



A DMRV Duna Menti Regionális Vízmű Zrt. Ügyfélkapcsolati Csoportjába

ÜGYFÉLKAPCSOLATI ELŐADÓ

munkakörbe munkatársakat keres, **szentendre**i munkavégzési helyvel.

Feladatai:

- A szolgáltatási területen ügyfélkapcsolati tevékenységek műszaki ügyeinek személyes és egyéb kommunikációs csatornákon történő tájékoztatások, úrlapok kiadása,
- Közműegyeztetések lefolytatása a felelősségi körnek megfelelően területi üzemek véleményének figyelembevételével,
- A térképi nyilvántartások, rendelkezésre álló műszaki adatok, tervdokumentációk kezelése,
- Kapcsolattartás a társ-közművek üzemeltetőivel, hatóságokkal, önkormányzatokkal
- Hatósági engedélyek kezelése, nyilvántartása,
- Az engedélyezések során a hatósági előírások, üzemeltetési előírások, szabványok betartása, betartatása,
- Közműnyilatkozatok, és egyéb nyilatkozatok kiadása,
- Lakossági és gazdálkodói Szolgáltatói Szerződések előkészítése, kiadása, a szerződéskötés ügyintézése és e bekötések koordinálása,
- Közműfejlesztési hozzájárulások véleményezése,
- Központi hatáskörű közműnyilatkozatokhoz a szakági üzemeltetői vélemények beszerzése, felterjesztése, kérelmek és dokumentációk kezelése,
- Biztosítási és káresemények ügyintézésében való közreműködés.

Feltételek:

- Középfokú, vagy felsőfokú műszaki végzettség,
- MS Office alkalmazások magabiztos használata.

Előnyt jelent:

- SAP – CICO ismeret,
- B kategóriás jogosítvány,
- Vízügyi ágazatban szerzett szakmai tapasztalat.

Amit kínálunk:

- Cafetéria juttatás,
- Munkába járás költségtérítés,
- Kedvezményes üdülési lehetőség saját üdülőinkben,
- Önkéntes Nyugdíjpénztári munkáltatói hozzájárulás,
- Balesetbiztosítás, szociális, élethelyzethez kapcsolódó juttatások.

Jelentkezni szakmai önéletrajzzal, bérigény megjelölésével az oneletrajzok@dmrvzrt.hu e-mail címen lehet.