



# A DMRV Duna Menti Regionális Vízmű Zrt Ügyfélkapcsolati csoportja

## ÜGYFÉLKAPCSOLATI MUNKATÁRS

munkakörbe munkatársat keres, **szentendre** munkavégzési helyen  
**HATÁROZOTT IDŐRE**

### Feladatai:

- Szolgáltatási szerződéskötés, feldolgozás
- Felhasználók számítógépes nyilvántartásba vétele
- Felhasználó személyében történő változás esetén a változás átvezetése
- Felhasználói bejelentések alapján közszolgáltatási szerződéseknél az értékesítési programban történő igények, bejelentések rögzítése, módosítások elvégzése, szerződés típusváltozás
- Helyszíni ellenőrzési jegyzőkönyvek feldolgozása
- Felhasználási helyeken történő meghibásodás miatti jóváírási kérelmek ügyintézése
- Vízmérőállások rögzítése
- Vízmérőkel kapcsolatos ügyintézés
- Eseti számlák készítése
- Részletfizetési megállapodások készítése
- Ügyfélmegkeresésekhez kapcsolódó levelezési feladatok ellátása, érdemi ügyintézése
- Panaszok fogadása, határidőn belüli kivizsgálása, ügyintézése

### Feltételek:

- Középiskolai végzettség (érettségi)
- MS Office alkalmazások felhasználói szintű ismerete
- Monotonitás- és stressztűrő képesség

### Amit kínálunk:

- SZÉP-kártya juttatás
- Munkába járás költségtérítés
- Kedvezményes üdülési lehetőség saját üdülőinkben
- Önkéntes Nyugdíjpénztári munkáltatói hozzájárulás
- Balesetbiztosítás, szociális, élethelyzethez kapcsolódó juttatások

Jelentkezni szakmai önéletrajzzal, pozíció megjelölésével a [www.dmrvzrt.hu](http://www.dmrvzrt.hu) weboldalon, **KARRIER** menüben lehet.

Adatvédelmi tájékoztatónk megtalálható a [www.dmrvzrt.hu](http://www.dmrvzrt.hu) oldalon.