|--|--------|
| – a sérültnek, vagy halála esetén a hozzátartozónak | 1 pld. |
| – a biztonságtechnikai csoportvezetőnek | 2 pld. |
| – a Zrt. HR Osztály társadalombiztosítási munkatársnak | 2 pld. |
| – a Munkavédelmi Felügyelőségnek | 1 pld. |

A fentiek postázása és irattározása a munkavédelmi hatóság felé a biztonságtechnikai csoportvezető feladata.

Minden munkabalesetet a „Munkabaleseti nyilvántartás”-ba kell venni.

A munkabalesettel kapcsolatos társadalombiztosítási ellátásra vonatkozó igényről, annak teljesítéséről a hivatalos TB szervek jogosultak dönteni. Munkabaleset esetén, a vizsgálat során megállapított tényállást, a baleset időpontját követő 5 munkanapon belül a Zrt. HR Osztály felé közölni kell!



6.10.6. Foglalkozási megbetegedések bejelentése és vizsgálása

A foglalkozási megbetegedések és fokozott expozíciós esetek bejelentését és vizsgálatát a 27/1996. (VIII. 28.) NM rendelet szabályozza.

A foglalkozás-egészségügyi szolgálat orvosa az orvosi működése körében észlelt, illetve bejelentett foglalkozási betegséget, foglalkozással összefüggésben bekövetkezett mérgezést köteles vizsgálni és bejelenteni az illetékes Munkavédelmi Felügyelőségnek.

Egyúttal tájékoztatni a Zrt. ügyvezetését és a biztonságtechnikai csoportvezetőt a tényről, körülményekről, a teendő intézkedésekről. A vizsgálásban szükséges szerint – részt vesz a szervezeti egység vezetője, vagy megbízottja.

A foglalkozási megbetegedések, mérgezések, fokozott expozíciók nyilvántartása a foglalkozás-egészségügyi szolgálat feladata.

Tömeges foglalkozási betegségnek tekinthető, az ugyanazon munkahelyen 5 vagy több dolgozót érintő, azonos foglalkozási eredetű, egy időben történt heveny megbetegedés.

A halálos kimenetelű vagy tömeges foglalkozási betegséget haladéktalanul jelezni kell:

- a Zrt. vezérigazgatójának
- a területileg illetékes Munkavédelmi Felügyelőségnek
- a foglalkozás-egészségügyi szolgálat orvosának
- a biztonságtechnikai csoportvezetőnek

A foglalkozási betegségek, valamint a halálos kimenetelű vagy tömeges foglalkozási betegség kivizsgálásában résztvevő személyek, szervek kötelesek a kivizsgálás eredményességét elősegíteni, továbbá a feltárt hibák és hiányosságok megszüntetése érdekében a hatáskörükbe tartozó intézkedéseket megtenni.

6.10.7. A munkavállalók munkabalesetei – foglalkozás megbetegedésből származó kárainak megtérítése

A munkavállaló köteles testi épségének sérelmét, balesetét, anyagi és / vagy egészségkárosodását – akadályoztatása esetén annak közvetlen megszűnése után azonnal a közvetlen munkáltatói jogokat gyakorló vezetőnek bejelenteni. Ez a kötelezettség a munkavállaló munkairányítóját is terheli. A biztonságtechnikai csoportvezető / munkavédelmi munkatárs értesítése a munkahelyi vezető részéről haladéktalanul szükséges feladat.

A bejelentett és kivizsgált munkabaleset, illetve foglalkozási megbetegedés esetén a baleseti ellátásra, illetve kártérítési jogosultságra akkor van lehetőség, ha azt a társadalombiztosítási és munkajogi szabályok lehetővé teszik, külön eljárásban.

A kárigény elbírálásával kapcsolatos további eljárást az érvényben lévő jogszabályok, Társasági szabályzatok alapján az Jogi Iroda végzi.

6.11. A MUNKAVÉDELMEK MEGVALÓSULÁSÁNAK CÉLKITŰZÉSEINEK ÉRTÉKELÉSE

Munkavédelmi program

A Munkavédelmi Program éves szinten és középtávon az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés körülményeinek javítását tűzi ki célul, valamint a munkabalesetek számának folyamatos csökkentését is.

Elemei:

- Munkavédelmi Ellenőrzés és a tapasztalatok összegzése, rögzítése.
- Kiviteli terveik munkavédelmi, egészségvédelmi tervfejezeteinek véleményezése.
- Munkavédelmi célú műszaki-technikai, technológiai fejlesztések, beruházások, eszközbeszerzések.



- Kockázatértékelések, becslések, kezelések folyamatai, dokumentumai, intézkedési tervek (Fizikai, kémiai, biológiai, képernyős munkahelyek stb.)
- Eljárási Utasítások, Munkautasítások, technológiai utasítások, az adott munkafolyamat, technológia munkabiztonsága érdekében.
- Belső ellenőri – munkavédelmet érintő – jelentések, realizálási utasítások végrehajtása.
- Komplex és célirányos munkavédelmi integrált szemlék végrehajtása.
- Egészségpolitika feladatai (szűrővizsgálatok egészségnapok szervezése stb.)
- Munkavédelmi oktatások, képzések, továbbképzések.
- Munkavédelmi képviselők választása és feladat-végrehajtás részükről.

Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeinek megteremtése érdekében a vezetői jog és hatáskörök, felelőségek és kötelezettségek rögzítettek, a Zrt. SZMSZ-ében.

A munkaviszonyból eredő – a munkavédelmet érintő – kötelezettségét vétkesen megszegőkkel mulasztókkal szemben hátrányos jogkövetkezmények szabhatók ki az **EU5502** („A munkaviszonyból származó munkavállalói kötelezettségek vétkes megszegése esetén alkalmazandó eljárási utasítás”) szerint.

9. sz. melléklet

Nyertes ajánlattevő nyilatkozata a Kbt. 138. § (3) bekezdése értelmében

Alulírott Pintér Regina, mint a(z) **Central Cleaning Korlátolt Felelősségű Társaság** cégjegyzésre jogosult képviselője felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy a Dunántúli Regionális Vízmű Zártkörűen Működő Részvénytársaság (székhely: 8600 Siófok, Tanácsház u. 7.) által „**Takarítási szolgáltatások víziközmű-szolgáltató társaságoknál - 2. rész: Takarítási szolgáltatások – DMRV Zrt.**” tárgyban indított közbeszerzési eljárás eredményeként kötendő szerződés teljesítéséhez:

a) alvállalkozót nem veszek igénybe

b) az alábbi táblázatban megjelölt alvállalkozókat veszem igénybe:

Név	Adószám	Elérhetőség (székhely/ lakóhely, e-mail, telefonszám)	Képviselőre jogosult személy (név, beosztás)	A közbeszerzésnek/ szerződésnek az a része, amelynek teljesítéséhez az alvállalkozót az ajánlattevő igénybe kívánja venni	Az alvállalkozói teljesítés várható százalékos aránya	Az alvállalkozót illető ellenszolgáltatás alvállalkozói szerződésben meghatározott nettó értéke
Lehoczki Biztonsági Szolgálat Kft.	12451764-2-12	3100 Salgótarján, Alkotmány út 7. lehoczki.szabolcsne@lbszkt.hu +36 202094241	Lehoczki Szabolcsné ügyvezető	Koordinációs és minőségellenőrzési tevékenységek a DMRV 2.rész területein	5,79 %	500 000 Ft

Kötelezettséget vállalunk arra, hogy amennyiben a szerződés teljesítésének időtartama alatt az alvállalkozók fenti adataiban változás állna be, azt haladéktalanul bejelentjük.

....., 2025.

cégszerű aláírás

